

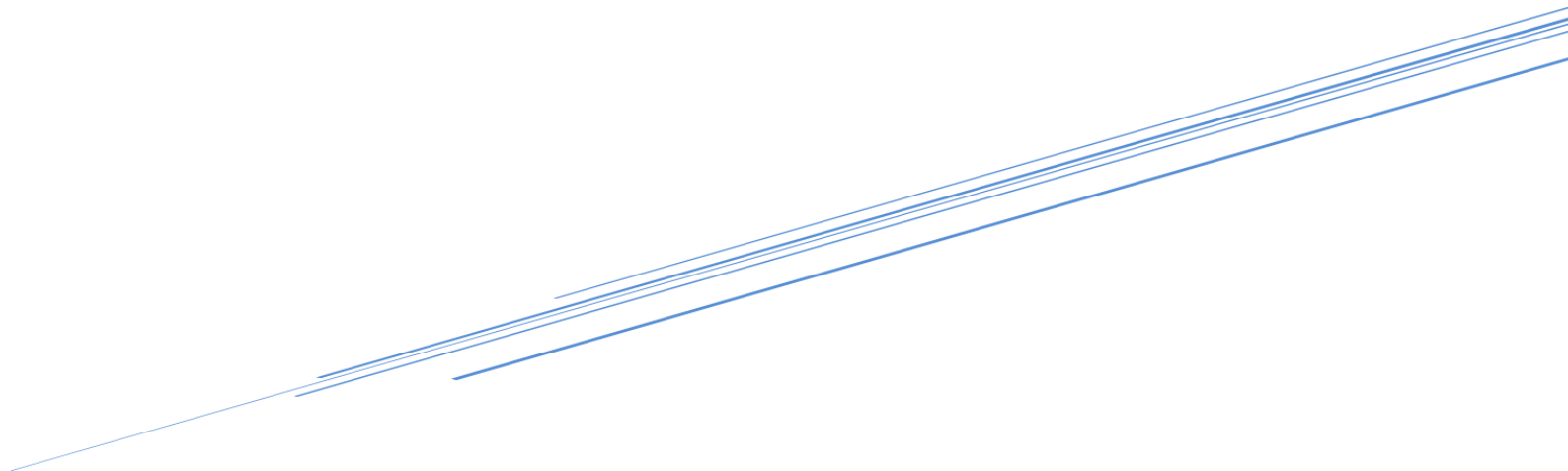


ЗАТВЕРДЖУЮ

Ганна СЕРГІЄНКО

«01» вересня 2025 року

ПЛАН РОБОТИ ГІМНАЗІЇ № 122 МІСТА КИЄВА НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК



Зміст

Аналіз роботи закладу освіти у 2024-2025 навчальному році	4
Розділ І. Освітнє середовище закладу освіти	4
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	4
1.1 Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	4
1.2 Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази гімназії	7
1.3 Охорона праці в закладі освіти	8
1.4 Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	11
1.5 Пожежна безпека в закладі освіти	17
1.6 Цивільний захист	20
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	21
2.1 Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу, профілактики злочинності серед учнів	21
2.2 Психологічна служба закладу освіти	25
2.3 Соціальний захист здобувачів освіти	28
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	30
3.1 Організація навчання дітей з особливими освітніми потребам	30
3.2 Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	31
Розділ ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти	35
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	35
2. Внутрішня система оцінювання роботи закладу	36
Розділ ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	37

1. Організація методичної роботи педагогічних працівників	37
1.1 Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	37
1.2 Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	38
1.3 Партнерство учасників освітнього процесу — здобувачів освіти, їх батьків, працівників закладу	39
1.4 Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	40
1.5 Організація роботи з атестації педагогічних працівників	41
2. Предметні заходи	42
3. Виховний процес у закладі освіти	46
Розділ IV. Управлінські процеси закладу освіти	67
1. Тематика засідань педагогічних рад	67
2. Тематика нарад при директорові закладу, заступниках директора	69
3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	80
4. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	81
5. Організація освітнього процесу та прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	82
6. Реалізація політики академічної доброчесності	83

Розділ І. Освітнє середовище закладу освіти

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

1.1 Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття загальної середньої освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Довести до відома педколективу інструктивні та нормативні документи з питань освіти	серпень	Адміністрація	Протоколи	
Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2025/2026 навчальний рік	серпень	Директор	Наказ	
Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”: а) виконання освітньої програми гімназії та програм навчальних предметів у відповідності до Державного стандарту, б) організацію роботи груп продовженого дня для учнів 1-4 класів	Впродовж навчального року	Адміністрація	Аналітична довідка	
Організація навчання учнів за індивідуальною формою. Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини, навчається за індивідуальною формою	Серпень	Булига О.В.	розклад уроків, погодження його з батьками дитини, навчається за індивідуальною формою	Серпень
Провести огляд навчальних кабінетів та приміщень гімназії щодо підготовки до нового навчального року	серпень 2025	Адміністрація, комісія	Інформація до наради	

Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування у закладі	впродовж навчального року	Адміністрація, завгосп	Інформація до наради	
Контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборона в'їзду і паркування їх на території закладу	щоденно	Завгосп, чергові учителі	Спостереження	
Контроль підготовки закладу до роботи в зимовий період	жовтень	Директор, завгосп	Інформація до наради	
Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	серпень	Директор, класні керівники, медична сестра	Аналітична довідка/звіт	
Інформувати учасників освітнього процесу з питань вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань	вересень	Адміністрація, класні керівники, медична сестра	Інформація	
Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу, інших захворювань	впродовж навчального року	Медична сестра	Спостереження, превентивна робота	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	вересень	Заступник з НВР, класні керівники	Інформація	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Впродовж навчального року	Заступник з ВР, класні керівники, учителі	Аналітична довідка/інформація до РУО	
Забезпечити контроль за навчанням і вихованням дітей, які потребують соціального захисту й схильні до пропусків навчальних занять	Впродовж навчального року	класні керівники, учителі	Аналітична довідка	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітниками ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб.	Впродовж навчального року	Заступник з ВР	Інформація	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	Впродовж року	Класні керівники 1-9 класів, учителі предметів природничої, здоров'язбережувальної та соціальної галузі	інформація	

Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок безпеки дорожнього руху	Впродовж року	Класні керівники 1-9 класів, учителі предметів здоров'язбережувальної та соціальної галузі	інформація	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися правил безпечної поведінки в Інтернеті	Впродовж року	Класні керівники 1-9 класів, учителі інформатики	інформація	
Провести бесіди з вироблення навичок безпеки життєдіяльності учнів	Впродовж року	Класні керівники 1-9 класів, учителі	інформація	
Налаштування освітньої платформи, соціальних мереж для організації дистанційного навчання (у разі потреби).	Впродовж року	Заступник з НВР, учителі, класні керівники 1-9 класів	інформація	

1.2 Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази гімназії

Зміст роботи	Термін виконання	відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Підготувати укриття у закладі освіти та облаштувати усім необхідним інвентарем.	до 01.09.2025	Завгосп	Акт	
Скласти запит закладу на 2025 р. на придбання обладнання та матеріально-технічного забезпечення закладу	До 01.10.2025	Директор, завгосп	Клопотання	
Контроль за виконанням запиту на 2025 р	Впродовж року	Директор	Інформація	
Контроль за дотриманням планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Завгосп	Інформація	
Забезпечити у приміщеннях закладу необхідний температурний режим	Постійно	Завгосп	Спостереження, контроль показників	
Дотримуватись санітарно-гігієнічних норм, контролювати використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Завгосп, прибиральниці	Інформація	

1.3 Охорона праці в закладі освіти

Зміст роботи	Термін виконання	відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Забезпечити щорічне проходження медичного огляду працівниками гімназії	серпень	Адміністрація, медична сестра, працівники	Інформація до наради	
Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і безпеки життєдіяльності для працівників гімназії згідно штатного розпису (за необхідністю)	серпень	Адміністрація		
Забезпечити готовність всіх приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття гімназії.	серпень	Завгосп, завідувачі кабінетів, відповідальні за кабінети, утримання приміщень	акт	
Підготувати всі інженерні системи (опалення, водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку	серпень	завгосп	інформація	
Призначити склад комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	серпень	Директор	Наказ	
Перевірити комісією з ОП, безпеки життєдіяльності в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі, на спортивному майданчику	серпень	комісія, відповідальні за ОП та БЖ в кабінетах	Акт	
Підписати акти на дозвіл проведення навчальних занять в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі, на спортивному майданчику	серпень	Комісія, завідувачі кабінетами	Акт	
Перевірити спортивне обладнання	серпень	Комісія, учителі фізкультури	Акт	
Підписати акт готовності гімназії до нового навчального року	до 01.09.2025	Директор	Акт	

Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку	до 01.09.2025	Директор	Наказ	
Затвердити режим роботи гімназії	До 01.09.2025	Директор	наказ	
Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку(в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень	Після кожного випадку	комісія, визначена наказом керівника		
Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу	Щокварталь но	Заступник з ВР, класні керівники		
Надавати консультативну допомогу працівникам з питань охорони праці.	Постійно	Заступник з ВР		
Здійснювати проведення вступних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	Впродовж року	Директор		
Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками гімназії.	Впродовж року	Директор, заступник з ВР, завгосп		
Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками гімназії.	двічі на рік	Директор, заступник з ВР, завгосп		
Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками гімназії.	у випадку травматизму	Директор, завгосп		
Провести інструктажі з працівниками з охорони праці, з цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки, дій у надзвичайних ситуаціях.	До 1.09.2025, протягом року	Директор, заступники з ВР, завгосп		
Забезпечити навчання з охорони праці працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	За графіком	Заступники з НВР, ВР, завгосп		
Контроль наявності інструкцій з безпеки життєдіяльності в навчальних класах, спортивному залі та на заняттях з трудового навчання	Серпень, січень	Адміністрація закладу	інформація	

Моніторинг ведення журналів реєстрації інструктажів учнів з БЖ в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі та на уроках з дизайну і технологій, трудового навчання	двічі на рік	Адміністрація закладу	інформація	
Оформлення куточка з ОП	вересень	Адміністрація закладу	Інформація	
Організувати роботу щодо підготовки гімназії до осінньо-зимового періоду.	Липень-жовтень	Адміністрація закладу, завгосп	Інформація	
Скласти графік відпусток співробітників гімназії	Січень	Директор, завгосп, голова ПК	Графік	
Провести тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності	квітень	Директор, заступники з НВР, ВР, завгосп	За планом	
Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	травень	Директор, завгосп	аналітична довідка, перелік потреб	
Контроль за виконанням вимог ОП при проведенні поточного ремонту	Протягом року	завгосп	Інформація	
Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями гімназії.	постійно	Завгосп, медична сестра	інформація	
Систематично проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, горищ, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти	постійно	завгосп.	Спостереження/ акт	
Забезпечити роботу кабінетів з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпечення медикаментами	постійно	Завідувачі кабінетів, медична сестра, завгосп	Клопотання	

1.4 Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічного режиму у приміщеннях гімназії	постійно	Завгосп	Інформація до наради	
Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму в їдальні, повітряно-температурного режиму у приміщеннях гімназії	щоденний моніторинг	Завгосп, медична сестра, учителі	Інформація до наради	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями/вихованцями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на сезонні захворювання, необхідності вакцинації	щоденний моніторинг	Медсестра, класні керівники, учителі предметів соціальної та здоров'язбережувальної галузі	Інформація	
Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-9 класів із зазначенням причин відсутності	щоденний моніторинг	Учителі на кожному уроці, класні керівники	Інформація до наради	
Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Впродовж року	класні керівники, учителі предметів соціальної та здоров'язбережувальної галузі	інформація	
Взаємодія із представниками ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб з метою проведення за їх участі заходів з учнями.	Впродовж року	Заступник директора з ВР		
Проведення заходів щодо доукомплектування закладу освіти засобами пожежогасіння	Впродовж року	завгосп	Клопотання	
Контроль журналів з безпеки життєдіяльності	жовтень, січень, березень, травень	адміністрація	наказ	

Заходи з метою запобігання всім видам дитячого травматизму				
Здійснити перевірку: - раціонального розміщення навчального обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності; - готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології, спортивних залах, спортивному майданчику..	лютий	Комісія, завгосп, відповідальні за ОП та БЖ в кабінетах, завідувачі кабінетів		
Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками та вихователями ГПД стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	серпень	Директор, заступник директора - ВР		
Проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів»	вересень	Класні керівники		
Проведення первинних інструктажів з питань БЖ на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	впродовж навчального року	учителі-предметники		
Проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	впродовж навчального року	учителі-предметники		
Проведення інструктажу/бесіди «Алгоритм дій за сигналом «Повітряна тривога!»	щодня, на початку I уроку	учителі		
Проведення інструктажу / бесіди «Безпечна дорога додому в умовах воєнного стану: правила дорожнього руху, алгоритм дій за сигналом «Повітряна тривога!», мінна безпека» щодня на останнього уроці за 3-5 хв до закінчення	щодня перед закінченням останнього уроку	учителі		

Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	впродовж навчального року	Терещенко Л. А.		
Розподілити учнів на групи для уроків фізкультури відповідно до наявних довідок.	до 05.09	Медична сестра	Інформація, списки	
Узагальнення інформації про кількість дітей з інвалідністю, які навчаються у школі у поточному навчальному році	до 05.09	Терещенко Л. А.	Список, інформація	
Забезпечити рівень організації чергування по школі адміністрації, вчителів відповідно до графіків чергування.	Впродовж року	директор, голова ПК	Інформація. графік	
Проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Перед канікулами	класні керівники	Інформація на нараду	
З метою попередження дитячого травматизму провести роботу з вихованцями та їх батьками; вивчити правила дорожнього руху; провести бесіди з правил поведінки біля водойм, в екосистемах, несприятливих погодних умов, вивчення правил електробезпеки та правил безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячому травматизму від вибухово-небезпечних предметів, користування транспортом	Протягом року	класні керівники, учителі предметів соціальної та здоров’язбережувальної галузі	Інформація	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладів освіти та заборонити в’їзд і паркування їх на території освітніх закладів	Впродовж року	Завгосп, двірники.	Спостереження	
Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти				
Провести перевірку санітарного стану закладу перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, у класах, на спортивному майданчику	до 01.09	Комісія, завгосп, відповідальні за кабінети	Акт готовності на навчального року	

Підготувати медичний кабінет до роботи	до 01.09	Завгосп, медична сестра		
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами освітнього (санітарний стан приміщення гімназії, класів, санвузлів, температура, освітлення, правильне розміщення та парт і їх відповідність зросту учнів).	постійно	завгосп	Інформація для наради при директорові	
Провести обстеження школярів на педикульоз	Впродовж року	Медична сестра	інформація	
Проводити профілактику травматизму серед школярів.	Постійно	Терещенко Л. А., класні керівники, учителі предметів соціальної та здоров'язбережувальної галузі	інформація	
Проводити освітню роботу (бесіди, лекції, уроки тощо) на теми: - запобігання отруєння грибами, рослинами, ягодами, - «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин.	Впродовж року	учителі предметів соціальної та здоров'язбережувальної галузі класні керівники	інформація	
Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). Провести тематичні тижні до Міжнародного Дня боротьби зі СНІДом (1 грудня), Всесвітнього Дня здоров'я (7 квітня).	Протягом року Грудень. квітень	учителі предметів соціальної та здоров'язбережувальної галузі класні керівники, практичний психолог	інформація	
Організація бесід, уроків для учнів з питань особистої гігієни	Протягом року	Класні керівники, учителі основ здоров'я, біології, медична сестра	інформація	
Проведення заходів за участю медичних працівників «Про культуру інтимних стосунків»	Протягом року	Класні керівники, учителі основ здоров'я, біології, медична сестра	інформація	
Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти				
Оформити інформаційний куточок для батьків та учнів щодо організації харчування дітей	Серпень	Гончаренко Т. В., медична сестра	Куточок	
Провести роз'яснювальну роботу з учнями, батьками, вчителями про порядок організації харчування	Вересень, постійно	Гончаренко Т. В., класні керівники	Інформація	
Скласти та оновити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування	Вересень Січень	Гончаренко Т. В.	Списки	

Проведення щоденного обліку дітей, які охоплені харчуванням (безкоштовним, за кошти батьків).	Постійно	Гончаренко Т. В., класні керівники	Журнал	
Організувати та провести наради, класні виховні години, консультації щодо формування здорового способу життя	Згідно річного плану	Адміністрація закладу, класні керівники	інформація	
Включити до порядку денного батьківських зборів питання організації харчування у навчальному закладі	потягом року	класні керівники	Протоколи	
Подавати інформацію, звіти по харчуванню до управління освіти	Щомісячно	Гончаренко Т. В.	Звіти	
Здійснення контролю за безкоштовним харчуванням, даними обліку у шкільній їдальні, даними про відсутніх учнів.	Впродовж навчального року	Гончаренко Т. В..	журнал, інформація	
Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні, на харчоблоці.	Впродовж навчального року	завгосп, медична сестра, працівники їдальні (КП «Шкільне харчування»)	Інформація	
Організувати забезпечення одноразовим безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій.	Протягом року	Гончаренко Т. В.	Списки, наказ	
Організація питного режиму у школі: - утримання та своєчасна профілактика питних фонтанчиків, . - кип'ячена питна вода у шкільній їдальні, - наявність в кожного учня пляшки з питною водою з урахуванням вмісту «тривожного рюкзака» учня та класу	Постійно	завгосп працівник їдальні батьки учнів, за проведення роз'яснювальної роботи - класні керівники		
Моніторинг рівня організації харчування, анкетування учнів та батьків	впродовж навч. року	Класні керівники	Анкети, інформація	
Контроль за дотриманням двотижневого меню за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за наявністю сертифікатів відповідності, посвідчень про якість і супровідних документів	Постійно	Гончаренко Т. В., медична сестра	Протоколи	

Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року	До 15.08.	завгосп	Інформація	
Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет				
Сформувавши в учасників освітнього процесу знання про ризики в Інтернеті та розуміння необхідності дотримуватися безпеки в інформаційному просторі, кібербезпеки	протягом року	класні керівники, учителі інформатики		
Розглянути питання «Безпека дітей в Інтернеті» на батьківських зборах	Впродовж року	класні керівники		
Проводити систематичне спостереження за поведінкою учнів з метою виявлення і попередження небезпечних ситуацій	Впродовж року	класні керівники, вихователі ГПД		
Міні-проекти «Безпечний інтернет» (7-9 класи)	впродовж року	Учитель інформатики	Інформація	
Заходи з відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету.	лютий	класні керівники 1-9 класів, учителі інформатики	Інформація	
Методичні рекомендації, дайджест для педагогічних працівників «Навчаємо дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	протягом року	психолог, Терещенко Л. А.	Інформація, метод. матеріали	

1.5 Пожежна безпека в закладі освіти

Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Пожежна безпека			
Провести планові інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки	до 01.09.2025	Директор, Булига О.В., Терещенко Л. А., завгосп	
Утримання обладнання протипожежного захисту закладу у робочому стані (автоматична система протипожежного захисту (пожежна сигналізація), пожежні крани, вогнегасники, господарський інвентар)	Впродовж навчального року	Завгосп	.
Провести вогнезахисну обробку дерев'яних конструкцій даху будівлі закладу (відповідно до термінів проведення обробки)	Впродовж 2025/2026	Завгосп	
Замір опору ізоляції	за планом РУО	Загосп	
Провести ревізію укомплектування пожежних щитів	до 01.09.2025	Завгосп	
Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу	до 01.09.2025	Директор, Булига О.В., Терещенко Л.А.	
Переглянути, поновити план евакуації працівників, учнів, на випадок пожежі та графічні схеми евакуації	до 01.09.2025	Завгосп	
Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації	вересень IV квартал, листопад, квітень	Булига О.В., Терещенко Л.А., завгосп	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Постійно	Завгосп	
Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння	IV квартал	Класні керівники	

Видати накази про заходи з пожежної безпеки, заборону паління, зберігання легкозаймистих та горючих речовин на території закладу	до 01.09.2025	Директор гімназії, Терещенко Л.А.	
Здійснити перевірку на працездатність пожежних кранів	Впродовж 2025/2026 навчального року	Завгосп	
Виконання вимог пожежної безпеки під час розгортання та діяльності пункту безпеки	впродовж року	Директор, завгосп	
II. Електробезпека			
Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електроцитових відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ	Постійно	Завгосп	
Забезпечити робочі місця (які потребують) засобами захисту від ураження електрострумом (дерев'яний настил, чи діелектричні килимки, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками	Постійно	завгосп	
Провести поточний ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам	за необхідності	завгосп	клопотання до управління освіти
Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи "220В"	До 01.09.2025	електрик, направлений РУО, завгосп	клопотання до РУО, інформація
Провести плановий інструктаж з електробезпеки з працівниками	До 01.09.2025	директор, завгосп, Терещенко Л. А.	
Виконання вимог електробезпеки під час експлуатації електрогенераторів, призначених для укриття, пункту незламності	постійно	завгосп, Шеремет В.І.	
Виконання вимог електробезпеки під час розгортання пункту незламності та його діяльності	постійно	завгосп	

1.6 Цивільний захист

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Планування роботи з цивільного захисту в школі, поновлення роботи формувань ЦЗ гімназії	серпень-вересень	Директор, Булига О.В., Терещенко Л.А.,	план	
Розробка інструкцій з ЦЗ у школі (за потреби)	протягом року	Булига О.В., Терещенко Л.А.	інструкції	
Оформлення стендів «Цивільний захист у школі»	вересень	Терещенко Л. А.	інформація	
Проводити навчання з Цивільного захисту з працівниками закладу	січень-листопад	Булига О. В., Терещенко Л. А.	план	
Надавати консультативну допомогу працівникам з питань Цивільного захисту	постійно	Терещенко Л. А.		
Організація та проведення практичного тренування щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу	вересень, листопад, грудень, квітень	Директор, Булига О.В., Терещенко Л.А.		
Організувати та провести день ЦЗ в школі	квітень	адміністрація, класні керівники	інформація	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	вересень, листопад, грудень, квітень	Директор, Булига О.В., Терещенко Л.А., завгосп, класні керівники		
Проведення інструктажів, навчання працівників діям за сигналами ЦЗ	упродовж року	Директор, Булига О.В., завгоп		
Проведення інструктажів, класних годин, бесід, уроків з метою навчання учнів діям за сигналами ЦЗ, пожежної безпеки, БЖ	упродовж року	Булига О. В., Терещенко Л. А., класні керівники, учителі предметів соціальної та здоров'язбережувальної галузі		
Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	квітень	Баляс Т.М., класні керівники		
Оформити Паспорт безпеки	серпень	директор, Терещенко Л.А.	Паспорт безпеки	

Продовжити дію посиленого пропускнуго режиму. Обмежити доступ до приміщень закладу осіб, не пов'язаних з освітнім процесом.	постійно	сторожі		
Утримання укриття в належному стані.	постійно	завгосп		
Організація діяльності пункту незламності, його розгортання відповідно до рішень військової адміністрації	за рішенням військової адміністрації	Директор, завгосп, Терещенко Л.А.		

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.1 Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу, з профілактики злочинності серед учнів

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Розробити та проводити заходи з метою: - профілактики девіантної поведінки, правопорушень та злочинності серед неповнолітніх, - профілактики дитячої бездоглядності, - правової та психологічної підтримки дітей і молоді, які опинились у складних життєвих умовах, - запобігання насильству, булінгу; - формування у дітей і підлітків життєвих навичок (психосоціальних компетентностей), які сприяють соціальній злагодженості, відновленню психологічної рівноваги, - запобігання та протидія торгівлі людьми, - управління емоціями, стресами та конфліктними ситуаціями, - формування морально-етичних, соціальних, громадянських ціннісних орієнтирів.	Вересень, прот. року	Заступник директора з ВР Класні керівники, вч. Правознавства, громадянської та історичної освіти, практичний психолог	план, інформація	
Поновити та узагальнити банк даних учнів, схильних до правопорушень, бродяжництва, дітей з сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах Скласти соціально-педагогічний паспорт гімназії.	вересень	Заступник директора з ВР Класні керівники	інформація	
Проаналізувати охоплення учнів позашкільною освітою, творчими об'єднаннями в школі та в позашкільних закладах. Залучати дітей, які потребують особливої уваги, до занять в гуртках і секціях, діяльності в творчих об'єднаннях за різними напрямками позашкільної освіти, участі у справах класу, в шкільних позаурочних заходах. .	Жовтень, Прот. року	Заступник директора з ВР Класні керівники Керівники гуртків, педагог-організатор	інформація	

Здійснювати постійний контроль за станом відвідування учнями навчальних занять. Оперативно з'ясовувати у батьків причини відсутності учнів у школі.	протягом року	Адміністрація Класні керівники	інформація, заяви батьків, медичні довідки	
Організувати зустріч учнів з працівниками Центру соціальних служб для молоді, ювенальної превенції, служби у справах дітей, ШОП	протягом року	вч. правознавства, громадянської та історичної освіти	інформація	
На нарадах при директорові, на засіданнях педагогічної ради проаналізувати стан виховної роботи з попередження правопорушень серед неповнолітніх	протягом року	Заступник директора з ВР		
Провести заходи з метою попередження насильства в сім'ї.	Прот. року	Кл. керівники, Практичний психолог		
Провести консультування батьків з питань захисту прав дитини, формування здорового способу життя, превентивного виховання	За планами роботи	Класні керівники		
Правове забезпечення профілактики правопорушень. Вивчення з учнями та батьками конвенції ООН про права дитини та основних положень норм міжнародного права. Продовжити роботу з підвищення педагогічної культури батьків	протягом року	Класні керівники		
Продовжити здійснювати психолого–педагогічний супровід учнів з девіантною поведінкою та консультування їхніх батьків	протягом року	Практичний психолог. Кл. керівники		
Залучати дітей з сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, схильних до бродяжництва та правопорушень до занять в гуртках і секціях, участі в шкільних та класних заходах в позаурочний час та на канікулах.	протягом року	Заступник директора з ВР, Класні керівники, керівники гуртків		
Провести заходи в ході акції «16 днів проти насильства»	25.11-10.12 2025	Кл. керівники, учителі предметів громадянської та історичної освітньої галузі.		
Провести Тиждень правознавства: «Школа без булінгу». Години спілкування ціннісно орієнтованої тематики з метою запобігання дискримінації та насильству в школі:	Грудень 08-12 грудня 2025	Заст. дир. з ВР, учителі предметів громадянської та історичної освітньої галузі Класні керівники, учителі предметів громадянської та історичної освітньої галузі		

