



ПОЛОЖЕННЯ ПРО УЧНІВСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

I. Загальні положення:

1.1. Учнівське самоврядування – добровільне об'єднання учнів, мета якого – сформувати в дітях почуття господаря гімназії, класу, вміння співробітничати на принципах партнерства, гласності, демократизму.

1.2. Основні завдання органів учнівського самоврядування:

- забезпечення і захист прав та інтересів учнів;
- забезпечення виконання учнями своїх обов'язків;
- сприяння навчальній та творчій діяльності учнів;
- створення різноманітних учнівських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами.

1.3. Учнівське самоврядування повинно мати двоступеневу структуру – загально шкільну і класну – з чітким взаємозв'язком органів учнівського самоврядування класів із загально шкільними, тобто перші мають підпорядковуватись останнім, а педагогічний колектив школи здійснювати консультативне педагогічне керівництво органами учнівського самоврядування обох рівнів.

II. Структура учнівського самоврядування:

-законодавчий та виконавчий орган самоврядування, звітний загальним зборам по комісіям;

Загальні збори (функції)

- вибори координаторів первинних колективів школи I-II ступенів до учнівського комітету;
- звіти;
- збори первинних колективів;
- вибори членів учнівського комітету по 6 комісіях;
- звіти.

III. Учнівський комітет:

- голова комітету ;
- заступник голови комітету;
- голова навчальної комісії;

- голова комісії дисципліни і порядку;
- голова спортивної комісії;
- голова господарської комісії;
- голова культмасової комісії;
- голова інформаційної комісії.

IV. Перелік учнівського комітету:

4.1. Голова комітету:

- 4.1.1 Організовує діяльність учнівського комітету відповідно з планом роботи школи, рішенням учнівського комітету.
- 4.1.2. Організовує навчання голів комісій.
- 4.1.3 Систематично проводить збір учнівського комітету.
- 4.1.4 Представляє інтереси учнів на рівні педколективу та батьківської ради.
- 4.1.5. Планує роботу разом з членами учнівського комітету..
- 4.1.6. Взаємодіє з педагогом – організатором, заступником директора з виховної роботи.

4.2. Заступник голови учнівського комітету:

- 4.2.1. За відсутності голови комітету виконує його обов'язки, здійснює контроль за виконанням доручень членами учнівського комітету.
- 4.2.2. Відповідає за ведення документації учнівського комітету..
- 4.2.3. Організовує навчання членів учнівського комітету..
- 4.2.4. Взаємодіє з педагогом-організатором та головою учнівського комітету.

4.3. Голова навчальної комісії:

- 4.3.1. Планує роботу разом з головою учнівського комітету та заступником директора з методичної роботи.
- 4.3.2. Бере участь в організації та проведенні інтелектуальних заходів.
- 4.3.3 Звітує перед учнівським комітетом.

4.4 Голова комісії дисципліни і порядку:

4.4.1. Планує роботу комітету разом з головою учкому, педагогом – організатором та заступником директора з виховної роботи.

4.4.2. Сприяє підвищенню рівня культури поведінки;

4.5. Голова спортивної комісії:

4.5.1. Планує роботу разом з головою учкому, вчителями фізичного виховання, психологом та заступником директора з навчально – виховної роботи.

4.5.2. Сприяє підготовці та проведенню заходів спортивно – оздоровчого напрямку.

4.5.3. Звітує перед учкомом.

4.6. Голова інформаційної комісії:

4.6.1. Планує роботу разом з головою учкому, педагогом – організатором та заступником директора з виховної роботи.

4.6.2. Збирає та узагальнює інформацію з шкільного життя.

4.6.3. Відповідає за систематичність шкільної преси.

4.6.4. Звітує перед учкомом.

4.7. Голова культмасової комісії:

4.7.1. Планує роботу разом з головою учкому, педагогом організатором та заступником директора з навчально – виховної роботи.

4.7.2. Контролює систематичність планування та проведення шкільних планів

4.7.3. Відповідає за залучення учнів до гурткової роботи.

4.7.4. Звітує перед учкомом.

4.8. Голова господарської комісії:

4.8.1. Планує, організовує і контролює прибирання школи, озеленення та підтримка її в належному санітарному стані;

4.8.2. Організовує регулярну перевірку санітарного стану школи і класів;

4.8.3. Приймає активну участь в організації разом із адміністрацією чергування по школі, інформує про хід та результати чергування на загальношкільних лінійках та зборах;

4.8.4. Організовує облік та збереження меблів, іншого обладнання, закріпленого за класами.

4.8.5.Проводить не рідше одного разу на місяць рейди-перевірки по збереженню шкільного майна.

4.8.6. Звітує перед учкомом.

VI.Права членів учнівського комітету:

6.1. Брати участь у роботі всіх напрямків дитячого самоврядування.

6.2. Представляти інтереси учнів.

6.3. Співпрацювати з педагогічним колективом та батьківською радою.

6.4. Проводити засідання, приймати рішення і виконувати їх.

