

СХВАЛЕНО

рішенням педагогічної
ради гімназії №122 м. Київ,
протокол №1
від 29.08.2024 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

ГАННА Сергієнко

«01» вересня 2024 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
ГІМНАЗІЇ №122 МІСТА КИЄВА
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

I. ВСТУП.

Гімназія № 122 міста Києва – це сучасний заклад, що забезпечує здобуття якісної загальної середньої освіти, сприяє зміцненню інтелектуального потенціалу підростаючого покоління, забезпечує збереження фізичного, психічного та духовного здоров'я дитини. Гімназія спрямовує всі зусилля на підготовку до майбутнього здобувачів освіти, які зможуть протягом життя самостійно навчатися та вдосконалюватися.

Повна назва закладу: Гімназія № 122 міста Києва

Скорочена назва: Гімназія №122

Адреса закладу: м. Київ, вул. Китаївська, 22

Телефон: (044) 525-60-15.

Електронна пошта: sch122@ukr.net.

Офіційний сайт: <http://school122.kiev.ua>

ЄДРПОУ: Код: 22879381

Реєстраційний номер: 10681200000008891

Нормативні документи, що регламентують діяльність закладу:

- Статут гімназії
- Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб, підприємців та громадянських формувань (Реєстраційний номер: 1068120000000889. Місцезнаходження реєстраційної справи: Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація. Дата реєстрації: 19.02.1998. Дата запису:
- Відомість з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України:
 - Види діяльності за КВЕД-2010: 85.31 Загальна середня освіта;
 - Код території місцезнаходження за КОТОТТГ – UA80000000000093317;
 - Місцезнаходження за КОАТУУ – 8036100000;
 - Код в ЄДЕБО – 141062;
 - Код у системі ІСУО/Курс школа – 22847;
 - Організаційно-правова форма за КОПФГ – 430 (Комунальна організація (установа, заклад);
 - Інституційний сектор економіки за KICE – S. 1312;
- Колективний договір між адміністрацією гімназії №122 і трудовим колективом (затверджений загальними зборами трудового колективу від 23.04.2024 р., Протокол № 7).

Ліцензований обсяг (522 здобувача освіти):

СИЛЬНІ СТОРОНИ:

- заклад зі своїми традиціями;
- сильний педагогічний колектив та злагоджена його діяльність;

- позитивний імідж закладу;
- розвинена спортивна інфраструктура;
- комфортне середовище для впровадження інновацій;
- дієве учнівське самоврядування.

СЛАБКІ СТОРОНИ:

- потреба в модернізації освітнього середовища;
- відсутність stem-лабораторії, ресурсної кімнати;
- необхідність капітального ремонту та оновлення обладнання в актовій залі та їдальні закладу;
- неготовність частини педагогів до впровадження інновацій;
- потреба в зміні штатного розпису;
- відсутність вичерпної інформації на офіційному сайті закладу.

МОЖЛИВОСТІ:

- розбудова сталої системи підвищення рівня педагогічної майстерності;
- надання якісних освітніх послуг та розвиток ключових компетентностей;
- співпраця із закладами вищої освіти різних рівнів акредитації;
- розвиток інклюзивного навчання;
- участь закладу в проєктах та грантах;
- оновлення матеріально-технічної бази;
- залучення альтернативних джерел фінансування;
- налагодження ефективного партнерства.

РИЗИКИ:

- організація освітнього процесу в умовах воєнного стану;
- втрата контингенту здобувачів освіти;
- наявність освітніх втрат та розривів;
- професійне та емоційне вигорання педпрацівників;
- низька мотивація до навчання здобувачів освіти;
- упереджене ставлення батьківської громади;
- виникнення непередбачуваних витрат на діяльність закладу.

II. МІСІЯ, ВІЗІЯ, ЦІННОСТІ, ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

Місія: Забезпечити якісну освіту з безпечним та комфортним середовищем, із відповідним рівнем надання освітніх послуг, які сприятимуть розвитку особистості на засадах людиноцентризму й педагогіки партнерства.

Візія: Гімназія – простір формування цінностей на основі сучасного та безпечного освітнього середовища для усіх учасників освітнього процесу.

№	Цінності закладу:	Принципи діяльності закладу:
1.	Безпека	Людиноцентризм
2.	Патріотизм, гідність, свобода	Прозорість
3.	Співпереживання	Інноваційність
4.	Формування компетентностей	Науковість
5.	Толерантність та культурне різноманіття	Повага до особистості та закону
6.	Чесність та рівність	Солідарність
7.	Екологічна та соціальна відповідальність	Національна спрямованість
8.	Турбота та довіра	Українська ідентичність
9.	Свобода вибору	Розвиток і добробут країни

ІІІ. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі *ВСЗЯО*) у гімназії № 122 міста Києва (далі гімназія №122) розроблено відповідно до Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 09.01.2019 р. №17 та спрямоване на виконання вимог чинного законодавства та стандартів освіти:

- статті 41 ч. 2 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145 – VIII;
- Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 28.09.2017 р. № 2145 – 19;
- Державного стандарту початкової освіти (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 р. № 87);
- Державного стандарту базової і повної середньої освіти (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 14.01. 2004 р. № 24);
- наказу МОН України від 30.11.2020 р. № 1480 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти».

Типові освітні програми для закладів загальної середньої освіти:

- Типової освітньої програми для 5 – 9 класів закладів загальної середньої освіти (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2021 р. № 235);
- Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 р. № 405);
- Типова освітня програма для 5-9 класів (внесення змін) (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 09.08.2024 р. № 1120);

- на рівні профільної середньої освіти Типової освітньої програми закладів середньої загальної освіти III ступеня (затвердженої наказом МОНу від 20.04.2018 р. № 408 у редакції наказу МОН від 28.11.2019 р. № 1493 зі змінами).

Накази Міністерства освіти і науки України:

- від 15.05.2023 р. № 563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»;
- від 07.08.2024 р. № 1112 «Про затвердження Порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в комунальних закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»;
- від 13.06.2024 р. № 836 «Про внесення змін у методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»;
- від 09.09.2022 р. № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників»;
- від 08.08.2022 р. № 707 «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі»;
- від 25.06.2018 р. № 676 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 11.09.2018 р. за № 1028/32480;
- від 15.02.2023 р. № 165 «Про внесення зміни до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 28.02.2023 р. за № 359/39415;
- від 20.05.2024 р. № 714 «Про внесення змін до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03.06.2024 р. за № 819/42164;
- від 10.06.2024 р. № 825 «Про внесення змін до наказу МОН України від 20.05.2024 р. № 714»;
- від 01.04.2022 р. № 289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти»;
- від 02.08.2024 р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання»;
- від 08.09.2020 р. № 1115 і зареєстровано в Міністерстві юстиції 28.09.2020 р. за № 941/35224 «Деякі питання організації дистанційного навчання».

Інші документи:

- Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 01.08.2022 р. № 1371 «Про затвердження Змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров'я України» (щодо тривалості онлайн-уроків для школярів);
- Державна служба України з надзвичайних ситуацій № 03-1870/162-2 від 14.06.2022 р. «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»;

- Наказ МОЗ № 2205 від 25.09.2020 р. «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти»;
- Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2018 р. № 1190 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 р. № 1094) (зі змінами від 24.12.2019 р);
- Положення про інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОНу 23.04.2019 р. № 536 (у редакції наказу МОН України від 10.02.2021 р. № 160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22.05.2019 р. за № 547/33518;
- Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України 12.01.2016 р. № 8 (у редакції наказу МОН України від 10.02.2021 року № 160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 р. за № 184/28314.
- Перелік навчальної літератури та навчальних програм, що мають грифи «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України», «Схвалено для використання в освітньому процесі» або висновок «Схвалено для використання в загальноосвітніх навчальних закладах.
- Стратегія впровадження гендерної рівності у сфері освіти до 2030 року. Схвалено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20.12.2022 р. № 1163-р.
- Всеукраїнська програма ментального здоров'я «Як ти» за ініціативи першої леді України Олени Зеленської.

В цьому виданні враховані зміни в освітньому законодавстві, що відбулися після ухвалення закону «Про повну загальну середню освіту» у 2020 році. Враховано рекомендації, що ґрунтуються на запропонованих для інституційного аудиту вимогах та критеріях для оцінювання якості освітньої діяльності, управлінських процесів у закладі та охоплюють освітнє середовище, управлінські процеси, якість педагогічної діяльності, систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

1.2. Політики і процедури ВСЗЯО гімназії №122 розроблено відповідно до Статуту закладу, затвердженого Київською міською радою, рішення від 24.12.2024 р. № 753, та спрямовані на розвиток і вдосконалення всіх напрямів діяльності ліцею. Політики і процедури ВСЗЯО поширюються на всіх учасників освітнього процесу.