«Про дружбу і товаришування» (1-4), «Толерантність і взаємоповага» (5-8) «Свобода в житті людини та її межі» (9)				
Виставка літератури на правову тематику.	08-12 грудня 2025	Ткаченко Л.Ю.		
Випуск газети шкільної учнівської ради «Я маю право»	08-12 грудня 2025	Клидняк А.І. Шенцев Є.В.		
Всеукраїнський урок «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини, у рамках якого висвітлити питання міжнародно-правових стандартів у сфері захисту прав людини, поняття і сутності прав людини, основних механізмів їх захисту	10.12.2025	Класні керівники, учителі предметів громадянської та історичної освітньої галузі		
Виставка малюнків - «Ми проти насильства!» (5-7 класи); - «Щасливе дитинство — це» (1-4 класи).	10 грудня 2025	учителі предметів громадянської та історичної галузі, класні керівники		
Під захистом права. Зустріч з представниками Національної поліції	04-08 грудня 2025	Шенцев Є. В.		
Залучити учнів до участі в тематичних просвітницьких проектах, науково-дослідницькій роботі з питань правової освіти, захисту прав дитини	Прот. року	Шенцев Є. В., Самотуга О. А.		
Заходи щодо профілактики булінгу, будь-яких форм насильства в учнівському середовищі, щодо учасників освітнього процесу	протягом року	класні керівники, практичний психолог		
Тренінговізаняття «Профілактика булінгу, насильства в учнівському середовищі». 5-9кл.	Протягом року	Мартиненко І. І.		
Поради для учителів, учнів, батьків з попередження булінгу, насильства	Прот. року	психолог, Терещенко Л. А.		
Години спілкування з метою попередження кібербулінгу, насильства та дискримінації. 1-9 класи.	Прот. року	класні керівники, практичний психолог, учителі громадянської та історичної освітньої галузі		
Участь учнів у міні-проектах зі створення презентацій, спрямованих на запобігання булінгу, кібербулінгу, насильства	протягом навчального року	Практичний психолог, учителі інформатики, предметів громадянської та історичної		

		освітньої галузі		
Психолого-педагогічна просвіта батьків учнів з питань запобігання бклінгу, кібербулінгу в дитячому середовищі «Про булінг та кібербулінг». Поради батькам, щодо убезпечення своєї дитини від ризиків булінгу та кібербулінгу.	Грудень Травень	класні керівники, практичний психолог		
Методичні рекомендації "Навчаємо дітей безпечної поведінки в Інтернеті". 1-9	Жовтень-листопад, січень-лютий	Практичний психолог, учителі інформатики, Терещенко Л. А.		
Методичні рекомендації для роботи з учнями, спрямованої на профілактику булінгу «Безпечна школа. Маски булінгу». Круглий стіл,. Консультації.	Прот. року	практичний психолог, Терещенко Л.А.		
Перегляд та обговорення відеороликів «Нік Вуйчич про булінг у школі», «Булінг у школі та як з ним боротися – говоримо з Уповноваженим Президента України..», «Стоп-булінг!». 1-9кл.	Прот. року	Практичний психолог, класні керівники		

2.2 Психологічна служба закладу освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Адаптація учнів 1 та 5 класів				
Здійснення діагностування учнів 1-х класів з метою вивчення рівня адаптивності першокласників у школі; Надання учасникам освітнього процесу знань щодо ознак стресового стану, стресових факторів, стратегій поведінки в стресовому стані.	вересень - жовтень	практ. психолог, заступники директора з НВР, ВР	Інформація	
Розвивальні, за потреби - корекційні заняття з адаптації до навчання у школі учнів 1 класів Формування комунікативної компетентності, збереження психічного здоров'я, сприяння соціалізації учасників освітнього процесу	впродовж року	практ. психолог, класні керівники.	Інформація	
Здійснення діагностування учнів 5-х класів з метою вивчення рівня адаптації до навчання в основній школі	жовтень - листопад	Практичний психолог		
Провести анкетування батьків учнів 5-х класів з метою вивчення характеру труднощів періоду адаптації до навчання.	жовтень	класні керівники 5 кл.	Аналітична довідка	
Розвивальні, за потреби - корекційні заняття з адаптації 5-х класів до навчання в середній школі. Відновлення особистісного ресурсу, формування навичок саморегуляції, здатності планувати найближче майбутнє	впродовж року	практичний психолог, класні керівники	Інформація	
Провести години спілкування для 5 – класників. « Я – п'ятикласник. Мої враження від початку навчання у 5-му кл.»	жовтень	класні керівники	інформація	
Розгляд питань адаптації учнів 1-х та 5-х класів на засіданні педагогічної ради	листопад	Гончаренко Т. В., Булига О. В., практичний психолог, класні керівники	ормація	

Психологічний клімат освітнього середовища				
Діагностування рівня тривожності в учнівських колективах: - проведення соціометрії; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - діагностування здобувачів освіти, щодо суїцидальних нахилів; -діагностування рівня психічних процесів здобувачів освіти	протягом року.	Практичний психолог	Аналітична довідка	
Розвивальні заняття по розвитку психічних процесів для здобувачів освіти 1-4 класів	впродовж року	практичний психолог	Інформація	
Методичні рекомендації для педагогічних працівників: «Спілкування з гіперактивними дітьми» «Як сказати, щоб почули і виконали» «Як спілкуватися з батьками учнів»	впродовж року	Практичний психолог, Терещенко Л. А.		
Обговорення питань на засіданнях педагогічної ради: « Психолого – педагогічні аспекти формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності освітнього процесу» « Школа і родина: шляхи партнерства»	жовтень-листопад І семестр	Практичний психолог, Терещенко Л. А., заступники з НВР		
Заняття з психологічної просвіти для 1-9 класів, спрямовані на запобігання палінню та іншим шкідливим звичкам і залежностям серед дітей і підлітків	впродовж року	Практичний психолог	Інформація	
Бесіди, розвивальні заняття «Ти як?», заняття з психологічної просвіти з метою збереження ментального здоров'я, зниження тривожності, формування стресостійкості	впродовж року	Практичний психолог	Інформація	
Інтерактивний Перший урок 2025/2026 навчального року - «Привіт. Ти як? Йдемо до гімназії» (1-ші класи) Бесіда “«Привіт. Ти як?»» (2-9 класи)	01.09 2025	класні керівники	інформація	
Класні години, години спілкування з метою збереження метального здоров'я, формування стресостійкості, соціальної. Комунікативної, здоров'язбережувальної компетентностей	впродовж року	класні керівники.	Інформація	

«Аукціон корисних порад» . Уроки фізичної культури, предметів соціальної та здоров'язбережувальної галузей	впродовж року	учителі	Інформація	
Забезпечення психологічного мікроклімату. Сприятливого для освітнього процесу	впродовж року	Педагогічні працівники		
Інформаційний стенд «Куди звернутись зі своєю проблемою»	впродовж року	Терещенко Л.А.	Інформація	
Психолого-педагогічна просвіта батьків	впродовж року	Класні керівники, практичний психолог	інформація, план	
Робота з дітьми з особливими освітніми потребами				
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір. Надати рекомендації вчителям, які працюють з дітьми з ООП.	впродовж року	Практичний психолог	Рекомендації	
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	впродовж року	Гончаренко Т.В., асистенти учителів, команда супроводу	Інформація	
Розвивальні заняття по розвитку мислення, уваги учнів з ООП, які навчаються в інклюзивних класах.	впродовж року	Гончаренко Т.В., практичний психолог, учителі, асистенти учителів	Інформація	
Проводити індивідуальні консультації з батьками учнів, які мають особливі освітні потреби	впродовж року	Гончаренко Т.В., учителі, асистенти учителів, психолог	Інформація	
Проводити профілактичну роботу з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами, попередження дискримінації людей за будь-якими ознаками	впродовж року	класні керівники, учителі	рекомендації	

2.3 Соціальний захист здобувачів освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Щоденний контроль відвідування уроків здобувачами освіти	впродовж навчального року	учителі на кожному уроці, класні керівники		
Вести роз'яснювальну роботу серед батьків щодо обов'язковості здобуття дітьми повної загальної середньої освіти	впродовж навчального року	Адміністрація гімназії, педколектив		
Здійснювати контроль за продовженням навчання випускниками 9-х класів .	вересень-жовтень	Адміністрація гімназії, класні керівники	Інформація	
Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК)	до 05.09	Булига О. В., Терещенко Л.А.		
Провести заходи щодо прийому учнів до 1-го класу	квітень-червень	Гончаренко Т.В., класні керівники майбутніх 1 класів	Заяви	
Перевірити продовження навчання випускників 9 –х класів. Підтвердити довідками про навчання.	до 09.09	Калашнікова О.О., Корміліцина А. О..	Інформація	
Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій згідно відповідних документів	впродовж року	Гончаренко Т.В., класні керівники	Наказ	
облік учнів пільгових категорій	впродовж року	Терещенко Л.А.	список	
Психолого-педагогічний супровід дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, спільно зі ССДС.	протягом року	Терещенко Л.А.	План команди супроводу (ССДС)	
Індивідуальна робота з учнями “групи ризику”	Впродовж року	класні керівники, психолог, Терещенко Л.А.	інформація	
Психолого-педагогічний супровід учнів з числа ВПО, дітей ветеранів-учасників бойових дій.	впродовж року	класні керівники, психолог		

інформування батьків про можливості оздоровлення дітей пільгових категорій (за інформацією управління освіти, управління у справах сім'ї, молоді та спорту)	впродовж року	Терещенко Л.А., класні керівники		
Заходи з формування здорового способу життя, здоров'язбережувальної компетентності. 1-9 класи. Тиждень «Школярі – за здоровий спосіб життя!» Заходи до Всесвітнього Дня здоров'я	впродовж року грудень квітень	Терещенко Л.А. практичний психолог, учителі предметів соціальної та здоров'язбережувальної галузі, класні керівники	інформація	
Заходи з метою запобігання насильству, дискримінації за будь-якими ознаками, протидії торгівлі людьми Заходи акції «16 днів проти насильства»	впродовж року листопад-грудень	Терещенко Л.А., практичний психолог, учителі предметів соціальної та здоров'язбережувальної галузі, громадянської та історичної галузі, класні керівники		
Заходи з формування комунікативної компетентності учнів, запобігання конфліктам	березень	практичний психолог, Класні керівники		
Заняття з формування здорового способу життя 1-9 класи	впродовж року	практичний психолог, учителі соціальної та здоров'язбережувальної галузі класні керівники		
Профорієнтаційна робота				
Провести діагностику професійних інтересів учнів 9-х класів з метою подальшого вибору професії.	впродовж року	практичний психолог, класні керівники		
Інформування учнів 9 класів про напрями профільної та професійної освіти у закладах м. Києва	впродовж року	Терещенко Л.А., класні керівники		
Заняття з психологічної просвіти для учнів, спрямовані на самопізнання, усвідомлення власних резервів для успішного вибору професії.	впродовж року	практичний психолог		

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

3.1 Організація роботи з дітьми з особливими освітніми потребам

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Оформлення документації щодо організації навчання дітей з ООП в інклюзивному класі.	серпень	Гончаренко Т.В..		
Подання списку потреб для організації навчання дітей з особливими освітніми потребами за інклюзивною формою до управління освіти	серпень	Директор		
вивчення методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами, розробленими МОН України та Українським інститутом розвитку освіти	серпень	Гончаренко Т. В.		
Погодження навчального календарно-тематичного планування з учителями, які викладають в інклюзивних класах (1-А, 1-Б, 2, 3-А, 3-Б, 3-В, 4-А, 5-А, 6-А, 7-Б)	До 12 вересня	Гончаренко Т.В.		
Погодження плану роботи асистентів учителя в інклюзивних класах	До 12 вересня	Гончаренко Т.В.		
Створення команд психолога – педагогічного супроводу для роботи з дітьми з ООП в інклюзивних класах	Вересень	Гончаренко Т.В.	Накази	
Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами , які навчаються інклюзивних класах	Постійно	Гончаренко Т.В.		
Узагальнення результатів роботи щодо навчання дітей з ООП в інклюзивних класах	Грудень, травень	Гончаренко Т. В.		

3.2. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

ОСНОВНІ НАПРЯМКАМИ РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ:

- надання допомоги учням і педагогам у забезпеченні їхніх інформаційних потреб;
- якнайповніше забезпечення реалізації таких принципів функціонування бібліотеки, як пріоритетність читацьких інтересів, їх глибоке вивчення та задоволення потреб відповідно до можливостей бібліотеки;
- допомога учням в оволодінні програмовими знаннями;
- знайомити та вчити користуватися різними джерелами інформації;
- сприяти розвитку пізнавальних інтересів учнів і формувати читацькі інтереси;
- удосконалювати інформаційно-бібліографічне обслуговування читачів;
- організовувати різні види масової роботи з популяризації книги із застосуванням новітніх технологій;
- проводити індивідуальну роботу з читачами;
- здійснювати керівництво позакласним читанням та розвивати художній смак учнів;
- виховувати культуру мовлення;
- впровадження нових форм і методів у роботі шкільного бібліотекаря використовуючи досвід провідних бібліотек;
- створення естетичного дизайну бібліотеки.

Зміст роботи	Клас	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Вересень				
Видати підручники учням	1-9	До 01.09	Ткаченко Л. Ю.	
Допомогти в проведенні тижня безпеки дорожнього руху. Оформити тематичної полиці «Твоя безпека в твоїх руках»	1-9	вересень, травень	Ткаченко Л.Ю.	