6.5. Давати доручення всім учням і контролювати їх виконання.

VII.Обов'язки членів учнівського комітету:

7.1. Бути прикладом у навчанні і праці.

7.2. Захищати інтереси учнів.

7.3. Організовувати роботу центрів у класному колективі.

7.4. Координувати і контролювати діяльність первинних центрів.

7.5. Забезпечувати життєдіяльність учнівського самоврядування гімназії;

7.6. Організовувати підготовку та проведення загально шкільних заходів спрямованих на розвиток успішності особистості як суб'єкта життя.

7.7. Забезпечувати представництво шкільного учнівського самоврядування.

7.8. Звітувати пере учнівським комітетом..

VIII. Учніське самоврядування та класні колективи:

8.1. Зв'язок учнівського самоврядування з класними колективами здійснюється через старост, які обираються на класних зборах.

8.2. Класні збори – колективний орган учнівського самоврядування в класі — проводяться не рідше як один раз на місяць.

8.3. Класні збори приймають рішення з питань діяльності класного колективу, заслуховують інформацію про рішення учнівського самоврядування, накреслюють конкретні заходи щодо виконання цих рішень, беруть участь в обговоренні оцінок поведінки учнів класу, а у випускних класах - і в підготовці

характеристик учнів, визначають порядок і затверджують графік чергування учнів по класу.

8.4. Староста організовує роботу учнів класу для виконання рішень учнівського самоврядування і класних зборів, дає доручення учням, забезпечує підготовку і проведення класних зборів, роботу чергових у класі.

8.5. У 1-4 класах призначаються педагогом або обирається з числа учнів відповідальних за конкретні ділянки роботи: чергування по класу, підтримання чистоти в приміщеннях, підготовка та проведення шкільних свят і т.д.

ІХ. Учні́вське самоврядування та педагогічний колектив школи:

9.1. Педагогічний колектив школи спрямовує роботу учнівського самоврядування на згуртування шкільного та класних колективів, розвиток громадської активності та ініціативи учнів.

9.2. Директор школи всебічно сприяє діяльності учнівського самоврядування, призначає педагогів, які допомагають секторам учнівського самоврядування, розглядає і схвалює його документацію: плани, інструкції, пам'ятки.

9. 3. Класний керівник спрямовує роботу класних зборів, старости, чергових.

9.4. Педагог – організатор організовує роботу секторів учнівського самоврядування.

9.5. Заступник – директора з виховної роботи спрямовує та контролює роботу учнівського самоврядування.

Учні́вське самоврядування складається з таких комісій:

Культмасова комісія

Мета:

Розвиток ініціативи та творчих здібностей дітей; залучення учнів до підготовки та проведення спортивно-масових, культурно-освітніх, розважальних програм і заходів; організація змістовного дозвілля дітей із урахуванням запитів та інтересів.

Завдання:

- Здійснює благодійну діяльність через акції «Милосердя»;
- Організовує вечори відпочинку, дозвілля;
- Сприяє створенню гуртків;

- привчати учнів до цікавого та змістового проведення вільного часу;
- вчити самостійно організовувати різноманітні заходи, брати участь у колективних творчих справах.

Обов'язки культмасової комісії:

1. Допомога у розробці та написанні сценаріїв загальношкільних культурно-масових заходів;
2. Залучення учнів до підготовки та проведення традиційних свят, екскурсій, конкурсів та розважальних програм;
3. Організація та проведення молодіжних дискотек та вечорів відпочинку, КВК, літературних вечорів, диспутів та вікторин, українських вечорниць та народних свят.
4. Участь у творчих проектах, конкурсах, оглядах художньої самодіяльності.
5. Участь у суспільно значимих громадських акціях.
6. Випуск музичних та вітальних програм для учнів та педколективу.

Спортивна комісія

Мета:

Пропаганда здорового способу життя, активізація фізкультурно-оздоровчої, спортивно-масової діяльності серед учнів.

Завдання:

- Організовує спортивні змагання, турпоходи;
- Слідкує за збереженням учнями класу спортінвентарю;
- Організовує роботу спортивних секцій.
- формування потреби активності та позитивної мотивації учнів на здоровий спосіб життя;
- залучення однокласників до систематичних занять фізкультурою та спортом участі у роботі гуртків та секцій, участі у змаганнях та спартакіадах.

Обов'язки спортивної комісії:

1. Залучення учнів до проведення та активної участі у шкільних спортивно-масових заходах (футбольні, волейбольні матчі, шахові, тенісні турніри, «Малі олімпійські ігри», лекціях, бесідах, зустрічах з пропаганди здорового способу життя, тощо);
2. Здійснення контролю за наявністю спортивної форми на уроках фізичної культури;
3. Випуск інформаційних бюлетенів щодо боротьби з тютюнопалінням, вживанням алкоголю та наркотиків;
4. Пропаганда здорового харчування;
5. Проведення рейдів, акцій на підтримку здорового способу життя.

Інформаційна комісія

Мета:

Висвітлення новин громадського життя школи, роботи органів учнівського самоврядування.