1.3. Положенням встановлюються єдині вимоги до ліцею, функціонування та постійного вдосконалення ВСЗЯО гімназії №122 для досягнення головної мети освітньої діяльності закладу – забезпечення всебічного розвитку особистості, що базується на життєвих компетенціях та загальнолюдських цінностях. Формування та розвиток лідерів нової формації з високоморальними якостями, здатних до критичного мислення.

1.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти в гімназії №122 містить такі складові:

- стратегія та процедури забезпечення якості освіти;
- впровадження, система та забезпечення академічної доброчесності у закладі (відповідно до Положення про академічну доброчесність у гімназії №122;

- критерії, правила та процедури оцінювання здобувачів освіти;
- критерії, правила та процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила та процедури оцінювання та самооцінювання управлінських процесів в закладі;
- забезпечення прозорості та відкритої інформаційної системи для забезпечення ефективного управління закладом;
- інші процедури і заходи, спрямовані на забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти гімназії №122, що регулюються спеціальними законами або загальношкільними документами.

1.5. *Напрями внутрішньої системи забезпечення якості освіти:*

- *освітнє середовище* (забезпечення комфортних та безпечних умов навчання і праці; створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації; формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору);
- *система оцінювання здобувачів освіти* (наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їхніх досягнень; застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти; спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання);
- *педагогічна діяльність педагогічних працівників* (ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти; постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників; налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їхніми батьками, працівниками закладу освіти; організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності);
- *система управлінської діяльності* (наявність стратегії та системи планування діяльності закладу, моніторинг поставлених цілей і завдань; формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм; ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників; організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу з місцевою громадою; формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності).

1.6. *Колегіальним органом управління навчальним закладом*, який визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, є педагогічна рада

1.7. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти погоджується педагогічною радою закладу та затверджується директором закладу.

1.8. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти може змінюватись та доповнюватись будь-ким з числа учасників освітнього процесу за поданням до педагогічної ради ліцею та широкого обговорення учасниками

освітнього процесу.

IV. ЦІЛІ, МЕТА ТА ЗАВДАННЯ РОЗВИТКУ ВСЬОГО ЗАКЛАДУ

Метою розвитку ліцею є створення сучасного закладу, де працює згуртована спільнота творчих педагогів, які формують свідомих та відповідальних громадян – патріотів України.

Завдання розвитку гімназії є розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка усвідомлює себе громадянином України, що вміє критично мислити, ставити цілі та досягати результатів.

№	Цілі розвитку закладу освіти:	Завдання розвитку закладу:
1.	розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти	підвищити професійні компетентності педагогів
2.	підвищення якості освітнього процесу	підвищити якість освіти в закладі
3.	формування здорового способу життя здобувачів освіти	впроваджувати міждисциплінарний підхід в освітній процес закладу
4.	розвиток «Есо-lyceum» в рамках проєкту «У стилі еко: учора, сьогодні, завтра»	розширити мережу курсів за вибором, факультативів, гуртків та секцій
5.	відкриття допрофільних класів, поглиблене вивчення окремих предметів	забезпечити збереження та зміцнення здоров'я дітей
6.	створення сучасного освітнього середовища	покращити матеріально-технічну базу закладу

№	Стратегічні цілі	Стратегічні завдання
РОЗВИТОК ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА ЗАКЛАДУ		
1.	Створення безпечного, вільного від будь-яких форм насилля, комфортного та доступного освітнього середовища.	1.Створення комфортних та безпечних умов праці та навчання; 2.Протидія будь-яким проявам дискримінації, булінгу, іншому насильству, дотримання порядку реагування та їх прояви; 3.Створення недискримінаційного середовища у закладі.
2.	Створення багатовимірною освітнього простору.	1.Модернізація приміщень відповідно до вимог сучасності; 2.Оптимізувати внутрішні та зовнішні ресурси освітнього середовища; 3.Оновлення матеріально-технічного обладнання; 4.Демократизація освітнього процесу.

3.	Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне навчання, індивідуальне навчання (педагогічний патронаж, екстернат, сімейне).	1.Пристосування території закладу та його внутрішнього простору для перебування людей з обмеженими фізичними можливостями; 2.Забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами; 3.Забезпечення освітніми послугами здобувачів освіти, що навчаються за індивідуальною формою навчання
РОЗВИТОК ПРОФЕСІЙНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ		
4.	Використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	1.Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг; 2.Вчасне та якісне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, аналіз їх результативності; 3.Підвищення рівня володіння педагогами закладу інформаційно-цифровими технологіями; 4.Оптимізувати систему дидактичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу; 5.Дотримання академічної доброчесності; 6.Підвищити відповідальність кожного за результати своєї професійної діяльності.
5.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1.Створити сприятливі умови для професійної діяльності та саморозвитку педагогічних працівників; 2.Розвиток професійної рефлексії в процесі освітньої діяльності; 3.Атестація педагогічних працівників: здобуття фахових компетентностей спеціалізованої освіти; 4.Сертифікація: зовнішнє оцінювання професійних компетентностей; 5.Створення середовища цілеспрямованого саморозвитку для професійного зростання.
РОЗВИТОК СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ		
6.	Підвищення якості освітніх послуг відповідно до Державних стандартів.	1.Здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей здобувачів освіти; 2.Аналізувати індивідуальний поступ кожного здобувача освіти; 3.Грунтувати оцінювання на позитивному підході, що передбачає врахування рівня досягнень кожного здобувача освіти; 4.Систематично відстежувати і коригувати результати навчання; 5.Дотримання принципів академічної доброчесності.

РОЗВИТОК УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ЗАКЛАДУ		
7.	Вдосконалення ВСЗЯО (внутрішня система забезпечення якості освіти).	1. Здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти за 4 напрямками діяльності закладу; 2. Створення атмосфери відповідальності за результати освітньої діяльності всіх учасників освітнього процесу.
8.	Освоювати різні форми комунікації та співпраці з метою відкритості закладу.	1. Налагодження конструктивного партнерства (стейкхолдери); 2. Формування позитивного іміджу закладу; 3. Створення умов для залучення альтернативних джерел фінансування через фандрейзинг та краудфандинг («Fundraising» та «Crowdfunding»); налагодження співпраці у рамках проєкту «Відкрита парта» та «Три так».

V. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ ЗАКЛАДУ

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу включає складові, що забезпечують ефективну діяльність закладу (п. 1.4 Положення)

3.1. Стратегія та процедура якості освіти

3.1.1. Забезпечення якості освіти є багатовекторним і передбачає:

- наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, навчально-методичних тощо);
- організацію освітнього процесу, яка найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної освіти;
- контроль освітньої діяльності;
- якість підготовки працівників на всіх рівнях;
- надання якісної освіти здобувачам освіти усіма педагогічними працівниками;
- відповідальності кожного педагогічного працівника за якість освітніх послуг та відповідальність кожного здобувача про якісне отримання таких послуг.

3.1.2. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:

- реалізація місії та візії стратегії розвитку ліцею;
- принцип академічної доброчесності та академічної свободи;
- принцип дитиноцентризму, що розглядається як максимальне наближення навчання і виховання конкретної дитини до її сутності, здібностей і життєвих планів.
- принцип процесного підходу, що розглядає діяльність закладу як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених

- закладом стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;
- принцип цілісності, який вимагає єдності впливу освітньої діяльності, їх підпорядкованості, визначеній меті якості освітнього процесу;
 - принцип безперервності, що свідчить про необхідність постійної реалізації суб'єктами освітньої діяльності на різних етапах процесу підготовки випускника закладу;
 - принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу інформації про результативність освітньої діяльності;
 - принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу.

3.1.3. Основні завдання стратегії:

- новий зміст;
- педагогіка партнерства;
- орієнтація на здобувача освіти, дитиноцентризм;
- сучасне освітнє середовище;
- організація освітнього процесу на цінностях.

3.1.4. Система внутрішнього забезпечення якості освіти включає в себе здійснення таких процедур і заходів:

- вдосконалення планування освітньої діяльності, через затвердження, моніторинг та оновлення освітніх програм;
- підвищення якості підготовки контингенту здобувачів освіти, шляхом впровадження нових освітніх технологій та методик навчання;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, для покращення кадрового потенціалу навчального закладу;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- забезпечення публічності та прозорості інформації про діяльність навчального закладу;
- створення ефективної системи забезпечення академічної доброчесності.

3.1.5. Процедура забезпечення якості освіти повинна бути об'єктивною, відкритою, інформаційною, прозорою.

3.2. Системи та механізми забезпечення академічної доброчесності.