Проінформувати вчителів про надходження нової літератури.	педколектив	30.08, впродовж року	Ткаченко Л.Ю.	
Допомогти у проведенні Першого уроку «Ми — діти незламної України-неньки»	1-9	До 01.09	Ткаченко Л.Ю.	
Провести свято «Чудовий дивосвіт - бібліотека » (посвята в читачі)	1-2	вересень	Ткаченко Л.Ю.	
тематичні книжкові виставки для учнів, учителів	1-9	впродовж року	Ткаченко Л.Ю.	
«Бібліотечна круговерть» свято до всеукраїнського дня бібліотек.	4	30.09	Ткаченко Л.Ю.	
Жовтень				
Допомога в підготовці та проведенні заходів «День Захисників та Захисниць України»	1-9	01.10	Ткаченко Л.Ю.	
Тематична полиця «День української писемності та мови»	1-9	27.10	Ткаченко Л.Ю.	
Листопад				
«Твори добро, бо ти людина» - виставка - діалог до Всесвітнього дня Доброти.	3-6	14.11	Ткаченко Л. Ю.	
Тематична полиця до дня Гідності та Свободи.	школа читача	21.11	Ткаченко Л. Ю.	
Книжкова виставка «Не загасить свічу пам'яті» - до дня пам'яті жертв голодомору.	школа читача	26.11	Ткаченко Л. Ю.	
Грудень				
«СНІД-рана людства» (підбір періодичних матеріалів до дня боротьби зі СНІДом)	8-9	До 01.12	Ткаченко Л. Ю.	
«Зима – чарівниця, принесла свят багато і гостинці» виставка - вернісаж.	ШКЧ	17.12	Ткаченко Л. Ю.	

Січень				
Оформити тематичну полицю: «Цікавий світ математики».	1-9	05.01	Ткаченко Л. Ю.	
«Під гіллястою сосною причаїлися загадки, що цікаві лиш зимою – урок загадок	3-5	20.01	Ткаченко Л. Ю.	
«У єдності наша сила і любов» до Дня соборності України.	школа читача	22.01	Ткаченко Л. Ю.	
Лютий				
Дитячі журнали. Презентація -	школа читача	10.02	Ткаченко Л. Ю.	
День Героїв Небесної Сотні.	школа читача	20.02	Ткаченко Л. Ю.	
Березень				
Проведення тижня шевченківських читань «Хто Шевченка читає, той добре серце має».	3-6	09.03	Ткаченко Л. Ю.	
Виставка-доброти «Мій ласкавий, ніжний домашній звір» - до всесвітнього дня котів.	ШКЧ	20.03	Ткаченко Л. Ю.	
Моніторинг стану підручників.	1-9	30-31 березня	Ткаченко Л. Ю.	

Квітень				
Новини літератури для дітей. Виставка	1-9	квітень	Ткаченко Л. Ю.	
«Торкнутися краси природи можна тільки серцем» - літературно-мистецька година присвячена міжнародному дню Землі.	6-7	22.04	Ткаченко Л. Ю.	
«Книга – справжнє джерело знання і мудрості людини» - книжкова виставка приурочена до Всесвітнього дня книги та авторського права (23.04).	школа читача	23.04.	Ткаченко Л. Ю.	
Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності (26.04)	7-9 кл	23-24 квітня	Ткаченко Л. Ю.	
«Залишиться у пам'яті у нас, як вічна рана, цей страшний Чорнобиль» - тематична полиця (26.04).	ШКЧ	24.04	Ткаченко Л. Ю.	
Тематична полиця до Тижня знань з безпеки життєдіяльності та Дня ЦЗ	1-9, учителі	27- квітня	Ткаченко Л. Ю.	

Травень				
Підготовка підручників до здачі.	вчителі	травень	Ткаченко Л. Ю.	
Книжкова виставка «Європа літературна» до Дня Європи	1-9, учителі	До 09.05	Ткаченко Л. Ю.	
Книжкова виставка «Безпечна дорога до гімназії й додому» в ході Тижня безпеки дорожнього руху	1-9, учителі	11-15 травня	Ткаченко Л. Ю.	
Перевірка підручників по класах.	1-9	27-28 травня	Ткаченко Л. Ю.	

Розділ II. Система оцінювання здобувачів освіти

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ознайомлення педагогічних працівників з наказом МОН України від 20.08.2025 № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання»	серпень	Булига О. В., Гончаренко Т. В.	рекомендації	
Розроблення критеріїв оцінювання навчальної діяльності учнів для 5-6, 7 класів НУШ	вересень	вчителі-предметники	критерії оцінювання	
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 1-4, 5-9 класів з навчальних предметів	постійно	вчителі-предметники	критерії оцінювання	
Оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень 1-9 класів з навчальних предметів на сайті закладу	вересень	Булига О. В., Гончаренко Т. В.	сайт	
Розроблення правил і процедур оцінювання учнів 5-6, 7 класів НУШ	серпень	Булига О. В. Гончаренко Т. В. учителі - предметники		
Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	учителі-предметники		
Розроблення критеріїв, правил і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу	вересень	Сергієнко Г. І. Булига О. В. Гончаренко Т. В.		

2. Внутрішня система оцінювання роботи закладу

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Розробити Положення про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності у закладі освіти	вересень	Сергієнко Г. І., Булига О. В., Корміліцина А. О.	Положення	
Розробити форму інформаційної звітності результатів моніторингу індивідуального розвитку дитини у 5 класі на 2025-2026н.р.	грудень	Адміністрація закладу		
Моніторинг ведення класних журналів	січень, червень	Булига О. В.	наказ	
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	протягом року	Адміністрація закладу	наказ	
Моніторинг навчальної діяльності учнів тих класів, які мали низькі показники якості знань у попередньому навчальному році.	протягом року	Адміністрація закладу	аналітична довідка, наказ	
Визначення показників якості знань учнів	січень, червень	Булига О. В.	аналітична довідка	
Моніторинг навчальних досягнень учнів за підсумками I, II семестрів	Грудень, червень	Булига О. В..	аналітична довідка	
Моніторинг результатів державної підсумкової атестації учнів 4, 9, класів (за потреби)	червень	Адміністрація	аналітична довідка	

Розділ III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

1.1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Організувати роботу методичних комісій на 2025- 2025 н. р. Скласти план роботи.	серпень	Булига О. В. Гончаренко Т. В.	інформація	
Скласти календарно-тематичні планування з предметів	до 01.09	педагогічні працівники	календарні плани	
Оприлюднити критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	вересень	педагогічні працівники	інформація на сайті	
Впровадження системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	Протягом року	Булига О. В. Гончаренко Т. В.		
Моніторинг з метою виявлення здібностей учнів та визначення напрямку розвитку	вересень	педагогічні працівники		
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	вчителі-предметники		
Сприяти розвитку в учнів навичок самостійної роботи	постійно	вчителі-предметники		
Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	жовтень	Булига О. В. педагогічні працівники	протоколи	
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	жовтень	учителі української мови	протоколи	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку.	листопад - грудень	педагогічні працівники	інформація	
Створення індивідуальної програми корекції навчальної діяльності, яка спрямована на подолання труднощів вивчення навчальних предметів на наступний навчальний рік	травень	вчителі-предметники	план	

1.2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Індивідуальна програма творчої самореалізації та професійного самовдосконалення	Вільний вибір часу педагогічним працівником	Булига О. В. Гончаренко Т. В. педагогічні працівники	інформація	
Скласти перелік платформ, які надають послуги з підвищенню кваліфікації	вересень	Булига О. В.	інформація	
Засідання методичних комісій. Індивідуальна участь кожного педагогічного працівника в діяльності шкільних методичних комісій, відповідно до фаху.	жовтень, січень, березень, червень	Заступники директора, Корміліцина, А. О., Сушко В. В., Баляс Т. М. педагогічні працівники	план	
Участь педагогів у творчих групах ЦПРПП м. Києва	впродовж року	педагогічні працівники		
Практичне заняття з учителями «Методичні аспекти організації навчання для запобігання освітнім втратам в умовах воєнного стану»	вересень	Булига О. В. Гончаренко Т. В.		
Практичне заняття «Особистісні надбання та об'єктивний результат в НУШ»	жовтень	Булига О. В. Гончаренко Т. В.		
Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів»	листопад	Булига О. В. Гончаренко Т. В.		
Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку»	березень	Булига О. В. Гончаренко Т. В. практичний психолог		
Навчання педагогічних працівників «Використання додатків Google» в освітній діяльності педагога»	січень	Булига О. В. Гончаренко Т. В.		
Презентація досвіду роботи вчителів, які атестуються	Січень-березень	педагогічні працівники		
Участь у педагогічних конкурсах	протягом року	педагогічні працівники		

1.3. Партнерство учасників освітнього процесу — здобувачів освіти, їх батьків, працівників закладу

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	класні керівники	інформація	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного напрямів	перший тиждень місяця	педагогічні працівники		
Провести загальношкільні батьківські збори з питань: 1. Компетентнісне батьківство як умова повноцінного розвитку дитини 2. Партнерство гімназії та сім'ї для здійснення виховного впливу на дитину	2 рази на рік	Директор, класні керівники	протокол	
Оприлюднювати на сайті інформацію щодо навчання та виховання учнів	постійно	Терещенко Л. А Булига Д. В.	інформація	
Провести анкетування серед батьків «Школа у якій навчається моя дитина» для визначення стратегічних цілей розвитку закладу.	травень	Директор, класні керівники	аналітична довідка	
Оприлюднення інформації, щодо зарахування учнів до 1 класу	червень	Гончаренко Т. В.	інформація	

1.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	квітень	Булига О. В. Гончаренко Т. В.	протокол	
Провести навчання педагогічних працівників «Дотримання академічної доброчесності в оцінюванні»	листопад	Булига О. В. Гончаренко Т. В.	інформація	
Провести класні години «Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти»	квітень	класні керівники	інформація	

1.5. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Сертифікація педагогічних працівників (за бажанням)	впродовж року	Сергієнко Г. І. Булига О. В. Гончаренко Т. В.	сертифікати	
Створення атестаційної комісії	05.09.	Булига О. В.		
Підготовка проекту та затвердження наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році»	18.10.	Сергієнко Г. І., Булига О. В.	Наказ	
Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: • уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. • розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; • планування роботи атестаційної комісії; • складання графіку засідання атестаційної комісії.	до 11.10	Булига О. В.	протокол	
Вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються	Листопад-березень	члени атестаційної комісії	інформація	
Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03	Булига О. В.	Протокол	
Засідання атестаційної комісії з розгляду питань щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	24.03.	Булига О. В.	протокол	
Оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	25.03.	Булига О. В.	Атестаційні листи	

2. Предметні заходи

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Вересень			
Урок «БЖ в умовах воєнного стану». Навчання з БЖ. ЦЗ (1-9)	01-05 вересня	вчителі основ здоров'я, класні керівники	
Урок «Безпечна дорога до гімназії й додому» (1-9). Навчання з правил дорожнього руху	02-06 вересня	вчителі основ здоров'я, класні керівники	
Проведення навчань для учнів «Тайм менеджмент в умовах навчання»	вересень	педагогічні працівники	
Міні тренінг “Доброчесність і справедливість” (5-9)	вересень	класні керівники	
Жовтень			
Проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	жовтень	Булига О. В., учителі	
Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім. П. Яцика	жовтень	вчителі української мови	
Участь дітей в інтернет-олімпіадах, конкурсах на освітніх платформах «На Урок», «Всеосвіта» та ін..	жовтень-листопад	педагогічні працівники	
«Історія козацтва». Заходи, присвячені Дню захисників та Захисниць України	01.10	Учителі історії, класні керівники	
Заходи до Дня української писемності (27.10): Мовознавча афіша “Вивчай! Знай! Рідну мову люби, поважай!” Квест “Мова - душа народу”	27.10	вчителі української мови	

Листопад			
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку.	листопад - грудень	педагогічні працівники	
Участь у II етапі Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика	листопад	вчителі української мови	
Участь у II етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	листопад	вчителі української мови	
Грудень			
«Школярі – за здоровий спосіб життя» Уроки здоров'я в ході Тижня, присвяченого Всесвітньому Дню боротьби зі СНІДом	01.12	учителі	
Участь у районному етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	грудень	учителі	
Участь у районному етапі конкурсу МАН	грудень	учителі	
Права людини в сучасному світі. Заходи Тижня правової освіти	грудень	Шенцев Є. В.	
Історія українського війська.	06.12	учителі історії, класні керівники	

Січень			
Історія України. Заходи: до Дня Соборності, до Дня Героїв Крут	22.01 29.01	педагогічні працівники	
Лютий			
День Безпечного Інтернету	10 лютого	вчителі інформатики	
Про академічну доброчесність. (для учнів 5-7 класів)	лютий	класні керівники	
Історія України. День Героїв Небесної Сотні	20.02	Шенцев Є. В.	
До дня рідної мови мовознавча гра	21.02.	учителі	
Участь в районному конкурсі читців поезії Т. Шевченка серед учнів ЗЗСО	лютий	Учителі української мови та літератури	
Березень			
Шевченківські дні	09-10 березня	Учителі української мови та літератури, класні керівники	
Математичний квест «Цікава математика» для учнів 3 класу	березень	Учителі математики	

Квітень			
Дні здоров'я. Тематичні освітні заходи, присвячені Всесвітньому Дню Здоров'я	06.04-10.04	учителі предметів соціальної, здоров'язбережувальної галузі, фізкультури	
Серія пропедевтичних заходів для знайомства з новими навчальними предметами для учнів 5-6 класів (математично-природнича галузь)	квітень	вчителі предметники	
Тиждень знань з безпеки життєдіяльності, присвячений Дню охорони праці Тематичні заходи з предметів соціальної та здоров'язбережувальної галузі	квітень	Терещенко Л. А., учителі	
Травень			
Тиждень безпеки дорожнього руху	травень	Терещенко Л А., учителі, класні керівники	

3. Виховний процес у закладі освіти

Законом України "Про повну загальну середню освіту" (стаття 15) визначено, що виховний процес у закладах освіти є невід'ємною складовою освітнього процесу і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини громадянина тощо. Концепцією Нової української гімназії передбачено зміст освіти, заснований на формуванні компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві. Реалізація мети освіти має ґрунтуватися на таких ціннісних орієнтирах:

- визнання унікальності й талановитості кожної особистості та заборона будь-яких форм дискримінації;
- розвиток вільної особистості через підтримку самостійності, підприємливості й ініціативності, розвиток критичного мислення та впевненості в собі;
- формування здорового способу життя і створення умов для гармонійного фізичного та психоемоційного розвитку дитини;
- забезпечення добробуту й безпеки завдяки створенню атмосфери довіри, взаємоповаги і взаємодопомоги у шкільному освітньому середовищі; заклад освіти має бути безпечним місцем, де запобігають насильству й булінгу (цькуванню), надають потрібну допомогу;
- утвердження людської гідності та доброчесності, зокрема академічної, через виховання чесності, відваги, наполегливості, милосердя, доброти, справедливості, поваги до прав людини;
- плекання любові до рідного краю, української культури, дбайливе ставлення до довкілля;
- формування активної громадянської позиції, відповідального ставлення до Української держави, історії українського народу, державної мови.

