

СХВАЛЕНО

рішенням педагогічної
ради гімназії №122 м. Київ,
протокол №1
від 29.08.2024 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

ГАННА Сергієнко

«01» вересня 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ
про предметні методичні об'єднання
педагогічних працівників
гімназії №122 міста Києва

1. Загальні положення

1. Методичні об'єднання (далі МО) вчителів-предметників гімназії — це структурний підрозділ науково-методичної служби закладу освіти.
2. МО створюється за наявності не менше трьох учителів, які викладають один навчальний предмет. Можливе створення предметних МО гуманітарного, суспільно-гуманітарного, математично-природничого, художньо-естетичного, фізкультурно-оздоровчого напрямів.
3. Керівництво роботою МО здійснює голова, який призначається наказом по гімназії, а за його відсутності — секретар МО.
 - 1.4. МО веде необхідну ділову документацію. Наприкінці навчального року матеріали роботи методичного об'єднання узагальнюються у вигляді звітів.
 - 1.5. Засідання МО проводяться 4-5 разів упродовж навчального року:
 - Організаційне засідання, вивчення нормативної бази. (Вересень)Методична тема, вивчення методичних рекомендацій усіх рівнів. (Жовтень)
 - Методична тема, аналіз участі в I і II етапах предметних олімпіад, звіти про підвищення кваліфікації (курсову підготовку), за календарний рік. (Лютий)
 - Творчі звіти вчителів, які атестуються. (Квітень)
- 1.6. Загальний контроль за роботою МО здійснює заступник директора з НВР.
7. Уся діяльність МО здійснюється на основі педагогічного аналізу, планування роботи як на поточний період, так і на перспективу згідно з програмою розвитку гімназії та цим Положенням і передбачає багатопланову та різноманітну за змістом і формами роботу з метою забезпечення безперервного зростання професійного рівня вчителів і реалізації науково-методичної проблеми гімназії.
8. Зміст роботи МО має переважно інформаційно-консультативне, психолого-педагогічне, методичне, фахове спрямування.
 - 1.9. У своїй роботі методичні об'єднання підзвітні педагогічній раді гімназії.

2. Діяльність методичного об'єднання спрямовується на виконання таких завдань:

1. Вдосконалення науково-теоретичної, психолого-педагогічної, загально-дидактичної, методичної і фахової підготовки членів методичного об'єднання з метою надання якісної базової і повної загальної середньої освіти.
2. Здійснення інформаційно-нормативного, методичного, психологічного забезпечення вчителів.
3. Вивчення, впровадження перспективного педагогічного досвіду. Узагальнення та обмін досвідом успішної педагогічної діяльності.
4. Створення умов для професійного зростання, самоосвіти, дослідницької і творчої діяльності вчителів. Здійснення керівництва творчою діяльністю учасників освітнього процесу.
5. Забезпечення засвоєння і впровадження найбільш ефективних технологій, методик і технік навчання та виховання здобувачів освіти.
6. Конкретне відбиття загально-дидактичних, загально-педагогічних, психологічних положень стосовно конкретного курсу, розділу, теми, уроку або виховного заходу.

3. Зміст та основні напрями діяльності МО

1. Проведення проблемного аналізу результатів освітнього процесу.
2. Подання пропозицій щодо зміни змісту та структури обов'язкових навчальних курсів, їхнього навчально-методичного забезпечення, корегування вимог до мінімального обсягу та змісту навчальних курсів.

3.3. Проведення первісної експертизи суттєвих змін, які вносять педагоги до навчальних програм і які забезпечують засвоєння здобувачами освіти вимог Державних освітніх стандартів.

4. Подання пропозицій щодо організації та змісту атестації педагогів.
5. Подання пропозицій щодо організації та змісту досліджень, орієнтованих на поліпшення засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу відповідно до Державних освітніх стандартів.
6. Прийняття рішень про підготовку методичних рекомендацій на допомогу вчителям, організація їхньої розробки та засвоєння.
7. Розробка методичних рекомендацій для учасників освітнього процесу щодо найкращого засвоєння відповідних предметів і курсів, підвищення культури навчальної праці, дотримання режиму праці та відпочинку.
8. Організація роботи диференційованих методичних семінарів для різних груп учителів.
9. Діяльність методичного об'єднання:
 - розробка та експертиза концепції нових навчальних курсів як обов'язкових, так і додаткових, відповідних навчальних програм, освітніх технологій і методики;
 - інтеграція нових навчальних програм у цілісну освітню програму ліцею;
 - обговорення, рецензування, опанування різних матеріалів, підготовлених на МО;
 - аналіз ходу та результатів інноваційної діяльності;
 - прогнозування необхідного науково-методичного забезпечення навчальної роботи за профілем;
 - проведення проблемного аналізу результатів нововведень, які безпосередньо ініціює МО;
 - подання пропозицій з поліпшення науково-методичної роботи в гімназії;
 - організація різних творчих конкурсів;
 - організація роботи зі створення та збагачення банків даних про перспективні нововведення та інноваційні ідеї в межах своєї компетенції та за своїм профілем;
 - встановлення і розвиток творчих зв'язків і контактів з аналогічними підрозділами інших навчальних закладів, ВНЗ, дослідниками в інтересах вдосконалення своєї роботи;
 - розробка методичного інструментарію для встановлення ефективності нововведень, що проводяться, результатів досліджень.