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

3.2.1. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається:

- *Академічний плагіат* – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів

- (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.
- *Самоплагіат* - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових.
 - *Фабрикація* – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.
 - *Фальсифікація* – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.
 - *Списування* – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної, тощо).
 - *Обман* – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.
 - *Хабарництво* – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.
 - *Зловживання впливом* – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.
 - *Необ'єктивне оцінювання* – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти

3.2.2. Етика та академічна доброчесність забезпечуються учасниками освітнього процесу шляхом:

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;
- утвердження позитивного іміджу закладу, примноження його традицій;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- дотримання принципів гендерної рівності;
- запобігання будь-яких проявів дискримінації;
- запобігання корупції, хабарництву;
- збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази закладу;
- дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
- невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених

відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

здобувачами освіти шляхом:

- самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);
- особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
- дотримання принципів гендерної рівності;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, дотримання етичних норм та недискримінаційного спілкування.

педагогічними працівниками шляхом:

- надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;
- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
- незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
- дотримання норм гендерної рівності;
- об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- дотримання рівня складності, обсягів завдань для контрольних (перевірних) робіт та критеріїв оцінювання з навчальних дисциплін;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення

3.2.3. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та внутрішнє Положення закладу освіти.

<i>Порушення академічної доброчесності</i>	<i>Суб'єкти порушення</i>	<i>Обставини та умови порушення академічної доброчесності</i>	<i>Наслідки і форми відповідальності</i>	<i>Орган/посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності</i>
Списування	Здобувачі освіти	-самостійні роботи; -контрольні роботи; -контрольні зрізи знань;	Повторне письмове проходження оцінювання, термін - 1 тиждень або повторне	Учителі - предметники

		-річне оцінювання (для екстернів); -моніторинги якості знань	проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми	
		-державна підсумкова атестація; -річне оцінювання (для екстернів)	Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладі. Не зарахування результатів	Атестаційна комісія державної підсумкової атестації
		-І етап (шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів;	Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах	Оргкомітет, журі
Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти	Педагогічні працівники	Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання -усні відповіді; -домашні роботи; -контрольні роботи; -лабораторні та практичні роботи; -ДПА; -тематичне оцінювання; -моніторинги; -олімпіадні та конкурсні роботи	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань	Адміністрація закладу, атестаційні комісії усіх рівнів
Обман: <i>Фальсифікація</i> <i>Фабрикація</i> <i>Плагіат</i>	Педагогічні працівники як автори	Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками: -методичні рекомендації; -навчальний посібник; навчально – методичний посібник; -наочний посібник;	У випадку встановлення порушень такого порядку: А) потворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих	Педагогічна та методична ради закладу, атестаційна комісія (закладу освіти, міська)

		-практичний посібник; -навчально-наочний посібник; -збірка; -методична збірка; -методичний вісник; -стаття; -методична розробка	джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікації наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії Б) В разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності позбавлення педагогічного працівника I, II кваліфікаційної категорії	
--	--	---	--	--

3.2.4. Питання щодо дотримання академічної доброчесності в гімназії №122 розглядає комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників – незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушенням Положення та моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу гімназії №122;

3.2.5. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні або письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідження доказів порушення академічної доброчесності;

- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності; оскаржувати рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

3.3. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

3.3.1. *Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти здійснюється через:*

- Оцінювання здобувачів освіти 1 класу (листи МОН від 18.05.2018 р. №2.2-1250 та від 21.05.2018 р. №2.2-1255).
- від 01.04.2022 р. № 289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти»;
- від 02.08.2024 р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання»;
- Вимоги до рівня сформованості компетентностей визначені у навчальних програмах: ключові та предметні компетентності; наскрізні вміння; ціннісні ставлення.
- Особливості здійснення компетентнісного підходу відображені в оприлюднених освітніх програмах закладу.
- Авторські розробки критеріїв правил та процедур оцінювання здобувачів освіти.

3.3.2. *Система оцінювання здобувачів освіти здійснюється на наступними напрямками:*

- визначення наявності відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- використання системи оцінювання, спрямованого на моніторинг навчальних досягнень здобувача освіти;
- спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінки.

3.3.3. Результатами освітньої діяльності здобувачів освіти на всіх етапах освітнього процесу є знання, уміння, навички та сформовані компетентності, як загальна здатність, що базується на знаннях, досвіді та цінностях особистості. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

3.3.4. Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є:

- *контролююча* – визначає рівень досягнень кожного здобувача освіти, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу учителеві відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
- *навчальна* – сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;
- *діагностико-коригувальна* – з'ясовує причини труднощів, які виникають у здобувачів освіти в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;

- *стимульовально-мотиваційна* – формує позитивні мотиви навчання;
- *виховна* – сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

3.3.5. При оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти враховується:

- характеристики відповіді: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість предметних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези); самостійність оцінних суджень;
- індивідуальний поступ здобувачів освіти

3.3.6. Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок які оцінюються та показником оцінки в балах.

3.3.7. Критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень з кожного предмету оприлюднено на офіційному сайті <http://school122.kiev.ua>

3.3.8. Критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень з кожного предмету (вивчення з використанням технологій дистанційного навчання) оприлюднено на офіційному сайті закладу <http://school122.kiev.ua>

3.3.9. Державна підсумкова атестація здобувачів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Положення про Державну підсумкову атестацію. Державна підсумкова атестація – це форма контролю відповідності освітнього рівня випускників закладу загальної середньої освіти I, II, III ступенів.

3.4. ***Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу*** визначаються на основі положень наказу МОН України від 09.01.2019 р. №17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти» та здійснюється через:

- Атестацію педагогічних працівників (наказ МОН № 805, від 09.09.2022 р. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 р. за № 1649/38985 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників»).
- ✓ Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду попередньої атестації.
- ✓ Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки батьків, учнів та колег вчителя, який

атестується тощо.

- Підвищення кваліфікації педпрацівників («Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 21.08.2029 р. № 800)
- ✓ Педагогічні працівники зобов'язані щороку підвищувати кваліфікацію, загальний обсяг академічних годин – не менше ніж 150 годин на 5 років (обов'язково включаючи вдосконалення вмінь та практичних навичок у частині роботи із здобувачами освіти з ООП та надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу по 10 %)
- ✓ Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є: навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, стажування. (п.6 Постанови)

- ✓ Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Порядку.
- ✓ Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти визначаються педагогічними (вченими) радами відповідних закладів освіти. (п.26 Порядку)
- ✓ Сертифікацію педагогічних працівників (Положення «Про сертифікацію педагогічних працівників», затверджене постановою КМУ №1190 від 27.12.2018 р.). Сертифікація педагогічних працівників – це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, само оцінювання та вивчення практичного досвіду роботи. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах, виключно за його ініціативою
- ✓ Професійний стандарт «**Вчитель закладу загальної середньої освіти**», затверджений Наказом МОН №1225 від 29 серпня 2024 року, який замінив попередні стандарти для вчителів початкових класів та загальної середньої освіти, визначаючи 5 основних сфер діяльності (трудових функцій) та 15 відповідних професійних компетентностей для формування ключових компетентностей учнів.

3.4.1. Індикатори оцінювання та методи збору інформації для критеріїв оцінювання визначаються відповідно Додатка 1.

3.4.2. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників відбувається через:

- ефективне планування та прогнозування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх технологій, форм

організації освітнього процесу та підходів до оцінювання навчальних досягнень із метою формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;

- постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;
- налагодження партнерських взаємовідносин із здобувачами освіти, їх батьками та іншими законними представниками, працівниками закладу освіти;
- організацію педагогічної діяльності на навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;
- впровадження авторських методик, поширення власного педагогічного досвіду.

3.5. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівника закладу визначені:

- Законом України «Про освіту» (стаття 26);
- Законом України «Про повну загальну середню освіту» (стаття 38);
- Положення про атестацію педагогічних працівників затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 09.09.2022 р. № 805 , зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 р. за № 1649/38985
- Типовим положенням про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 291 від 28.03.2018 р.
- Професійним стандартом «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти» затвердженого наказом Міністерством економіки України №568-21 від 17.09.2021 р.

3.5.1. Критерії оцінювання управлінської діяльності:

- створення безпечних і комфортних умов навчання і праці;
- забезпечення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства і дискримінації;
- забезпечення мотивуючого до навчання освітнього простору;
- наявність ефективної стратегії та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- створення атмосфери довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- організація освітнього процесу на засадах людино- та дитиноцентризму;
- ефективна кадрова політика, забезпечення належних умов праці та можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу взаємодії закладу освіти з громадою;
- формування та забезпечення політики академічної доброчесності;
- формування та забезпечення політик гендерної рівності.

3.5.2. Управлінська діяльність керівних працівників закладу освіти передбачає вирішення низки концептуальних положень, а саме:

- створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до громадсько-державного;
- раціональний розподіл роботи між працівниками закладу з урахуванням їх

- кваліфікації, досвіду та ділових якостей;
- забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості випускників та підготовку їх до життя в сучасних умовах;
 - визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідали особливостям роботи закладу та діловим якостям адміністрації, раціональне планування часу всіма працівниками закладу;
 - ефективне використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення в сучасних умовах;
 - забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;
 - створення здорової атмосфери в педагогічному колективі;
 - підтримка психологічного стану та ментального здоров'я усіх учасників освітнього процесу.