Напрямки виховної роботи

➤ ПСИХОЛОГІЧНА ПІДТРИМКА УЧНІВ;

- Надання психологічної допомоги учням під час уроків та в позаурочний час;
- допомога школярам у подоланні тривожності;
- охорона здоров'я, збереження метального здоров'я та педагогічна підтримка школярів.

➤ НАВЧАННЯ ПРАВИЛ ПОВЕДІНКИ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ (алгоритм дій під час повітряних тривог, поводження з вибухонебезпечними предметами, перша медична допомога тощо); Одне з найважливіших завдань – навчити дітей правилам безпеки, які допоможуть зберегти життя. Школярі мають знати:

- які заборони та обмеження діють під час воєнного стану;

- що таке «тривожна валіза», як її зібрати;
- як діяти під час повітряних тривог (що робити, якщо сигнал застав удома / на вулиці / в магазині тощо);
- як поводитися під час обстрілів;
- що робити у випадку виявлення вибухонебезпечних предметів;
- як надавати першу домедичну допомогу.

➤ **НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ:**

- Формування української національної ідентичності.
- Вивчення державної та етнічної території українського народу.
- Військово-патріотичне виховання.

➤ **ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РІВНИХ, НАЛЕЖНИХ І БЕЗПЕЧНИХ УМОВ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ, ТА ОРГАНІЗАЦІЇ БЕЗПЕЧНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА:**

- формування в учасників освітнього процесу гігієнічних навичок та засад здорового способу життя, зокрема звичок здорового харчування, фізичної активності, безпечної комунікації;
- упровадження принципу недискримінації;
- запобігання вживанню учнями, іншими учасниками освітнього процесу тютюну, алкоголю, наркотичних засобів, інших речовин із психоактивною дією, унеможливлення їх розповсюдження та вживання в закладі освіти та на прилеглих до нього територіях;
- подолання негативних явищ (булінг, домашнє насильство, кримінальні правопорушення), запобігання та протидія торгівлі людьми; формування ціннісного ставлення і судження у школярів, вміння вибудовувати доброзичливі й толерантні стосунки з учасниками освітнього процесу;
- виховання гуманного ставлення до тварин;
- популяризація здорового та безпечного способу життя, профілактика інфекційних та неінфекційних захворювань, запобігання поширенню серед дітей та підлітків звичок, небезпечних для їх фізичного або психічного здоров'я;
- попередження правопорушень, дотримання прав неповнолітніх і можливість максимально безпечно розвиватися у суспільстві, виявлення дітей, схильних до неправомірної поведінки, або таких, що потребують особливої соціально-психологічної адаптації.

➤ **РОЗВИТОК УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ.**

➤ **ВІДЗНАЧЕННЯ ПАМ'ЯТНИХ ТА ЮВІЛЕЙНИХ ДАТ.**

➤ **ВИВЧЕННЯ ТА ВПРОВАДЖЕННЯ КРАЩИХ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАКТИК.**

Гімназійні заходи та заходи у класних колективах. Організація діяльності класних керівників, педагога-організатора. Методичний супровід виховної діяльності педагогічних працівників.

Термін виконання	Організація роботи з учнівським самоврядуванням	Співпраця з педагогічним колективом, батьками та позашкільними організаціями.	Заходи. БЖ під час проведення шкільних заходів	Робота з документацією, програмами та інтернет сервісами	Відмітка про виконання
СЕРПЕНЬ					
18.08-29.08. 2025	Підготовка заходів Дня Знань Участь учнівського самоврядування в плануванні виховного процесу на навчальний рік	Методична допомога педагогічним працівникам у підготовці заходів Дня Знань Участь батьків в обговоренні питання щодо організації виховного процесу в 2025-2026 н. р. Ознайомлення батьків з планом Дня Знань. Роз'яснення батькам: - алгоритм дій учасників освітнього процесу у випадку оголошення повітряної тривоги, загрози терористичного акту, інших НС; - тривожний рюкзак дитини, класу оновлення обліку дітей, які потребують соціальної уваги та підтримки	Підготовка до святкування Першого Дзвоника-2025, заходів Дня Знань. Інструктажі з БЖ під час репетицій та заходів. Інструктажі, роз'яснення: - «Алгоритм дій учасників освітнього процесу у випадку оголошення повітряної тривоги, загрози терористичного акту, інших НС»; - тривожний рюкзак дитини, класу.	Сценарій, Музичний супровід Зміст інструктажів. Плани роботи. Фотозона до Дня знань облік дітей, які потребують соціальної уваги та підтримки	

ВЕРЕСЕНЬ					
01-30 вересня 2025			Заходи місячника «Увага! Діти на дорозі!» 01-30 вересня 2025 року	інформація для шкільного сайту	
01.09.2025	Участь в організації та проведенні заходів Дня знань .	Участь батьків у заходах Дня Знань. Методична допомога педагогічним працівникам у проведенні заходів Дня Знань	Шкільне інтерактивне свято «Ми — діти незламної України-неньки» Інтерактивний Перший урок: - «Привіт. Ти як? Йдемо до гімназії». (1-ші класи) - «Перемагає той, хто пам'ятає», присвячений вшануванню пам'яті захисників і захисниць, які загинули в боротьбі за суверенітет і територіальну цілісність України. Первинний інструктаж для учнів з безпеки життєдіяльності перед початком навчальних занять в умовах воєнного стану Урок з основ БЖ: Практичне навчання «Алгоритм дій за сигналом «Повітряна тривога!». Інструктаж про поведінку в укритті.	Інформація для шкільного сайту Методичні матеріали для проведення заходів з БЖ	
05.09.2025		Методична допомога класним керівникам у проведенні інструктажів і тренувань	Інструктаж та практичне навчання з мінної безпеки. «Дії у випадку оголошення про замінування, виявлення вибухонебезпечних предметів». Оновлення стендів «Клас безпеки»	Методичні матеріали з БЖ	

08.09.2025	Засідання шкільної учнівської ради Участь у заходах дня грамотності	Консультації для педагогічних працівників з питань організації виховної роботи.	Міжнародний день грамотності. Просвітницький медіа-захід «грамотність у цифровому світі» Інструктаж та практичне навчання «алгоритм дій за сигналом «повітряна тривога!». Інструктаж про поведінку в укритті.	Методичні матеріали	
08-12 вересня 2025 року.	Засідання шкільної учнівської ради. Участь у заходах Тижня знань з основ БЖ	Методична допомога педагогічним працівникам у проведенні заходів Тижня знань з основ БЖ Роз'яснювальна робота з батьками з питань БЖ учасників освітнього процесу	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності. 1-9 класи. Організація діяльності загону юних рятувальників-пожежних	Методичні матеріали	
11.09.2025	Участь у заходах	Методична допомога педагогічним працівникам у проведенні заходів	Інструктаж щодо алгоритму дій у разі оголошення сигналу «повітряна тривога», загрози виникнення надзвичайної ситуації воєнного характеру або терористичного акту. 1-9 класи. День фізкультури і спорту. Рухливі ігри, естафети (учителі фізкультури)	Методичні матеріали. Інформація для шкільного сайту	
12.09.2025.	участь у заходах	методична допомога педагогічним працівникам в організації тренування	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності. 1-9 класи Практичне об'єктова тренування з учасниками освітнього процесу щодо евакуації під час сигналу «Повітряна тривога» або загрози виникнення надзвичайної ситуації.	методичні матеріали. інформація для сайту	

16.09.2025	Участь у заходах тематичного Тижня, місячника з ПДР	Методична допомога педагогічним працівникам: щодо роботи з учнями, які виявляють девіантну поведінку, не відвідують школу без п/п; щодо проведення тематичних заходів	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності. Місячник з ПДР	Інформування РУО про учнів, які не відвідують школу без п/п. Інформація про заходи Тижня для сайту.	
19-22 вересня 2025	Участь у заходах .	Індивідуальна робота з учнями, які виявляють девіантну поведінку, не відвідують школу без п/п Методична допомога у проведенні тематичних заходів з патріотичного виховання.	Всесвітній день Миру Волонтерська діяльність Підготовка до Дня захисників та захисниць України	Підготовка матеріалів про проведені заходи для шкільного сайту. Методичні матеріали щодо проведення заходів	
22.09-26.09 2025	Участь у заходах	методичний супровід виховної роботи класних керівників. учителів	Тиждень «Нація нескорених: від козацтва до сьогодення», присвячений Дню захисників та захисниць України «Челендж привітань». Волонтерська діяльність Підготовка до Дня захисників та захисниць України	методичні матеріали, матеріали для розміщення на сайті закладу	
27.09.2025	Участь у заходах	Методична допомога щодо роботи з батьками учнів. Роз'яснювальна робота з батьками «Алгоритм дій учасників освітнього процесу у випадку оголошення повітряної тривоги»	Участь у районному туристсько-краєзнавчому заході, присвяченому Дню Туризму Волонтерська діяльність. Заходи до Дня захисників та захисниць України (01.10)	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу Методичні матеріали для проведення тематичних заходів	

29.09.2025	Участь у заходах	Моніторинг позаурочної зайнятості учнів	Роковини пам'яті жертв Бабиного Яру. Інформаційно-просвітницькі заходи у класних колективах Волонтерська діяльність. Заходи до Дня Захисників та Захисниць України (01.10)	Підготувати матеріали для розміщення на сайті закладу	
Протягом місяця	щовівторка засідання шкільної учнівської ради щопонеділка участь президента шкільної учнівської ради у засіданнях РРС 1 раз на місяць – Школа учнівських лідерів»	Надання консультацій класним керівникам, педагогічним працівникам щодо: 3.1.1. створення активів класів та організації роботи класного самоврядування; роботи з учнівськими колективами; 3.1.2. проведення тематичних заходів; 3.1.3. роботи з батьками учнів; 3.1.4. роботи з учнями з девіантною поведінкою.	Бесіди «Дії при оголошенні сигналу оповіщення «Повітряна тривога» Правила поведінки дітей в умовах війни» (1-9 класи, класні керівники) Здійснення психолого-педагогічного аналізу з метою виявлення учнів групи ризику	Розробити пам'ятку класному керівнику стосовно формування безпечного освітнього середовища для здобувачів освіти.	
ЖОВТЕНЬ					
29.09-03.10 2025	Участь у шкільних заходах	Моніторинг позаурочної зайнятості учнів. Методична допомога у проведенні тематичних заходів	Тиждень «Нація нескорених: від козацтва до сьогодення», присвячений Дню Захисників та Захисниць України Заходи до Дня захисників та Захисниць України (01.10)	Підготувати матеріали для розміщення на сайті закладу	
01.10.2025					
03.10.2025	День учнівського самоврядування «Професія – учитель»	Методична підтримка проведення заходів	Шкільна мистецька акція «Професія – учитель» Волонтерська діяльність. Заходи до Дня Захисників та	Методичні рекомендації щодо проведення заходів	