3.10. Методичне об'єднання має право:

- подавати пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу в гімназії;
- звертатись за консультаціями з проблем навчання та навчальної діяльності здобувачів освіти до заступника директора гімназії НВР;
- ставити питання про заохочення своїх членів за успіхи в роботі, активну участь в інноваційній діяльності;
- готувати свої пропозиції під час проведення атестації вчителів;
- ставити питання про публікацію матеріалів про кращий досвід, накопичений у рамках методичного об'єднання;
- рекомендувати своїм учасникам різні форми підвищення кваліфікації за межами гімназії.

4.Права та обов'язки керівника методичного об'єднання

1. Керівники методичних об'єднань, далі МО, обираються з числа найбільш досвідчених, авторитетних, творчо працюючих учителів членами предметної комісії і затверджуються наказом директора .
2. Керівник методичного об'єднання:
 1. Чітко і конкретно визначає зміст роботи МО відповідно до цілей і завдань методичної роботи закладу, визначених програмою його розвитку, науково-методичною проблемою, нормативною базою викладання предметів, методичними рекомендаціями всіх рівнів.
 2. Визначає пріоритетні напрями роботи, завдання МО, функціональні обов'язки його членів; організовує практичну реалізацію змісту, напрямів і завдань МО.
 3. Складає план роботи методичного об'єднання на навчальний рік на аналітико-діагностичній основі.
 4. Активізує і систематизує роботу МО, організовує науково-дослідницьку, експериментальну, інноваційну роботу вчителів.
 5. Відповідає за ведення належної ділової документації МО.
 6. Готує і проводить загальні засідання МО (4-5 разів на рік).
 7. Проводить щомісяця інформаційно-оперативні наради з членами МО, присвячені різним аспектам його діяльності.
 8. Організовує взаємовідвідування уроків учителів, відвідує уроки.
 9. Організовує методичні виставки, видавничу діяльність членів МО, участь учителів гімназії в професійних конкурсах «Учитель року», «Класний керівник року» та інших.
 10. Забезпечує готовність команд гімназії до участі в олімпіадах, конкурсах, учнівських конференціях різних рівнів; проведення I етапу Всеукраїнської предметної олімпіади;
 11. Збирає, аналізує і надає заступнику директора інформацію про результати проведених моніторингових контрольних робіт.
 12. Керує організацією проведення предметного тижня.
 13. Бере участь у вивченні стану викладання предмета, перевірках виконання навчальних програм, ведення учнівських зошитів, підготовці і проведенні педагогічних рад, нарад при директорові.
 14. Проводить діагностику вчителів, здійснює її аналіз з метою корекції роботи МО;
 15. За результатами роботи за рік подає аналітичний звіт заступнику директора закладу з НВР та визначає мету, завдання і зміст діяльності МО на наступний рік.

5. Перелік документації методичного об'єднання

1. Наказ про створення методичного об'єднання або витяг з протоколу рішення педради.
2. Наказ про призначення керівника МО.
3. Положення про методичне об'єднання, затверджене педагогічною радою гімназії.
4. План роботи МО на навчальний рік.
5. Банк даних про вчителів: кількісний і якісний склад МО (вік, освіта, спеціальність за дипломом, посада, педагогічний стаж роботи, рік атестації, встановлена кваліфікаційна категорія, педагогічне звання, дата проходження останньої курсової підготовки, нагороди, домашня адреса, телефон, методична проблема, над якою працює вчитель, фахова проблема).
6. Графік проведення методичних заходів МО на рік.

7. Перспективний план атестації вчителів.
8. Графік проведення атестації на навчальний рік.
9. Перспективний план підвищення кваліфікації вчителів.
10. Графік підвищення кваліфікації на поточний навчальний рік.
11. Графік проведення контрольних робіт і тематичного оцінювання учнів.
12. Перспективний план вивчення стану викладання предметів на 5 років.
13. Графік вивчення стану викладання предметів у поточному навчальному році.
14. Графік проведення відкритих уроків і позакласних заходів вчителями.
15. Адреси перспективного педагогічного досвіду.
16. Зведена діагностична карта вчителів (відомості про професійні потреби і здобутки).
17. План проведення і матеріали предметного тижня.
18. Примірники навчальних програм, їх навчально-методичне забезпечення.
19. Програми факультативних курсів, спецкурсів, курсів за вибором учнів.
20. План роботи з молодими і новими вчителями.
21. Матеріали внутрішнього аналітичного контролю: інформаційні, аналітичні довідки, результати моніторингових досліджень рівня навченості учнів з предметів, діаграми результативності участі учнів в предметних олімпіадах, інтелектуальних конкурсах, змаганнях.
22. Протоколи засідань МО.
23. Нормативні документи щодо викладання предметів.
24. Картотека перспективного педагогічного досвіду членів МО.
25. Друковані роботи членів МО (якщо такі є).