3.6. Моніторинг якості освіти

Моніторинг якості освіти – це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності, її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня напряму і причин відхилень від цілей. Моніторинг якості освіти може бути внутрішній та зовнішній. Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться закладом освіти (іншими суб'єктами освітньої діяльності).

3.6.1. Завдання моніторингу:

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у закладі;
- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
- аналіз чинників впливу на результативність успішності, підтримка високої мотивації навчання;
- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти та педагогів;
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в закладі;
- здійснення заходів для подолання освітніх втрат.

3.6.2. Предметом моніторингу є якість освітнього процесу в закладі освіти.

3.6.3. Об'єктом моніторингу є:

- здобувач освіти;
- педагогічний працівник;
- адміністрація закладу.

3.6.4. Суб'єктами моніторингу виступають:

- моніторингова група;
- адміністрація закладу;
- засновник закладу освіти;
- Державна служба якості освіти України, її територіальні органи.

3.6.5. Організація і здійснення моніторингу якості загальної середньої освіти та освітньої діяльності має наступні напрями:

- якість проведення навчальних занять, функціонування освітнього середовища, ефективність діяльності педагогічних працівників;
- рівень навчальних досягнень здобувачів освіти;
- кадрове, матеріально-технічне, інформаційне забезпечення, підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- успішність здобувачів освіти, рівень сформованості загальних і предметних компетентностей, працевлаштування випускників.

3.6.6. Основними формами моніторингу є:

- самооцінювання власної діяльності педагога, здобувачами освіти, адміністрацією;
- внутрішня оцінка діяльності адміністрацією, головами методичних асоціацій (проведення контрольних робіт, участь у олімпіадах, Всеукраїнських конкурсах, відвідування уроків);
- зовнішнє оцінювання діяльності органами управління освітою, ДСЯО.

3.6.7. Критерії моніторингу:

- об'єктивність (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу);
- систематичність (згідно алгоритму дій, етапів та в певній послідовності);
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

3.6.8. Методи збору інформації та інструменти для вивчення якості освітньої діяльності в ліцеї:

- ✓ анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
- ✓ інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
- ✓ фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського врядування, педагогами);
- вивчення шкільної документації (річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо);
- визначення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти (контрольний зріз знань).

3.6.9. Основні етапи моніторингу освітньої діяльності:

- створення комісій для вивчення та оцінювання системи забезпечення якості освіти за кожним з напрямків;
- діяльність комісії включає такі етапи:
 - ✓ планує та готує моніторингове дослідження (формулює проблему, що досліджуватиметься; визначає мету та завдання моніторингу; визначення критеріїв і показників оцінювання результатів дослідження тощо);
 - ✓ розробляє Програму моніторингового дослідження
 - ✓ спираючись на освітню програму, стратегію розвитку закладу та річний план роботи закладу вивчає та оцінює освітню діяльність за визначеними попередньо критеріями та обраними форм та методів;
 - ✓ збирає та обробляє інформацію;
 - ✓ аналізує та формує звіт про вивчення та оцінювання системи забезпечення

якості освіти та звітує на педагогічній раді закладу (узагальнення та пояснення результатів, формування висновків, рекомендацій);

- рішенням педагогічної ради визначаються шляхи удосконалення якості освітньої діяльності та якості освіти на наступний навчальний рік.
- щорічний звіт оприлюднюється на сайті закладу освіти.

3.6.10. *Моніторинг може проводитися з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно.* Під час проведення дослідження можуть використовуватися фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження.

3.6.11. Внутрішні моніторинги можуть проводитися для відстеження динаміки результатів навчання учнів, якості викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів), відвідування учнями закладу, ефективності управлінських процесів тощо.

3.6.12. Механізм підготовки та проведення моніторингу визначається Порядком проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16.01.2020 р. № 54, зареєстрованим Міністерстві юстиції України 10.02.2020 р. за № 154/344373.

3.7. **Самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу**

З метою аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи проводиться самооцінювання. *Самооцінювання* є процесом вивчення та оцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи з метою вдосконалення освітніх і управлінських процесів закладу освіти.

Для проведення самооцінювання у гімназії №122 можуть застосовуватись:

- механізм оцінювання, що застосовується під час інституційного аудиту (Додаток 2). Відповідно якого компоненти внутрішньої системи згруповані за чотирма напрямками, кожний з яких описано за відповідними вимогами/правилами, виконання яких дозволяє забезпечити якість освіти та освітньої діяльності в закладі.
- через систему EvaLued.

3.7.1. *Для оцінювання виконання (вимірювання) вимог/правил слугують:*

- критерії (підстави для оцінювання);
- індикатори (показники, що відображають стан об'єктів спостереження, їх якісні або кількісні характеристики);
- методи збору відповідної інформації, яка підлягає аналізу та оцінюванню.

3.7.2. *Самооцінювання в ліцеї здійснюється за такою моделлю:*

- комплексне самооцінювання (за всіма компонентами внутрішньої системи) 1 раз на 5 років;
- щорічне самооцінювання за певним напрямом освітньої діяльності - 1 раз на 5 років (при потребі 2 рази на 5 років).

3.7.3. *Метою самоаналізу є:*

- проведення SWOT – аналізу за комплексним самооцінюванням;
- проведення SWOT – аналізу за окремими напрямками;
- ґрунтовне оцінювання якості освітньої діяльності за обраним напрямом;
- визначення векторів розвитку закладу.

3.7.4. *Відповідальні за проведення оцінювання:*

- керівник (директор) закладу;
- заступник директора з навчально-виховної роботи школи I ступеня;
- заступник директора з навчально-виховної роботи школи II ступеня;
- заступник директора з виховної роботи;
- заступник директора з адміністративно господарської діяльності;
- практичний психолог;
- соціальний педагог (при наявності у штатній одиниці);
- педагог-організатор;
- завідувач бібліотекою/бібліотекар.

3.7.5. *Форми узагальнення інформації (за вибором):*

- щорічний звіт керівника (директора) закладу;
- протоколи педагогічних рад ліцею;
- протоколи методичної ради ліцею.

Інформацією, яка підлягає аналізу під час самооцінювання, можуть бути результати внутрішніх моніторингів освітніх і управлінських процесів закладу, а також зовнішніх моніторингів, проведених органами управління у сфері освіти, міжнародними установами, громадськими організаціями тощо.

3.7.6. *Для організації самооцінювання проводяться:*

- збір та аналіз інформації, отриманої за допомогою під час спостереження, опитування та вивчення документації;
- узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти;
- обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти.

Інформація, одержана в ході опитування, спостереження та вивчення документації, узагальнюється та на її основі визначаються тенденції в організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти, досягнення та труднощі у формуванні внутрішньої системи.

3.7.7. *З метою об'єктивного самооцінювання узагальнена інформація зіставляється з описом вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що визначені закладом та відповідно містяться у Положенні про внутрішню систему.*

Здійснюючи самооцінювання, слід брати до уваги орієнтовні рівні оцінювання якості освітньої діяльності та ефективності внутрішньої системи, що визначаються під час інституційного аудиту (для кожного напрямку освітньої діяльності закладу освіти):

- перший (високий),
- другий (достатній),
- третій (вимагає покращення),
- четвертий (низький).

3.7.8. *Результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу доцільно розглянути на засіданні педагогічної ради та/або загальних зборах колективу, обговорити з представниками учнів і батьків. До розгляду/обговорення можуть залучатися представник засновника закладу, експерти у сфері загальної середньої освіти та управління тощо.*

3.7.9. Для забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти рекомендуємо оприлюднювати результати самооцінювання на офіційному сайті закладу.

3.7.10. Інформація, отримана під час самооцінювання, може бути використана в цілях:

- прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення внутрішньої системи;
- визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів закладу освіти;
- аналізу тенденцій в освітній діяльності закладу освіти і коригування його річного плану роботи та/або стратегії розвитку закладу (у разі потреби);
- аналізу динаміки оцінювання освітньої діяльності закладу освіти педагогічними працівниками, учнями, батьками (шляхом співставлення результатів опитування учасників освітнього процесу впродовж кількох років).

3.8. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.

3.8.1. Основні функції інформаційного забезпечення в управлінні навчальним закладом:

- забезпечення учасників освітнього процесу інформацією, необхідною для взаємодії учнів, вчителів, батьків та адміністрації;
- інформування про стан освітнього процесу в навчальному закладі, про забезпеченість засобами навчання, про рівень навчальних досягнень учнів та професійну кваліфікацію вчителів;
- систематичне виявлення рівнів розвитку інтелекту, емоційно-психічного і фізичного здоров'я, освітніх потреб учнів;
- інформування педагогічних працівників про залучення батьків у процес виховання і навчання своєї дитини, інформування про труднощі, з якими стикаються батьки.