			Захисниця України (01.10)		
10.10.2025	Участь у шкільних заходах	Методичний супровід заходів. Спрямованих на збереження ментального здоров'я	10 жовтня – Всесвітній День ментального здоров'я. Психологічна просвіта «Збереження та підтримка нашого ментального здоров'я в умовах воєнного стану в Україні».	Методичні рекомендації. Матеріали для шкільного сайту	
17.10.2025	Участь у шкільних заходах	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам	18. 10 - Європейський день протидії торгівлі людьми. Просвітницькі заходи щодо запобігання торгівлі людьми в умовах воєнного стану Волонтерська діяльність	Підготувати методичні матеріали	
20-23 жовтня 2025	Участь у заходах	Планування роботи на період осінніх канікул. Методичний супровід діяльності класних керівників, педагога-організатора, учителів Превентивна робота з БЖ, правової освіти напередодні осінніх канікул	Превентивна бесіда напередодні осінніх канікул в умовах воєнного стану з профілактики шкідливих звичок, протиправної поведінки дітей та молоді: вчинення кримінального правопорушення та дитячої злочинності, запобігання протиправної поведінки, протидії насильству та булінгу, запобігання вживанню алкогольних напоїв, наркотичних засобів і курінню.	Методичні матеріали	
24.10.2025	Участь у заходах	Методичний супровід діяльності класних керівників, педагога-організатора, учителів	Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності напередодні осінніх канікул в умовах воєнного стану	Методичні матеріали	

23-28 жовтня 2025	Участь у заходах	Методичний супровід заходів	27.10 — День української писемності та мови. тематичні заходи у класних колективах.	Методичні рекомендації. Матеріали для шкільного саайту.	
27.10-31.10 2025	участь у заходах	Методичний супровід заходів за планом канікул	робота за планом канікул	Методичні рекомендації. Матеріали для шкільного саайту	
Протягом місяця	Контроль за діяльністю шкільної учнівської ради. Засідання шкільної унівської ради. Школа лідерів	Психолого-педагогічна просвіта батьків Контроль за виконанням протиепідемічних вимог, заходів з БЖ в умовах воєнного стану	профілактичні заходи: протиепідемічні запобігання травматизму. Заходи з БЖ в умовах воєнного стану	Підготувати матеріали для розміщення на сайті закладу. Методичні матеріали	
Листопад					
03 листопада 2025	Участь у заходах	Методичний супровід діяльності класних керівників	Інструктаж з безпеки життєдіяльності після канікул перед початком навчальних занять в умовах воєнного стану	Інструктаж	
09-13 листопада 2025	Участь у заходах	Методичний супровід проведення заходів педагогічними працівниками	II етап Тижня безпеки дорожнього руху. «Безпечна країна: безпека на дорогах».	Методичні матеріали. Інформація для сайту	
16.11-10.12 2025	Участь у підготовці та проведенні заходів	Методичний супровід діяльності педагогічних працівників	16.11 – Міжнародний День толерантності. Заходи «16 днів проти насильства	Методичні матеріали. Інформація для сайту	
20.11.2025	Участь у заходах	Методичний супровід діяльності педагогічних працівників	22 листопада 2025 року — День пам'яті жертв голодоморів	Методичні матеріали. Інформація для сайту	

21.11.2025	Участь у підготовці та проведенні заходів	Методичний супровід діяльності педагогічних працівників	21.11 – День Гідності та Свободи. Тематичні заходи	Методичні матеріали. Інформація для сайту	
Постійно	Контроль виконання плану роботи шкільного самоврядування.	Постійний контроль педагогічними працівниками дотримання карантинних вимог учнями.	Заходи з профілактики інфекційних захворювань. Заходи з БЖ в умовах воєнного стану	Методичні матеріали. Інформація для сайту	
ГРУДЕНЬ					
01-02 грудня 2025	Участь у заходах	Методичний супровід діяльності педагогічних працівників	Тематичні дні «Школярі – за здоровий спосіб життя», присвячений Всесвітньому дню боротьби зі СНІДом. 01.12 - Всесвітній день боротьби зі СНІДом.	Методичні матеріали. Інформація для сайту	
03-05 грудня 2025	Участь у заходах	Методичний супровід виховної діяльності педагогічних працівників	Підготовка до Дня ЗСУ, до новорічних свят	Методичні матеріали. Інформація для сайту	
05.12.2025	Участь у заходах	Методичний супровід виховної роботи педагогічних працівників	06.12 -День ЗСУ. Акція «Дякуємо ЗСУ!» «День св. Миколая»	Методичні матеріали. Інформація для сайту	
10.12.2025	Участь у заходах	Методичний супровід виховної роботи педагогічних працівників	10.12 – День прав людини. Заходи «16 днів проти насильства (16.11-10.12). Правоосвітні заходи	Методичні матеріали	
15-19 грудня 2025 16.12.2025	Участь у заходах	Методичний супровід виховної роботи педагогічних працівників	«Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності»: Шкільне об'єктове тренування «Евакуація у випадку виникнення пожежі чи іншої НС». Алгоритм дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога!».	Методичні матеріали. Інформація для сайту	

22.12-23.12 2025	Участь у заходах	Методичний супровід виховної роботи педагогічних працівників	Інструктаж з безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки під час шкільних новорічних заходів. Новорічні свята	Методичні матеріали	
24.12.2025	Планування заходів на час канікул	Методичний супровід виховної роботи педагогічних працівників Планування заходів на час канікул	Профілактична робота з безпеки життєдіяльності перед зимовими канікулами: особиста безпека в умовах воєнного стану. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності перед початком зимових канікул з урахуванням відкритої широкомасштабної російської збройної агресії проти України	Методичні рекомендації План роботи	
25.12.2025 – 09.01.2026	Участь у заходах	Методичний супровід виховної роботи педагогічних працівників	Робота за планом канікул	Методичні рекомендації	
Постійно	Контроль виконання плану роботи шкільного самоврядування. Участь активу у заходах РРС	Постійний контроль педагогічними працівниками за відвідуванням учнями закладу, дотриманням протиепідемічних вимог, правил БЖ	Профілактична робота з БЖ в умовах воєнного стану, протиепідемічні заходи	Методичні матеріали	

СІЧЕНЬ					
12.01.2026	Участь у заходах	Методичний супровід виховної роботи педагогічних працівників Моніторинг відвідування учнями уроків. Дотримання протиепідемічних вимог. Правил БЖ	Повторний Інструктаж з безпеки життєдіяльності після канікул перед початком навчальних занять в умовах воєнного стану Тренування «Дії за сигналом «Повітряна тривога!». Формування навичок евакуації, вивчення правил поведінки в укритті, дії у разі оголошення надзвичайної ситуації під час перебування в дорозі до гімназії або із гімназії додому	Методичні матеріали	
22.01.2026	Участь у заходах	Методичний супровід виховної роботи педагогічних працівників Моніторинг відвідування учнями уроків. Дотримання протиепідемічних вимог. Правил БЖ	22.01 - День Соборності України. тематичні заходи. Волонтерська діяльність	Методичні матеріали	
29.01.2026	Участь у заходах	Методичний супровід виховної роботи педагогічних працівників Моніторинг відвідування учнями уроків. Дотримання протиепідемічних вимог. Правил БЖ	29.01 – День Пам’яті Героїв Крут. Тематичні заходи.	Методичні матеріали	

Протягом місяця	Засідання шкільної учнівської ради	Контроль за виконанням планів роботи, дотриманням вимог БЖ та протиепідемічного режиму	Профілактика травматизму, захворювань	Методичні матеріали	
ЛЮТИЙ					
10.02.2026	Робота з активом учнівського самоврядування.	Рекомендації батькам «Діти. Інтернет. Мобільний зв'язок»	День безпечного Інтернету: інтерактивні заходи з питань: безпечне та відповідальне використання цифрових технологій, формування в учнів безпечної поведінки в Інтернеті	Методичні матеріали	
20.02.2026	Участь у заходах	Методичний супровід виховної роботи педагогічних працівників Моніторинг відвідування учнями уроків. Дотримання протиепідемічних вимог. Правил БЖ	20.02 – День Героїв Небесної Сотні. Тематичні заходи	Методичні матеріали	
16-23 лютого 2026	Участь у заходах	Методичний супровід виховної роботи педагогічних працівників Моніторинг відвідування учнями уроків. Дотримання протиепідемічних вимог. Правил БЖ	21.02 - Міжнародний день рідної мови:	Методичні матеріали. Інформація для сайту	

Протягом місяця	Засідання шкільної учнівської ради, участь в роботі РРС	Контроль за виконанням планів роботи, дотриманням вимог БЖ та протиепідемічного режиму	Профілактика травматизму, захворювань	Методичні матеріали	
БЕРЕЗЕНЬ					
02-06 березня 2026	Участь у заходах РРС, День учнівського самоврядування	Методичний супровід виховної роботи педагогічних працівників Моніторинг відвідування учнями уроків. Дотримання протиепідемічних вимог. Правил БЖ	Профілактичні бесіди Про профілактику інфекційних захворювань (ГРВІ, грипу, COVID-19, скарлатини), дотримання санітарних та правил особистої гігієни, виконання протиепідемічних заходів.	Методичні матеріали	
09-10 березня 2026	Участь у заходах	Методичний супровід виховної роботи педагогічних працівників Моніторинг відвідування учнями уроків. Дотримання протиепідемічних вимог. Правил БЖ	Шевченківські дні	Методичні рекомендації	

19.03.2026	Участь у заходах	Методичний супровід виховної роботи педагогічних працівників Моніторинг відвідування учнями уроків. Дотримання протиепідемічних вимог. Правил БЖ	Профілактична бесіда перед весняними канікулами з правового виховання учнів, з метою запобігання правопорушенням дітей та підлітків, формування у них правової та здоров'язберезувальної компетентностей в умовах відкритої широкомасштабної російської збройної агресії проти України.	Методичні матеріали. План заходів на період весняних канікул	
20.03.2026	Участь у заходах	Методичний супровід виховної роботи педагогічних працівників Моніторинг відвідування учнями уроків. Дотримання протиепідемічних вимог. Правил БЖ	Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності перед початком весняних канікул з урахуванням відкритої	Методичні матеріали. План заходів на період весняних канікул	
23-27 березня 2026	Робота за планом канікул	Методичний супровід виховної роботи педагогічних працівників Моніторинг відвідування учнями уроків. Дотримання протиепідемічних вимог. Правил БЖ	Робота за планом канікул	Методичні матеріали	

30.03.2026	Участь у заходах	Методичний супровід виховної роботи педагогічних працівників Моніторинг відвідування учнями уроків. Дотримання протиепідемічних вимог. Правил БЖ	Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності перед початком навчання після весняних канікул	Методичні матеріали	
31.03.2026	звітно-виборча конференція шкільного учнівського самоврядування	Методичний супровід роботи педагогічних працівників	вибори голови шкільної учнівської ради	методичні матеріали,	
Постійно	Діяльність учнівського самоврядування	Методичний супровід виховної роботи педагогічних працівників Моніторинг відвідування учнями уроків. Дотримання протиепідемічних вимог. Правил БЖ	Профілактика травматизму, інфекційних захворювань Волонтерська діяльність	Методичні матеріали	
КВІТЕНЬ					
01.04.2025	Участь у заходах	Методичний супровід виховної роботи педагогічних працівників Моніторинг відвідування учнями уроків. Дотримання протиепідемічних вимог.	Інструктаж з безпеки життєдіяльності після канікул перед початком навчальних занять в умовах воєнного стану Інструктаж з БЖ: заборона перебування на шкільному спортивному майданчику і використання встановленого на ньому гімнастичного обладнання. Заборона	Методичні матеріали	

		Правил БЖ	перебування на шкільному футбольному полі без супроводу учителів.		
07-11 квітня 2026	Участь у заходах	Методичний супровід виховної роботи педагогічних працівників Моніторинг відвідування учнями уроків. Дотримання протиепідемічних вимог. Правил БЖ	7 квітня - Всесвітній день здоров'я. Заняття з профілактика шкідливих звичок, подолання стресу, з метою збереження здоров'я, психологічної підтримки в умовах повномасштабної збройної агресії російської федерації проти України	Методичні матеріали. Інформація для сайту	
22.04.2026	Участь у заходах	Методичний супровід виховної роботи педагогічних працівників Моніторинг відвідування учнями уроків. Дотримання протиепідемічних вимог. Правил БЖ	22 квітня — Міжнародний день Землі: екологія та БЖ. Екологічні акції	Методичні матеріали. Інформація для сайту	
24.04.2026	Участь у заходах	Методичний супровід виховної роботи педагогічних працівників Моніторинг відвідування учнями уроків.	26 квітня — Міжнародний день пам'яті про Чорнобильську катастрофу. Тематичні заходи	Методичні матеріали. Інформація для сайту	

		Дотримання протиепідемічних вимог. Правил БЖ			
27.04-01.05 2026 року 28.04.2026	Участь у заходах	Методичний супровід виховної роботи педагогічних працівників Моніторинг відвідування учнями уроків. Дотримання протиепідемічних вимог. Правил БЖ	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності «Вчимося діяти у НС», присвячений Всесвітньому Дню охорони праці (28.04): День ЦЗ: Урок ЦЗ (бесіди, інструктажі, тощо): види НС, дії за сигналами оповіщення про НС, мінна безпека, пожежна безпека, домедична допомога постраждалим. Шкільне об'єктове тренування «Дії учасників освітнього процесу у випадку НС».	Методичні матеріали. Інформація для сайту	
Постійно	Діяльність учнівського самоврядування	Методичний супровід виховної роботи педагогічних працівників Моніторинг відвідування учнями уроків. Дотримання протиепідемічних вимог. Правил БЖ	Профілактика травматизму, інфекційних захворювань Волонтерська діяльність	Методичні матеріали	

ТРАВЕНЬ					
08.05.2026	Участь у заходах	Методичний супровід виховної роботи педагогічних працівників Моніторинг відвідування учнями уроків. Дотримання протиепідемічних вимог. Правил БЖ	08.05- День пам'яті та перемоги над нацизмом	Методичні матеріали	
07-08 травня 2026	Участь у заходах	Методичний супровід виховної роботи педагогічних працівників Моніторинг відвідування учнями уроків. Дотримання протиепідемічних вимог. Правил БЖ	09.05 - День Європи	Методичні матеріали	
11-15 травня 2026	Участь у заходах	Методичний супровід виховної роботи педагогічних працівників Моніторинг відвідування учнями уроків. Дотримання протиепідемічних вимог. Правил БЖ	Тиждень Безпеки дорожнього руху «Безпека на дорогах в умовах воєнного стану».	Методичні матеріали	

21.05.2026	Участь у заходах	Методичний супровід виховної роботи педагогічних працівників Моніторинг відвідування учнями уроків. Дотримання протиепідемічних вимог. Правил БЖ	День вишиванки	Методичні матеріали. Інформація для сайту	
25-29 травня 2026	Участь у заходах	Методичний супровід виховної роботи педагогічних працівників Моніторинг відвідування учнями уроків. Дотримання протиепідемічних вимог. Правил БЖ	Заходи з безпеки життєдіяльності та правової освіти перед початком літніх канікул з урахуванням відкритої широкомасштабної збройної агресії російської федерації: запобігання насильству, торгівлі людьми, булінгу, безпечне середовище онлайн, безпека життєдіяльності в умовах воєнного стану. Профілактика протиправної діяльності дітей і підлітків. ПЕРВИННИЙ інструктаж з безпеки життєдіяльності напередодні літніх канікул в умовах воєнного стану	Методичні матеріали	
29.05.2026	Участь у заходах	Методичний супровід виховної роботи педагогічних працівників Моніторинг відвідування учнями уроків. Дотримання протиепідемічних вимог. Правил БЖ	Свято Останнього Дзвінка	Інформація для сайту.	