Завдання:

- Здійснює оформлення школи (частково);
- Здійснює контроль за веденням документації самоврядування;
- Здійснює випуск шкільної газети
- інформувати педагогічний та учнівський колективи школи, батьківську громадськість про здійснення навчально-виховного процесу, позакласної роботи та інших видів діяльності на сторінках шкільної газети;
- виховувати громадянську активність, інформаційну культуру та грамотність учнів;

Обов'язки інформації комісії:

1. Випуск шкільної газети, стіннівок та тематичних лінійок, фоторепортажів;
2. Висвітлення на їх сторінках інформації з нагоди знаменних і пам'ятних дат держави, школи, народного календаря;

3. Поширення інформації про діяльність органів учнівського самоврядування через ЗМІ;
4. Оформлення та ведення класних куточків. Здійснення рейд-перевірок їх стану.
5. Проведення соціологічних опитувань, вивчення громадської думки та висвітлення їх результатів у ЗМІ;
6. Проведення конкурсів стіннівок, плакатів, привітань, тощо;
7. Участь у суспільно-значимих громадських акціях.
8. Випуск музичних та вітальних програм для учнів та педколективу.

Навчальна комісія

Мета:

Сприяння підвищенню інтересу учнів до знань, самоосвіти, самовдосконалення та розвитку особистості.

Завдання:

- Веде облік відвідування;
- Здійснює контроль за виконанням режиму дня;
- Організовує взаємодію в навчанні;
- Здійснює підготовку і проведення олімпіад, конкурсів, предметних вечорів;
- контроль за рівнем навчальних досягнень учнів,
- організація взаємодопомоги у навчанні;
- налагодження тісного зв'язку з бібліотекою.

Обов'язки навчальної комісії:

1. Здійснення контролю за дотриманням режиму роботи школи;
2. Здійснення контролю за успішністю учнів 1-9-х класів;
3. Виявлення невстигаючих учнів і організація для них шефської допомоги;

4. Участь у позакласній роботі з навчальних предметів, районних інтелектуальних конкурсах, Всеукраїнських предметних олімпіадах, турнірах кращих знавців;
5. Участь у роботі навчальних кабінетів, гуртків, факультативів, наукових товариств;
6. Підготовка та проведення заходів, предметних вечорів в рамках предметних тижнів, що відбуваються в школі;
7. Організація та проведення Днів самоврядування .

Комісія дисципліни і порядку

Мета:

Допомога педагогічному колективу школи у вирішенні питань дисципліни, культури поведінки учнів на перервах, під час прийому їжі у їдальні, під час проведення спортивних та культурно-масових заходів.

Завдання:

- Сприяє вихованню свідомої дисципліни і культури поведінки учнів;
- Контролює виконання всіма школярами правил для учнів і єдиних вимог;
- Контролює зовнішній вигляд учнів;
- Проводить роботу з учнями, які порушують дисципліну.
- виховувати висококультурну особистість, прищеплювати навички ввічливої та відповідальної поведінки у громадських місцях, учнівському колективі.

Обов'язки комісії дисципліни та порядку:

1. Здійснення контролю за відвідуванням учнями уроків, ведення журналу оперативного контролю за відвідуванням, журналу рапортів про відвідування і поведінку учнів.
2. Здійснення контролю за зовнішнім виглядом учнів, дотриманням шкільної форми.
3. Випуск інформаційних бюлетенів про стан дисципліни в класах;
4. Організація та контроль за чергуванням, написання звітів чергового класу;

5. Випуск «Блискавок»;

6. Здійснення контролю за дотриманням учнями правил поведінки на уроках, під час перерв, позакласних та виховних заходів, під час прийому їжі у їдальні.

Господарська комісія

Мета:

Розвиток в учнів вмінь та навичок самообслуговуючої праці, колективної трудової діяльності; формування потреб у трудовій активності; виховання почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості, системи звичок і цінностей.

Завдання:

- Контролює прибирання класів, благоустрій території;
- Веде облік санітарного стану школи.
- створення учнями комфортних умов для навчання та саморозвитку;
- боротьба за збереження суспільного майна;
- контроль за дотриманням чистоти і порядку в школі;

Обов'язки господарської комісії:

1. Участь у посильній суспільно-корисній праці. Організація і проведення санітарних днів, толок з впорядкування шкільного подвір'я, прибирання території, генерального прибирання класних приміщень. Робота з енергозбереження.
2. Організація чергування по класу. Здійснення контролю його якості (вологе прибирання на перервах, дотримання чистоти протягом дня, наявність крейди, прибирання після уроків, тощо).
3. Допомога у збереженні бібліотечного фонду. Здійснення рейд-перевірок підручників.
4. Здійснення рейдів з перевірки санітарного стану, озеленення кабінетів та класних кімнат, стану збереження шкільного майна, зовнішнього вигляду учнів, дотримання ними правил особистої гігієни (акуратність зачіски, чистота рук, одягу, взуття).