3.8.2. Завдання інформаційних систем в управлінні закладом:

- забезпечення єдиного порядку документування, організація роботи з документами;
- впровадження в роботу з документами новітніх інформаційних технологій;
- забезпечення адміністрування веб-сайту, актуалізації інформації на ньому, безпеки захисту інформації, інформаційної безпеки, супровід роботи електронної пошти;
- висвітлення через засоби масової комунікації діяльності закладу;
- розгляд запитів на публічну інформацію, звернення громадян.

3.8.3. Перелік інформаційних систем, що діють у закладі:

- офіційний сайт закладу <http://school122.kiev.ua>
- мережне середовище «Освіта-документ» для організації документообігу (<https://vmuodoc.edu.vn.ua>);
- електронний журнал та щоденник «Єдина школа»;
- інформаційна система «Школярі і школи» (<https://znz.edu.vn.ua/>);
- інформаційна система енергомоніторингу (<https://energomonitoring.com.ua>);

- інформаційна система відкритих даних (<https://opendata.gov.ua/>);
- автоматизована система обліку та моніторингу об'єктів нерухомого майна комунальної власності (АСОКМ, <http://asokm.vmr.gov.ua>);
- інформаційна система моніторингу якості знань учнів (<https://quality.osvita.vmr.gov.ua/>);
- комп'ютерна система «КУРС: Школа» (<http://ekyrs.org/>).

3.9. Створення в закладі освіти відповідного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

3.9.1. *Критерії безпечного освітнього середовища:*

- у закладі дотримано вимог санітарно-гігієнічних правил і норм, приміщення, територія закладу освіти охайні та доглянуті;
- заклад забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми;
- дизайн освітнього середовища закладу функціональний, ергономічний та дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі;
- здобувачі освіти та працівники закладу обізнані з вимогами щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх;
- педагогічні працівники обізнані щодо правил поведінки у разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях;
- у закладі створено умови для здорового харчування;
- у закладі створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.

3.9.2. *Критерії для оцінювання безпеки середовища щодо запобігання будь-яких форм насильства та дискримінації:*

- заклад планує та реалізує діяльність щодо протидії будь-яким проявам дискримінації, булінгу;
- у закладі оприлюднено правила поведінки учасників освітнього процесу, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини;
- керівництво закладу, педагогічні працівники обізнані щодо ознак різних форм булінгу, іншого насильства та дотримуються порядку реагування на їх прояви;
- у закладі організована робота психологічної та соціальної служби, у тому числі для психологічного супроводу учасників освітнього процесу, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу, іншого насильства;
- заклад взаємодіє з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними органами, у тому числі залучає їх до заходів із запобігання булінгу, іншому насильству;
- в закладі дотримано політики гендерної рівності.

3.9.3. *Критерії для оцінювання інклюзивного, розвивального та мотивуючого до*

навчання освітнього середовища:

- приміщення, територію закладу облаштовано з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування;
- у закладі застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, забезпечуються корекційна спрямованість освітнього процесу, інша необхідна підтримка здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;
- заклад взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до розроблення індивідуальних програм розвитку та іншої необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти;
- освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями, ведення здорового способу життя, екологічно доцільної поведінки, заняття спортом;
- бібліотека функціонує, як інформаційний центр закладу.

V. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

В результаті запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти в гімназії №122 передбачається реалізація місії та візії шляхом надання здобувачам освіти якісних освітніх послуг, постійного розвитку та саморозвитку та налагодження партнерських відносин та взаємодії усіх учасників освітнього процесу.

Узагальнена таблиця критеріїв, індикаторів та інструментарію для оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Інструментарій, що буде використано для оцінювання	Результати оцінювання			
				В	Д	ВП	Н
1	2	3	4				
Напрямок оцінювання 1. Освітнє середовище закладу							
Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці							
1.Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	Спостереження (освітнє середовище).	1. Спостереження за освітнім середовищем.				
	У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	Спостереження (освітнє середовище). Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти)	1. Спостереження за освітнім середовищем. 2. Анкета для батьків. 3. Анкета для учня/учениці.				
	У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	Спостереження (освітнє середовище). Опитування педпрацівників, батьків	1. Спостереження за освітнім середовищем.				
	У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	Спостереження (освітнє середовище). Опитування педпрацівників.	1. Спостереження за освітнім середовищем. 2. Анкета педпрацівників.				
2. Заклад освіти забезпечений навчальними та	У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та	Спостереження (освітнє середовище).	1. Спостереження за освітнім середовищем. 2. Форма вивчення документації.				

іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої про-грами	забезпечення освітнього процесу	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступниками директора)	3. Перелік питань для інтерв'ю із заступниками директора.				
	Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	Спостереження (освітнє середовище). Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступниками директора)	1. Спостереження за освітнім середовищем. 2. Форма вивчення документації. 3. Перелік питань для інтерв'ю із заступниками директора.				
3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступниками директора, анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації. 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступниками директора. 3. Анкета для учня/учениці. 4. Анкета для педагогічних працівників.				
	Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки	Спостереження (освітнє середовище, навчальне заняття)	1. Спостереження за освітнім середовищем. 2. Форма спостереження за навчальним заняттям.				
4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації. 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника. 3. Анкета для педагогічних працівників.				
	У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступниками директора, анкетування педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації. 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступниками директора. 3. Анкета для педагогічних працівників.				
5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освітні працівників	Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	Вивчення документації. Спостереження (освітнє середовище)	1. Форма вивчення документації. 2. Спостереження за освітнім середовищем.				
	Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	Опитування (інтерв'ю із заступниками директора, анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Перелік питань для інтерв'ю із заступниками директора. 2. Анкета для батьків. 3. Анкета для учня/учениці. 4. Анкета для педагогічних працівників.				

6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з керівником)	1. Спостереження за освітнім середовищем. 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступниками директора				
	Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	Опитування (анкетування здобувачів освіти, батьків)	1. Анкета для учня/учениці. 2. Анкета для батьків				
7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом / соціальним педагогом), анкетування батьків)	1. Опитувальний аркуш керівника. 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника. 3. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом. 4. Анкета для батьків				
	Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом/соціальним педагогом, анкетування педагогічних працівників)	1. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника. 2. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом. 3. Анкета для педагогічних працівників.				
У цілому за вимогою 1.1:							
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації							
1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	Вивчення документації. Опитування	Вивчення документації.				
	У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом, анкетування батьків, педагогічних працівників, здобувачів освіти)	1. Форма вивчення документації. 2. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом. 4. Анкета для батьків. 5. Анкета для педагогічних працівників. 6. Анкета для учня/учениці.				
	Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	Опитування (інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом, анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників, батьків)	1. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом. 2. Анкета для учня/учениці. 3. Анкета для педагогічних працівників. 4. Анкета для батьків.				

	Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників)	1. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника. 2. Анкета для педагогічних працівників				
	Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу	Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників)	1. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника. 2. Анкета для педагогічних працівників.				
2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	1. Форма вивчення документації. 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника.				
	Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти	Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Анкета для батьків. 2. Анкета для учня/учениці. 3. Анкета для педагогічних працівників				
	Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з представником учнівського самоврядування, практичним психологом/соціальним педагогом)	1. Спостереження за освітнім середовищем. 2. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування. 3. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом.				
3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	1. Форма вивчення документації. 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника.				
	Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом/соціальним педагогом, представником учнівського самоврядування, анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації. 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника. 3. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом. 5. Анкета для батьків. 6. Анкета для учня/учениці. 7. Анкета для педагогічних працівників.				

	Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	Опитування (інтерв'ю з практичним психологом/ соціальним педагогом)	Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом.				
	Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	Опитування (інтерв'ю з психологом/ соціальним педагогом)	Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом.				
	Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	Вивчення документації. Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом)	1. Форма вивчення документації. 2. Опитувальний аркуш керівника. 3. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника. 4. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом				
У цілому за вимогою 1.2:							
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору							
1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	Спостереження (освітнє середовище)	Спостереження за освітнім середовищем				
	У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з керівником)	1. Спостереження за освітнім середовищем. 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступниками директора				
	У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами	Спостереження (освітнє середовище, навчальне заняття). Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв'ю з практичним психологом/ соціальним педагогом)	1. Форма спостереження освітнім середовищем. 2. Форма спостереження за навчальним заняттям. 3. Опитувальний аркуш керівника. 4. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом).				