Постійно	Діяльність учнівського самоврядування	Методичний супровід виховної роботи педагогічних працівників Моніторинг відвідування учнями уроків. Дотримання протиепідемічних вимог. Правил БЖ	Профілактика травматизму, інфекційних захворювань Волонтерська діяльність	Методичні матеріали	
ЧЕРВЕНЬ					
червень	Участь у заході	Методичний супровід виховної роботи педагогічних працівників Дотримання протиепідемічних вимог. Правил БЖ	Урочисті збори, присвячені врученню документів про освіту учням 9-х класів 2025-2026 навчального року	Методичні матеріали. Інформація для сайту	

*** План- сітка заходів виховної роботи протягом року може доповнюватися іншими заходами відповідно до листів та наказів органів управління освітою, творчої ініціативи учнівського самоврядування, педагога-організатора, класних керівників, практичного психолога, учителів.**

Розділ IV. Управлінські процеси закладу освіти

1. Тематика засідань педагогічних рад

Тематика педагогічних рад	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Управлінське рішення	Відмітка про виконання
1. Аналіз діяльності педагогічного колективу у 2023-2025 н.р. і завдання на 2025-2026 н.р. 2. Про Типові освітні програми для учнів 1-9 класів 3. Про затвердження структури навчального року 2025-2026 н.р., режиму роботи гімназії та групи продовженого дня 4. Про затвердження річного плану роботи гімназії. 5. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5-х класів 6. Про схвалення навчальних програм гуртків за напрямками позашкільної освіти 7. Про забезпечення підручниками учнів гімназії	серпень	Сергієнко Г.І. Булига О.В. Терещенко Л.А Ткаченко Л.Ю.	наказ	
1. Організація взаємодії учнів засобами цифрових технологій 2. Урок як засіб розвитку творчої особистості вчителя і учня в аспекті гуманізації освітнього процесу як основи формування загальнолюдських цінностей	листопад	Учителі інформатики, Терещенко Л. А. Практичний психолог	наказ	
1. Використання міжпредметних зв'язків як важливого фактора підвищення ефективності навчання 2. Впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти.	січень	Булига О. В.,	наказ	
1. Виховна система школи як оптимальний простір життєтворчості особистості 2. Створення моделі конкурентно-спроможної особистості здобувача освіти та шляхи її формування 3. Визначення предмета ДПА в 9-х та 4-х класах 4. Визначення претендентів на отримання свідоцтв з відзнакою	березень	Терещенко Л. А. Гончаренко Т.В. Булига О.В.	наказ	

1. Про переведення учнів 1-4 класів на наступний рік навчання	травень	Гончаренко Т.В. Булига О.В.	наказ	
2. Про переведення та нагородження учнів 5-8-х класів				
3. Про звільнення учнів від державної підсумкової атестації за станом здоров'я				
Нагородження випускників 9-х класів Похвальним листом	червень	Булига О. В.	Наказ	

2. Тематика нарад при директорів, заступниках директора

Питання	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Серпень				
1. Методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2025-2026 навчальному році». 2. Про підготовку до проведення свята Дня Знань 3. Про проведення 1-го уроку	25.08 2025	Терещенко Л. А.		
1. Забезпечення організованого початку 2025-2026 навчального року в умовах воєнного стану 2. Про питання необхідності посилення заходів цивільного захисту 3. Про підсумки проходження медичного огляду 4. Організація харчування учнів 5. Про план дій під час повітряної тривоги та організація освітнього процесу в укритті.	26.08 2025	Адміністрація	Протокол	
1. Про забезпечення організованого початку 2025-2026 навчального року в умовах воєнного стану. 2. Про посилення заходів цивільного захисту. 3. Про підсумки проходження медичного огляду працівниками закладу. 4. Про забезпечення підручниками здобувачів освіти. 5. Про організацію харчування здобувачів освіти. 6. Про планування роботи на 2025-2026н.р.(річний план роботи). 7. Про план дій під час повітряної тривоги та організація освітнього процесу в укритті.	27.08.2025	заступник директора з НВР		

1. Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу закладу у 2025-2026навчальному році. 2. Про систему методичної роботи закладу на 2025-2026 навчальний рік. 3. Про уточнення інформації для внесення в АІКОМ, Реєстр. 4. Про організацію освітнього процесу з дітьми з особливими потребами.	28.08 2025	Булига О. В., Гончаренко Т. В.		
1. Про стан готовності навчального закладу до нового 2025-2026навчального року. 2. Про планування роботи на 2025-2026н.р.(річний план роботи) 3. Про організацію роботи педагогічного колективу з охорони праці та безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану. Про план дій під час повітряної тривоги та організація освітнього процесу в укритті. 4. Про використання основних нормативних документів, що регламентують діяльність педагогічних працівників у 2025-2026н.р. 5. Про ведення шкільної документації. 6. Про режим роботи закладу та правила внутрішнього трудового розпорядку у 2025-2026н.р. 7. Про проходження обов'язкового медичного огляду працівниками. 8. Готовність спортивних майданчиків та спортивної зали до 2025-2026навчального року. 9. Про особливості вивчення базових дисциплін у 2025-2026н.р. 10. Про організацію харчування учнів та вихованців на 2025-2026н.р. 11. Про забезпечення підручниками	29.08 2025	заступники директора з НВР		
Вересень				
1. Виховна робота в умовах воєнного стану .Планування виховної роботи в 1-9 класах та ведення документації класних керівників. 1. ціннісні орієнтири сучасної української гімназії. 2. Про підготовку та проведення Тижня ОП та знань дорожнього руху 3. Підготовка про проведення заходів у вересні за планом роботи	04.09 2025	Терещенко Л.А.		
1. Про організацію та корекцію системи методичної роботи закладу. 2. Працевлаштування випускників 9,11 класів 3. Про облік дітей шкільного та дошкільного віку 4. Про функціонування шкільного сайту.	11.09 2025	Булига О.В. Терещенко Л. А.	Протокол	

5. Про працевлаштування випускників 9 класу.				
6. Про участь педпрацівників в методичних комісіях				
1. Про організацію роботи методичних комісій, творчих груп. 2. Співпраця сім'ї та гімназії на сучасному етапі з питань профілактики булінгу в учнівському середовищі 3. Про стан відвідування учнями уроків 4. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу. 5. Планування виховної роботи у 1-9 класах та ведення документації класних керівників. «Неформальний підхід до класного керівництва».	18.09.2025	Булига О. В. Гончаренко Т. В. Терещенко Л. А.	Протокол	
1. Про заходи безпеки у навчальному закладі. Пропускного режим. Протиепідемічні заходи. Алгоритм дій під час сигналу «Повітряна тривога» 2. Про результати медичного обстеження учнів 3. Про здійснення контролю за відвідуванням здобувачами освіти, запобігання пропусків уроків, бродяжництва. 4. Про попередження дитячого травматизму в закладі. Чергування вчителів 5. Про роботу з підготовки здобувачів освіти до проведення учнівських олімпіад із базових дисциплін у 2025-2026 навчальному році. 6. Про організацію роботи учнівського самоврядування. 7. Про організацію шкільних олімпіад, конкурсів, змагань та інших позаурочних заходів у 2025-2026 навчальному році для підвищення інтересу до вивчення навчальних предметів та академічної доброчесності 8. Про проведення заходів за планом роботи	25.09.2025	Булига О. В. Терещенко Л. А.	Протокол	
Жовтень				
1. Використання сучасних виховних технологій. 2. Психологічний комфорт учасників дистанційної освіти, як зробити онлайн заходи ефективними та цікавими. (Практичні поради. Психолог.) 3. Про проведення заходів за річним планом	02.10.2025	Терещенко Л. А.		
1. Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються 2. Про готовність закладу до роботи в осінньо – зимовий період 3. Про ведення електронного журналу	09.10.2025	Сергієнко Г. І. Булига О. В.	Протокол	
1. Виконання плану виховних заходів 2. Про харчування учнів у школі.	16.10.2025	заступники директора		

1. Про підсумки участі у шкільних олімпіадах, конкурсах, змаганнях та інших позаурочних заходах у 2025-2026 навчальному році для підвищення інтересу до вивчення навчальних предметів та академічної доброчесності. 2. Про організацію атестації та курсової перепідготовки педагогічних працівників у 2025-2026н.р. Типове положення про атестацію педагогічних працівників. 3. Функціонування системи підготовки учасників освітнього процесу до дій у надзвичайних ситуаціях, виконання заходів з безпеки життєдіяльності. Відпрацювання плану евакуації. 4. Про підготовку закладу до роботи в зимовий період, систему теплопостачання до опалювального сезону. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм життєдіяльності гімназії. 5. Адаптація п'ятикласників до навчання в основній школі. 6. Про виконання працівниками закладу правил внутрішнього трудового розпорядку	23.10.2025	Сергієнко Г. І. Булига О. В. Терещенко Л. А.		
1. Про виконання плану виховних заходів 2. Про виконання заходів з безпеки у навчальному закладі. Посилення пропускнуго режиму. Дотримання карантинних вимог. Алгоритм дій під час сигналу «Повітряна тривога» 3. Про запобігання травматизму під час освітнього процесу 4. Про профілактику сезонних захворювань	30.10.2025	Сергієнко Г. І. Терещенко Л. А.		
Листопад				
1. Виконання вимог санітарно-гігієнічного режиму в школі. 2. Про безпеку життєдіяльності та охорону праці. 3. Про виконання учасниками освітнього процесу внутрішнього розпорядку. 4. Про виконання плану розвитку виховної системи гімназіїПро участь у районних, міських олімпіадах, конкурсах, змаганнях та інших позаурочних заходах у 2025-2026 навчальному році як мотивація для підвищення інтересу до вивчення навчальних предметів та академічної доброчесності. 5. Про підсумки діяльності динамічних груп закладу як складової системи методичної роботи.	07.11.2025	Сергієнко Г. І. Булига О. В. Гончаренко Т. В. Терещенко Л. А.	Протокол	
Адаптація до шкільного навчання здобувачів освіти 1, 5 класів	13.11.2025	заступники директора		

1. Про роботу з учнями, які виявляють девіантну поведінку	20.11.2025	Терещенко Л. А.		
2. Про безпеку життєдіяльності та охорону праці. Виконання санітарно-гігієнічного режиму в закладі.				
3. Про виконання учасниками освітнього процесу внутрішнього розпорядку.				
4. Про результати перевірки шкільної документації.				
5. Про виконання річного плану роботи				
1. Про ведення шкільної документації.	27.11.2025	заступники		
2. Про виконання річного плану роботи		директора з НВР		
3. Про харчування учнів.				
4. Про облік учнів пільгових категорій				
Грудень				
1. Про посилення заходів з ЦЗ, попередження травматизму	04.12.2025	Сергієнко Г. І.	Протокол	
2. Про проходження навчання на курсах ІППО та інших об'єктах післядипломної освіти учителів у 2025 році		Заступники		
3. Про виконання плану розвитку виховної системи гімназії		директора		
1. Про замовлення документів про освіту	11.12.2025	Сергієнко Г. І.		
2. Про підготовку до ДПА (за потреби).		Заступники		
3. Про виконання заходів з ЦЗ, пожежної безпеки		директора		
4. Про закінчення I семестру				
5. Про ведення шкільної документації				
6. Про організацію підвищення кваліфікації вчителів у 2025 році.				
7. Про організацію та проведення зимових канікул, Новорічних та Різдвяних свят.				
8. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму.				
9. Про виконання протиепідемічних заходів				
10. Про заходи з БЖ та правової освіти напередодні зимових канікул				
1. Про роботу із зверненнями громадян	18.12.2025	Директор,	Протокол	
2. Про роботу з учнями під час зимових канікул		заступники		
3. Про ведення класних журналів		директора		
4. Про виконання протиепідемічних заходів				
5. Про підготовку до проведення педради.				