2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	1. Форма вивчення документації. 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника.				
	У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу(у разі потреби)	Спостереження (навчальне заняття). Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом/соціальним педагогом)	1. Форма спостереження за навчальним заняттям. 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника. 3. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соц. педагогом).				
	Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Спостереження (навчальне заняття)	Форма спостереження за навчальним заняттям.				
	У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку)	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом/соціальним педагогом)	1. Форма вивчення документації. 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника. 3. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом				
3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти	У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	1. Форма вивчення документації 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника				
	Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом (соціальним педагогом)	1. Форма вивчення документації 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника 3. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом				
4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими, предметними компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	Спостереження (навчальне заняття)	Форма спостереження за навчальним заняттям				
	Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових, предметних компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	Спостереження (освітнє середовище). Опитування (анкетування здобувачів освіти)	1. Спостереження за освітнім середовищем 2. Анкета для учня/учениці				

5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю із заступниками директора, анкетування здобувачів освіти)	1. Спостереження за освітнім середовищем 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступниками директора 3. Анкета для учня/учениці				
	Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	Опитування (інтерв'ю з керівником). Опитування (анкетування здобувачів освіти)	1. Перелік питань для інтерв'ю із заступниками директора 2. Анкета для учня/учениці				
У цілому за вимогою 1.3:							
Загалом за напрямом I. Освітнє середовище закладу освіти							
Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти							
Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень							
1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Вивчення документації. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації 2. Форма спостереження за навчальним заняттям 3. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника 4. Анкета для батьків 5. Анкета для учня/учениці 6. Анкета для педагогічних працівників				
	Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	Опитування (анкетування здобувачів освіти)	Анкета для учня/учениці				
2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	Спостереження (навчальне заняття)	Форма спостереження за навчальним заняттям				
3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	Опитування (анкетування здобувачів освіти, батьків)	1. Анкета для учня/учениці 2. Анкета для батьків				
У цілому за вимогою 2.1:							
Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти							

1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	1. Форма вивчення документації 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника				
	За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв'ю із заступником керівника)	1. Опитувальний аркуш керівника 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника				
2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	Спостереження (навчальне заняття). Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування здобувачів освіти, пед. працівників)	1. Форма спостереження за навчальним заняттям 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника 3. Анкета для учня/учениці 4. Анкета для педагогічних працівників				
У цілому за вимогою 2.2:							
Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання							
1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Анкета для учня/учениці 2. Анкета для педагогічних працівників				
	Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	Опитування (анкетування здобувачів освіти)	Анкета для учня/учениці				
2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Спостереження (навчальне заняття). Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Форма спостереження за навчальним заняттям 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника 3. Анкета для учня/учениці 4. Анкета для педагогічних працівників				
У цілому за вимогою 2.3:							
<i>Загалом за напрямом II. Система оцінювання здобувачів освіти</i>							
Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу							
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових, предметних компетентностей здобувачів освіти							

1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти	Спостереження (навчальне заняття). Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1. Форма спостереження за навчальним заняттям 2. Анкета для педагогічних працівників				
2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових, предметних компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими, предметними компетентностями та наскрізними вміннями	Спостереження (навчальне заняття)	Форма спостереження за навчальним заняттям				
3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	1. Форма вивчення документації 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника				
4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1. Анкета для педагогічних працівників				
5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму	Спостереження (навчальне заняття)	Форма спостереження за навчальним заняттям				
6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	Спостереження (навчальне заняття)	Форма спостереження за навчальним заняттям				

У цілому за вимогою 3.1:							
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників закладу							
1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	Вивчення документації. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації 2. Анкета для педагогічних працівників				
2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти	Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	1. Форма вивчення документації 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника				
	Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника				
У цілому за вимогою 3.2:							
Вимога 3.3. Налаштування співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу							
1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	Опитування (анкетування здобувачів освіти)	Анкета для учня/учениці				
	Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	Спостереження (навчальне заняття)	Форма спостереження за навчальним заняттям				
2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	Вивчення документації. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації 2. Анкета для батьків 3. Анкета для педагогічних працівників				

3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації)	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника 3. Анкета для педагогічних працівників				
У цілому за вимогою 3.3:							
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності							
1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	Спостереження (навчальне заняття). Опитування. (анкетування педагогічних працівників)	1. Форма спостереження за навчальним заняттям 2. Анкета для педагогічних працівників				
2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	Спостереження (навчальне заняття). Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)	1. Форма спостереження за навчальним заняттям 2. Анкета для педагогічних працівників 3. Анкета для учня/учениці				
У цілому за вимогою 3.4:							
Загалом за напрямом III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу							
Напрямок 4. Управлінські процеси закладу							
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань							
1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступниками директора)	1. Форма вивчення документації. 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступниками директора				
2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з	Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступниками директора)	1. Форма вивчення документації 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступниками директора				
	Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	Опитування (інтерв'ю з представником учнівського самоврядування, анкетування педагогічних працівників)	1. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування 2. Анкета для педагогічних працівників				

урахуванням освітньої програм	Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	Вивчення документації, опитування (інтерв'ю із заступниками директора закладу)	1. Форма вивчення документації 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступниками директора				
	Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника 3. Анкета для педагогічних працівників				
3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію(політику) і процедури забезпечення якості освіти	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступниками директора, із заступником керівника)	1. Форма вивчення документації 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступниками директора 3. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника				
	У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	Вивчення документації	Форма вивчення документації				
	Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступниками директора)	1. Форми вивчення документації 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступниками директора				
4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)	Вивчення документації. Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв'ю із заступниками директора)	1. Форма вивчення документації 2. Опитувальний аркуш керівника 3. Перелік питань для інтерв'ю із заступниками директора				
У цілому за вимогою 4.1:							
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання морально-етичних норм							
1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує	Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	Опитування (інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом), анкетування педагогічних працівників батьків, здобувачів освіти)	1. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом 2. Анкета для педагогічних працівників 3. Анкета для батьків 4. Анкета для учня/учениці				

конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з керівником, заступником керівника, анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступниками директора 3. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника 4. Анкета для батьків 5. Анкета для учня/учениці 6. Анкета для педагогічних працівників				
	Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступниками директора, анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступниками директора 3. Анкета для батьків 4. Анкета для учня/учениці 5. Анкета для педагогічних працівників				
2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з керівником, анкетування батьків)	1. Спостереження за освітнім середовищем 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступниками директора 3. Анкета для батьків				
У цілому за вимогою 4.2:							
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників							
1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступниками директора)	1. Форма вивчення документації 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступниками директора				
	Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом	Вивчення документації	Форма вивчення документації				
2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності	Опитування керівника, інтерв'ю із заступниками директора)	Перелік питань для інтерв'ю із заступниками директора				

.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	Керівництво закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступниками директора, із заступником керівника)	1. Форма вивчення документації 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступниками директора 3. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника				
	Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку	Опитування (анкетування педагогічних працівників)	Анкета для педагогічних працівників				
У цілому за вимогою 4.3:							
4.4. Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу з місцевою громадою							
1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Анкета для батьків 2. Анкета для учня/учениці 3. Анкета для педагогічних працівників				
2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Анкета для батьків 2. Анкета для учня/учениці освіти 3. Анкета для педагогічних працівників				
.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти	Опитування (інтерв'ю із заступниками директора, представником учнівського самоврядування)	1. Перелік питань для інтерв'ю із заступниками директора 2. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування				
4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з представником учнівського самоврядування, анкетування, здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації 2. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування 4. Анкета для учня/учениці 5. Анкета для педагогічних працівників				
5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	Вивчення документації. Опитування (анкетування батьків)	1. Форма вивчення документації 2. Анкета для батьків				

	Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, представником учнівського самоврядування, анкетування здобувачів освіти)	1. Форма вивчення документації 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника 3. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування 3. Анкета для учня/учениці				
	Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	1. Форма вивчення документації 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника				
6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Вивчення документації	Форма вивчення документації				
У цілому за вимогою 4.4:							
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності							
1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	Вивчення документації. Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв'ю із заступником керівника, представником учнівського самоврядування)	1. Форма вивчення документації 2. Опитувальний аркуш 3. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника 4. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування				
	Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Анкета для учня/учениці 2. Анкета для педагогічних працівників				
2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Керівництво закладу освіти забезпечує про-ведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Анкета для учня/учениці 2. Анкета для педагогічних працівників				
У цілому за вимогою 4.5:							
Загалом за напрямом IV. Управлінські процеси закладу							

Рівні оцінювання щодо дотримання вимоги/правила організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності закладу			
<i>Перший (високий)</i>	<i>Другий (достатній)</i>	<i>Третій (вимагає покращення)</i>	<i>Четвертий (низький)</i>
Напрямок оцінювання 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ			
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
1.1.1. Територія та приміщення чисті і охайні. Щоденно здійснюється огляд території. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу. Кількість учнів закладу освіти не перевищує його проектну потужність. Навчальні кабінети перших класів розміщені на першому поверсі. Навчальні кабінети початкової школи непрохідні, розміщені в окремому приміщенні/блоці. Облаштовано спортивні майданчики. Майданчики для учнів 1 – 4-х класів обладнані	1.1.1. В основному територія та приміщення чисті та охайні. Щоденно здійснюється огляд території. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту. Приміщення недоступні для сторонніх осіб. У випадку, коли кількість учнів перевищує проектну потужність закладу, керівником вжито належних заходів для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу. Навчальні кабінети початкової школи непрохідні, в основному розміщені не вище другого поверху та ізолювані від основної та старшої школи. Облаштовано спортивні майданчики.	1.1.1. На території закладу є нагромадження сміття, будівельного матеріалу, опалого листя. На території закладу порушена цілісність огорожі. Територія доступна для сторонніх осіб і несанкціонованого заїзду транспорту. Кількість учнів закладу перевищує його проектну потужність і керівництвом закладу не вживаються належні заходи реагування. Половина навчальних кабінетів початкової школи розміщені вище другого поверху. Наявні прохідні навчальні кабінети. Майданчики для учнів 1 – 4-х класів відсутні.	1.1.1. Територія закладу та/або приміщення – занедбані, є небезпечними для учасників освітнього процесу. Кількість учнів закладу перевищує його проектну потужність. Навчальні кабінети початкової школи не ізолювані від основної та старшої школи, розміщені на четвертому поверсі. Спортивні та/або ігрові майданчики відсутні. Керівництвом закладу впродовж останніх років не вживалися відповідні заходи щодо облаштування спортивних та ігрових майданчиків. Значна частина приміщень закладу функціонують у

тіньовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів та запитам дітей з особливими освітніми потребами. У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення прибрані. Облаштовані туалети утримуються в належному стані. У закладі дотримано питний режим. Приміщення закладу освіти використовуються раціонально, комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень. У закладі освіти є персональні робочі місця для педагогічних працівників, облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу. 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього	Майданчики для учнів 1 – 4-х класів обладнані ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів. В основному приміщення закладу освіти використовуються раціонально. У переважній більшості випадків комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, площі навчальних приміщень. У закладі освіти є робочі місця для педагогічних працівників. В основному облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу. 1.1.3. Інструктажі проводяться з працівниками та здобувачами освіти. 1.1.5. Переважає більшість учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Упродовж останніх трьох років спостерігається тенденція до покращення умов харчування. 1.1.6. Переважає більшість здобувачів освіти та їх батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет.	В окремих приміщеннях закладу не створено комфортний повітряно-тепловий режим та не забезпечено належне освітлення. Керівництвом закладу не вжито належних заходів реагування для вирішення ситуації. Є неприбрані приміщення. Облаштування та/або утримання туалетів не відповідає санітарним вимогам. Є проблеми із постійним забезпеченням питного режиму. Частина приміщень закладу освіти нерационально використовуються при організації освітнього процесу. У незначній частині випадків при комплектуванні класів враховано чисельність площу навчальних приміщень. Педагогічні працівники забезпечені робочими місцями. Є потреба в дооблаштуванні місць відпочинку для учасників освітнього процесу. 1.1.5. Організація харчування в закладі освіти не завжди сприяє формуванню культури здорового харчування в здобувачів освіти. Більшість учасників освітнього	умовах незадовільного повітряно-теплого режиму та освітлення. Більшість приміщень не прибираються. Відсутні внутрішні вбиральні (туалет облаштовано на вулиці). Питний режим не забезпечено. Керівництвом закладу не вживаються заходи для забезпечення належних умов функціонування та утримання приміщень. Приміщення закладу освіти використовуються нерационально, при комплектуванні класів не враховується чисельність і площа навчальних приміщень. Є робочі місця лише для частини педагогічних працівників, відсутні місця відпочинку для учасників освітнього процесу. 1.1.2. Заклад освіти не забезпечений необхідними навчальними кабінетами, недостатня кількість приміщень для забезпечення освітнього процесу. Незначна частина навчальних кабінетів обладнані засобами навчання відповідно до вимог
---	---	--	--

процесу. Навчальні кабінети обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. 1.1.3. Інструктажі і навчання проводяться з працівниками закладу, здобувачами освіти. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах над-звичайних ситуацій 1.1.4. З педагогічними працівниками проводяться інструктажі й навчання. Педагогічні працівники та керівництво вживають відповідних заходів у разі нещасного випадку 1.1.5. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в здобувачів освіти. Учасники освітнього процесу задоволені умовами харчування. 1.1.6. Комп'ютери закладу освіти облаштовані технічними засобами та інструментами контролю за безпечним	1.1.7. У закладі освіти здійснюється робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	процесу задоволені умовами харчування. Керівництво закладу вживає окремі заходи для покращення умов харчування. 1.1.6. Більшість здобувачів освіти та їхніх батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет. 1.1.7. У закладі освіти проводяться окремі (спонтанні) заходи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	законодавства та освітньої програми Керівництвом закладу не вживаються заходи для покращення стану матеріально-технічного забезпечення навчальних приміщень. Не проводяться інструктажі і навчання. Учасники освітнього процесу не дотримується вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. 1.1.4. Не проводяться інструктажі та навчання. Педагогічні працівники й керівництво закладу не реагують та не вживають відповідних заходів реагування у разі нещасного випадку. 1.1.5. У закладі освіти не створено умов для організації культури здорового харчування. Керівництво закладу не вживає належних заходів реагування. Незначна кількість учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Упродовж останніх трьох років
--	--	---	--

користуванням мережею Інтернет. Здобувачі освіти та батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет. 1.1.7. У закладі освіти налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу			керівництвом закладу не вжито дієвих заходів реагування для покращення умов харчування учнів. 1.1.6. Закладом освіти практично не здійснюється інформування учасників освітнього процесу про безпечне використання мережі Інтернет. 1.1.7. У закладі освіти не проводиться робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
1.2.1. У закладі освіти розроблений План заходів із запобігання та системний протидії булінгу. Заходи проводяться регулярно відповідно до плану роботи. Здобувачі освіти та педагогічні працівники вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання (у тому числі дистанційно співпрацюють з),	1.2.1. У закладі освіти реалізовані заходи із запобігання проявам дискримінації. Переважа більшість здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. Керівництво та переважна більшість педагогічних працівників закладу освіти проходять навчання в закладі, ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо	1.2.1. У закладі освіти розроблено План заходів із запобігання та протидії булінгу, у змісті якого відсутній системний підхід. У закладі освіти проводяться лише поодинокі (не більше 2 на рік) заходи із запобігання проявам дискримінації. Близько половини здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. Керівництво та частина	1.2.1. У закладі відсутній План заходів із запобігання та протидії булінгу. У закладі освіти не проводяться заходи із запобігання проявам дискримінації. Незначна частина здобувачів освіти та педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти не ознайомлені з нормативно-

компетентними фахівцями, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями, регулярно залучаючи їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу. 1.2.2. У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, адаптовані для сприйняття учасниками освітнього процесу, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх. 1.2.3. У закладі освіти здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу	виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Заклад освіти залучає представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу. У закладі освіти оприлюднено правила поведінки для учнів, спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці. Усі учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та переважна більшість дотримується їх. 1.2.3. У закладі освіти здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи. Заклад реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень. Здобувачі освіти у разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку	педагогічних працівників закладу освіти ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Заклад освіти не сприяє співпраці із правоохоронними органами та іншими фахівцями. 1.2.2. У закладі освіти оприлюднено правила поведінки для учнів, проте вони не формують позитивної мотивації. Більшість учасників освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх. 1.2.3. У закладі освіти забезпечується фіксація відсутності здобувачів освіти на заняттях, проте не здійснюється аналіз причин їхньої відсутності. Заклад відповідним чином реагує на звернення про випадки булінгу та приймаються відповідні рішення. Робота в закладі освіти з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству здійснюється, але вона не є системною.	правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Заклад освіти не залучає представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу. 1.2.2. У закладі освіти відсутні розроблені правила поведінки для учнів. 1.2.3. У закладі освіти практично не здійснюється контроль відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях. Заклад практично не реагує на звернення про випадки булінгу. У закладі освіти відсутня робота з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. Меншість здобувачів освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її. Заклад освіти не повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого
---	---	---	--

приймаються відповідні рішення, які є результативними. Заклад реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень, здійснюється аналіз звернень та ефективності прийнятих рішень. Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. Здобувачі освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її. Заклад освіти повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства		Більшість здобувачів освіти в разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку. Заклад освіти не завжди повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства	насильства
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
1.3.1. У закладі освіти забезпечено архітектурну доступність (забезпечено доступ до території, споруди). Приміщення і територія адаптовані до використання учасниками освітнього процесу, зокрема: туалетні	У закладі освіти наявні та використовуються дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами. У разі відсутності ресурсної кімнати ведуться роботи з її створення та облаштування або облаштовано сенсорні осередки.	У закладі освіти наявні, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами, однак вони не відповідають віковим особливостям дітей та/або їхнім освітнім потребам. Ресурсна кімната відсутня або	1.3.1. У закладі освіти не забезпечено архітектурну доступність. Приміщення й територія не адаптовані до використання усіма учасниками освітнього процесу. У закладі освіти відсутні