1. Про заходи з ЦЗ 2. Про організацію підвищення кваліфікації вчителів у 2025 році Про роботу із зверненнями громадян 3. Про результати моніторингу якості знань з навчальних предметів відповідно класів та індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти 1-9 класів за I семестр. 4. Про підсумки діяльності динамічних груп закладу як складової системи методичної роботи	25.12.2025			
Січень				
1. Про роботу із зверненнями громадян 2. Про результати участі здобувачів освіти у предметних олімпіадах., конкурсах 3. Про замовлення документів про освіту в 2025-2026 н.р. 4. Про стан харчування 5. Про вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються 6. Про організацію освітнього процесу в II семестрі 2025/2026 н. р. 7. Про виконання плану виховних заходів на 2025/2026 н. р. у січні 8. Про виконання санітарно-гігієнічних норм та протиепідемічних заходів учасниками освітнього процесу 9. Про виконання учасниками освітнього процесу заходів з БЖ, алгоритму дій у випадку НС	01.01.2026	Сергієнко Г. І. заступники директора з НВР		
1. Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами виконання навчальних програм 2. Про роботу з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень, подолання освітніх втрат 3. Про виконання санітарно-гігієнічних норм та протиепідемічних заходів учасниками освітнього процесу 4. Про виконання учасниками освітнього процесу заходів з БЖ, алгоритму дій у випадку НС 5. Про виконання заходів з розвитку виховної системи гімназії	08.01. 2026	Сергієнко Г. І. Заступники директора з НВР		
Формування соціальної та здоров'язбережувальної компетентності здобувачів освіти, робота з попередження дитячого травматизму в умовах воєнного стану.	15.01. 2026	Сергієнко Г. І., Терещенко Л. А.		

1. Про результати участі здобувачів освіти у предметних олімпіадах., конкурсах 2. Про організацію роботи щодо видачі документів про освіту в 2025-2026н.р. 3. Про стан харчування 4. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються. 5. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму, виконання плану заходів з ОП, БЖ в умовах воєнного стану	22.01.2026	Сергієнко. Г. І. Заступники директора з НВР	Протокол	
Про ОП та БЖ учасників освітнього процесу: запобігання травматизму, виконання протиепідемічних заходів, профілактика сезонних захворювань	29.01.2026	Директор, Терещенко Л. А.		
Лютий				
1. Стан відвідування гімназії здобувачами освіти 2. Аналіз роботи динамічних груп та творчих груп 3. Організація харчування учнів. Робота з учнями пільгових категорій 4. Заміна уроків. Контроль рівня освітнього процесу та ведення документації 5. Про заходи щодо профорієнтаційної роботи у закладі 6. Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються 7. Виконання санітарно-гігієнічних норм та протиепідемічних заходів 8. Виконання правил безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу в умовах воєнного стану 9. Про планування, організацію виховних заходів у лютому	05.02.2026	Сергієнко Г. І. заступники директора з НВР	Протокол	
1. Порядок реагування на випадки булінгу (цькування) та порядок застосування заходів виховного впливу. Забезпечення протидії насильству та дискримінації в закладі освіти. 2. Про роботу з учнями, які мають девіантну поведінку 3. Про виконання плану роботи гімназії щодо проведення виховних заходів у лютому 4. Про виконання протиепідемічних заходів	12.02.2026	Терещенко Л. А.		
1. Контроль за організацією освітнього процесу 2. Стан травматизму 3. Про виконання протиепідемічних заходів. 4. Стан відвідування здобувачами освіти гімназії 5. Про стан організації гарячого харчування дітей	19.02.2026	Сергієнко Г. І. заступники директора з НВР		

6. Про виконання протиепідемічних заходів				
1. Про виконання протиепідемічних заходів 2. Про попередження травматизму 3. Про ведення шкільної документації	26.02.2026	Сергієнко Г. І. заступники директора з НВР.		
Березень				
1. Співпраця з органами місцевого самоврядування 2. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу. 3. Реалізація системи стимулювання та мотивації педпрацівників 4. Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються 5. Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку 6. Про попередження травматизму	05.03. 2026	Сергієнко Г. І. заступник директора з НВР	Протокол	
1. Про атестацію педпрацівників та вивчення системи їх роботи. 2. Про роботу з учнями, які не відвідують школу без поважних причин з метою реалізації права дітей на освіту. 3. Про роботу з правової освіти учнів. Забезпечення психологічних умов освітнього процесу. Про роботу з учнями з девіантною поведінкою. 4. Про попередження дитячого травматизму. 5. Про виконання санітарно-гігієнічних норм, протиепідемічних заходів	12.03.2026	Сергієнко Г. І. заступники директора з НВР		
1. Про атестацію педпрацівників та вивчення системи їх роботи. 2. Про ведення шкільної документації 3. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм та протиепідемічних заходів в організації освітнього процесу. 4. Про заходи з безпеки життєдіяльності та правового виховання напередодні весняних канікул	19.03. 2026	Сергієнко Г. І. заступник директора з НВР		

1. Про фіксацію результатів освітнього процесу на паперових та електронних Класних журналах. 2. Про підсумки діяльності методичних комісій закладу як складової системи методичної роботи. 3. Про результати інформальної освіти педагогічних працівників через програми творчої самореалізації. 4. Про комплектацію кадрів на 2026/2027 н. р.	26.03. 2026	Сергієнко Г. І. заступники директора з НВР.		
Квітень				
1. Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року 2. Про проведення позаурочних заходів у квітні 3. Про організацію і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування 4. Вивчення документів про академічну доброчесність	02.04.2026	Директор, заступники директора	Протокол	
1. Про стан харчування 2. Про рівень вихованості школярів та згуртованості колективів здобувачів освіти. 3. Про організацію заходів до Дня довкілля та Всесвітнього дня Землі. 4. Про заходи з попередження дитячого травматизму 5. Про організацію і проведення Тижня знань безпеки життєдіяльності в (рамках ЦЗ). Організація тренувальних занять з евакуації здобувачів освіти	09.04.2026	Заступники директора з НВР		
1. Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року 2. Про організацію і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування. 3. Про результати перевірки шкільної документації.	16.04.2026	Заступники директора з НВР		
1. Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року 2. Про організацію і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування 3. Про організацію і проведення Тижня знань безпеки життєдіяльності в (рамках ЦЗ). Організація тренувальних занять з евакуації здобувачів освіти в разі потреби	13.04.2026	Булига О. В., Терещенко Л. А.	Протокол	

1.Інноваційні технології, як засіб підвищення якості виховного процесу. 2.Про підготовку заходів Дня пам'яті та перемоги над нацизмом, Дня Європи, Дня вишиванки, Дня Києва 3.Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника та урочистих зборів вручення документів про освіту випускникам 9-х класів 2025 року 4.Про організацію і проведення Тижня знань правил дорожнього руху, заходів з безпеки життєдіяльності напередодні літніх канікул. 5.Про підсумки роботи щодо профілактики дитячого травматизму 6.Організація підготовки річного планування на 2026-2027 н.р	30.04.2026	Терещенко Л.А.		
Травень				
1. Про підготовку заходів Дня вишиванки, Дня Києва 2. Про профілактичну роз'яснювальну роботу з учнями з метою запобігання використанню дітей та підлітків спецслужбами РФ для здійснення протиправних дій з метою дискредитації України. 3. Про організацію і проведення Тижня знань правил дорожнього руху, заходів з безпеки життєдіяльності напередодні літніх канікул.	07.05.2026	Терещенко Л.А.		
1. Про Заходи з безпеки життєдіяльності та правової освіти перед початком літніх канікул з урахуванням відкритої широкомасштабної збройної агресії російської федерації. 2. Про закінчення II семестру, навчального року	14.05.2026	Сергієнко Г. І. Булига О. В. Терещенко Л.А.		
1. Про заходи з попередження дитячого травматизму 2. Про забезпечення комфортного психологічного мікроклімату для здійснення освітнього процесу. 3. Про ведення шкільної документації	21.05.2026	Заступники директора з НВР		
1. Про Заходи з безпеки життєдіяльності та правової освіти перед початком літніх канікул з урахуванням відкритої широкомасштабної збройної агресії російської федерації. 2. Про проведення свята Останнього дзвоника	28.05.2026	Директор, Терещенко Л. А.		

Червень				
1. Про зарахування здобувачів освіти до 1-х класів 2. Про проведення ремонтних робіт 3. Про роботу із зверненнями громадян 4. Про планування роботи на 2025/2026 н. р. 5. Про оцінювання навчальних досягнень учнів, які навчаються за екстернатною формою 6. Про результати моніторингу рівня навчальних досягнень з навчальних предметів з урахуванням вікових особливостей та індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти 1-9 класів за II семестр та рік. 7. Про аналіз виконання навчальних програм та календарно-тематичного планування в закладі за 2025/2026 навчальний рік. Успіхи та недоліки, пропозиції для покращення освітнього процесу на 2025/2026 навчальний рік	04.06 2026	Директор Булига О. В., Гончаренко Т. В.	Протокол	
1. Про аналіз діяльності системи методичної роботи закладу за 2025/2026 навчальний рік та завдання на 2026/2027 навчальний рік. 2. Про ведення класних журналів 3. Аналіз стану роботи виховної роботи у 2025/2026 навчальному році 1 Про роботу педагогічного колективу з охорони праці та безпеки життєдіяльності. 2 Про підсумки роботи з профілактики правопорушень та дитячого травматизму. 3 Про роботу із зверненнями громадян. 4 Підсумки ведення шкільної документації. 5 Про координування планів роботи на новий навчальний рік 6 Про підсумки ДПА (за потреби) 7 Про підготовку до 2026/2027 н. р.	11.06 2026	Директор заступники директора з НВНР		

3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Сприяти створенню позитивного психологічно-емоційного мікроклімату в освітньому середовищі на пріоритетах етичних партнерських комунікацій	постійно	адміністрація	
Вивчення звернень громадян до директора та заступників, у соціальних мережах, під час бесід з класними керівниками та учителями про діяльність закладу та узагальнення переліку виявлених проблем для роботи з метою їх подолання.	постійно	адміністрація	
Оприлюднення на сайті актуальної інформації щодо діяльності закладу; змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу	постійно	Терещенко Л.А., Булига Д.В.	
Здійснювати прийом громадян відповідно до графіка прийому громадян з особистих питань.	згідно графіка	Адміністрація закладу	
Організувати роботу зі зверненнями громадян: - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян; - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення; здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах	постійно	Адміністрація закладу	

4. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами відповідно до штатного розпису	серпень	Директор	
Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09.	адміністрація	
Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: - Статут: права та обов'язки учасників освітнього процесу; - річний план; - освітня програма, - кадрове забезпечення інклюзивного навчання; - тарифікація педагогічного персоналу. - Комплектація педагогічних кадрів на наступний навчальний рік	серпень березень	адміністрація	
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2026»	постійно	адміністрація	
Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року	директор, секретар	
Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: -відповідність нормативам; -затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників.	вересень	директор, Булига О.В., Терещенко Л.А., завгосп	
Скласти графіки роботи адміністрації, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень	адміністрація	
Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	протягом року	адміністрація	
Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року	Директор Голова ПК	

5. Організація освітнього процесу та прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Дотримання Правил внутрішнього розпорядку, реалізація прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Впродовж року	Учасники освітнього процесу	інформація	
Розвиток громадського самоврядування закладу: - розвиток дієвих органів учнівського самоврядування, діяльність шкільної ради учнівських лідерів; - розвиток партнерства учасників освітнього процесу - участь у колегіальних засіданнях з правом дорадчого голосу.	Впродовж року	Адміністрація закладу	протокол	
Сприяння виявленню громадської активності учасників освітнього процесу, їх участі в житті міської громади (спортивні, інтелектуальні, мистецькі заходи, екопроекти)	Впродовж року	Адміністрація закладу		
Заохочення ініціативи учасників освітнього процесу в житті міської громади	Впродовж року	Адміністрація закладу		
Укласти режим роботи та розклад навчальних занять у відповідності до освітньої програми та санітарного регламенту	вересень	директор	наказ	
Сприяти створенню умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти	Впродовж року	Адміністрація закладу	наказ	

6. Реалізація політики академічної доброчесності

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra та Державної служби якості освіти України	протягом року	педагогічні працівники	інформація	
Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО».	листопад	Директор	інформація	
Розгляд методичних рекомендацій «Дотримання принципів академічної доброчесності - одна з базових передумов якісної освіти»	вересень	педагогічні працівники	інформація	
Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності	квітень	Ткаченко Л.Ю.	інформація	
Навчання медіаграмотності, ознайомлення з методами і технологіями попередження загроз дезінформації в мережі Інтернет: - методична робота з педагогічними працівниками, - робота з учнями	березень	учителі інформатики, ЗДВР учителі, класні керівники	інформація	
Проведення уроків академічної доброчесності за методичними рекомендаціями ДСЯО, органів юстиції, НАЗК	протягом року	учителі громадянської та історичної освіти, класні керівники	інформація	
Здійснювати інформування щодо дотримання академічної доброчесності ознайомлення з відповідальністю педагогічних працівників та здобувачів освіти за конкретні порушення академічної доброчесності	протягом року	адміністрація закладу	інформація	

Схвалено рішенням
педагогічної ради
Протокол № 01 від ____ 08.2025