кімнати, навчальні приміщення, їдальня, маршові сходи (наявність мобільних підйомників), коридори, гардероб облаштовані з урахуванням індивідуальних освітніх потреб. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти. Заклад освіти забезпечений необхідними фахівцями та/або залучає необхідних фахівців для реалізації інклюзивного навчання. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю, фахівцями ІРЦ, іншими фахівцями. Педагогічні працівники застосовують специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення	У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу). До розроблення індивідуальної програми розвитку залучаються батьки. Заклад освіти у разі потреби співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами. 1.3.4. У закладі освіти формуються наскрізні навички здорового способу життя та екологічно до-цільної поведінки в здобувачів освіти в освітньому процесі. В основному обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти. 1.3.5. Бібліотека закладу освіти	практично не використовується. У закладі освіти до реалізації інклюзивного навчання не залучаються всі необхідні фахівці. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу, однак сім'я до цього процесу залучається не в повній мірі. У закладі освіти не створено команду психолого-педагогічного супроводу, але індивідуальну програму розвитку розроблено. Розроблена індивідуальна програма розвитку дитини без залучення батьків. Заклад освіти в поодиноких випадках, фрагментарно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами. 1.3.4. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти під час викладання окремих	ресурсна кімната та дидактичні засоби для дітей з особливими освітніми потребами. Керівництво закладу не вживає відповідних заходів реагування. Заклад освіти не забезпечений фахівцями для реалізації інклюзивного навчання. Керівництво закладу не вживає належних заходів для залучення відповідних фахівців до реалізації інклюзивного навчання. У закладі освіти не забезпечена корекційна спрямованість освітнього процесу. Керівництво закладу не вживає відповідних дій для забезпечення корекційної спрямованості освітнього процесу. Педагогічні працівники не застосовують специфічні формий методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами навіть у разі необхідності. У закладі освіти не створено команду психолого-педагогічного супроводу та не розроблені індивідуальні
--	---	---	--

координаційних груп учителів, команди психолого-педагогічного супроводу). До розроблення індивідуальної програми розвитку залучені батьки, створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес. Заклад освіти системно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами. 1.3.4. У закладі освіти формуються наскрізні навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти в освітньому процесі, у тому числі через освітні проекти. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти 1.3.5. У закладі освіти створений інформаційно-ресурсний центр, який використовується для індивідуальної, групової,	використовується для навчально-пізнавальної діяльності. У закладі освіти ресурси бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, позаурочних заходів	предметів (курсів). Наявне обладнання й засоби навчання не використовуються для формування ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів. У закладі освіти ресурси бібліотеки використовуються для проведення запланованих заходів, акцій	програми розвитку. У закладі освіти не розроблена індивідуальна програма розвитку дитини. Заклад освіти не співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами. 1.3.4. У закладі освіти практично не формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти. Заклад освіти не має обладнання та засобів навчання для формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів. 1.3.5. Бібліотека закладу освіти використовується виключно для зберігання літератури. У закладі освіти ресурси бібліотеки не використовуються для проведення освітніх заходів
---	---	---	--

проектної та іншої роботи в рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу. У закладі освіти ресурси бібліотеки використовуються для формування в учнів інформаційно-комунікативної компетентності через проведення консультацій, навчальних занять, позаурочних заходів			
Напрямок оцінювання 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
2.1.1. У закладі освіти оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень у різних формах. Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх навчальних досягнень із сайту закладу, за допомогою усної інформації від педагогічних працівників, інформаційних стендів у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу.	2.1.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень оприлюднено в різних формах, а правила і процедури оцінювання є на сайті закладу освіти та/або в змісті освітньої програми. Більшість здобувачів освіти отримують інформацію визначеним у закладі способом, у тому числі від педагогічних працівників. 2.1.2. Переважна більшість учителів застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу.	2.1.1. Оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень лише на сайті закладу освіти (наприклад, в змісті освітньої програми). Більшість опитаних здобувачів освіти отримують інформацію визначеним у закладі освіти способом, у тому числі від педагогічних працівників. 2.1.2. Більшість опитаних учителів застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу. 2.1.3. Більшість опитаних	2.1.1. Критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів не оприлюднені. Більшість здобувачів освіти не отримують інформацію, у тому числі від педагогічних працівників, про критерії, правила і процедури оцінювання їхніх навчальних досягнень. 2.1.2. Здебільшого вчителі не застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу. 2.1.3. Менше третини

2.1.2. Учителі застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу. 2.1.3. Здобувачі освіти вважають, що оцінювання результатів їхнього навчання у закладі освіти є справедливим і об'єктивним	2.1.3. Переважна більшість здобувачів освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним	здобувачів освіти вважають оцінювання їхніх результатів навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним	здобувачів освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним
2.2.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів (курсів) інваріантної частини. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування, помітний результат цих рішень. 2.2.2. Переважна більшість вчителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання	2.2.1. Моніторинги проводяться не менше 4-х разів на рік з усіх предметів (курсів) інваріантної частини. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування. 2.2.2. Більшість учителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання	2.2.1. Моніторинги проводяться не менше 2-х разів на рік з визначених закладом освіти предметів (курсів). За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти. 2.2.2. Більшість опитаних вчителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання	2.2.1. Моніторинги не проводились або проводилися не кожного навчального року. Результати моніторингів лише зафіксовані, аналіз не здійснювався. 2.2.2. Менше третини опитаних учителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			

2.3.1. Здобувачі освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога в підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльностітощо). Переважає більшість здобувачів освіти відповідально ставиться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою. 2.3.2. Переважає більшість учителів використовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.1 Більшість здобувачів освіти отримує необхідну допомогу в навчальній діяльності та відповідально ставиться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою. 2.3.2. Більшість учителів використовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.1. Близько половини здобувачів освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності та відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою. 2.3.2. Близько половини вчителів використовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.1. Менше третини здобувачів освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності та відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою. 2.3.2. Більшість вчителів не застосовує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти
Напрямок оцінювання 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти			
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
3.1.1. У вчителів наявне календарно-тематичне планування, розроблене самостійно відповідно до освітньої програми та умов роботи закладу, спеціалізації та профільності.	3.1.1. В учителів наявне календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу. 3.1.2. Учителі використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями	3.1.1. Є вчителі, які не мають календарно-тематичного планування. 3.1.2. Більшість вчителів використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями	3.1.1. Більшість учителів не мають календарно-тематичного планування. 3.1.2. Менше третини вчителів використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти

3.1.2. Учителі використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями з використанням різних форм організації освітнього процесу. 3.1.3. Учителі забезпечують реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій, у тому числі за власною ініціативою. 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки. 3.1.5. Учителі використовують зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей, у тому числі власним прикладом та комунікуванням з учнями. 3.1.6. Учителі використовують ІКТ, у тому числі при створенні інформаційних ресурсів, комунікуванні з учасниками освітнього процесу	та наскрізними вміннями. 3.1.3. Учителі забезпечують реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій. 3.1.4. Переважна більшість педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки. 3.1.5. Переважна більшість учителів використовують зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей. 3.1.6. Переважна більшість учителів використовують ІКТ в освітньому процесі	та наскрізними вміннями. 3.1.3. У роботі вчителів відсутній системний підхід до реалізації індивідуальних освітніх траєкторій. 3.1.4. Близько половини педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки. 3.1.5. Більшість учителів використовують зміст предмету (курсу) для формування загально- людських цінностей. 3.1.6. Більшість половини вчителів використовують ІКТ в освітньому процесі	ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. 3.1.3. Учителі не забезпечують індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти, які цього потребують. 3.1.4. Педагогічні працівники закладу не створюють власних освітніх ресурсів. 3.1.5. Менше третини вчителів використовують зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей. 3.1.6. Менше третини вчителів використовують ІКТ в освітньому процесі
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			

3.2.1. Педагогічні працівники закладу освіти обирають різні форми й напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності. 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну роботу. Наявні педагогічні працівники, які беруть участь у дослідно-експериментальній роботі, помітна їхня результативна робота (публікації, впровадження в практику роботи). Педагогічні працівники закладу освіти залучаються до експертної роботи	3.2.1. Переважна більшість педагогічних працівників закладу освіти обирають різні форми й напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності. 3.2.2. Упродовж останніх трьох років у закладі освіти впроваджувалася/ впроваджується інноваційна робота. Педагогічні працівники ініціюють та/або реалізують освітні проекти	3.2.1. Половина педагогічних працівників закладу освіти обирають різні форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності. 3.2.2. У поодиноких випадках педагогічні працівники здійснюють інноваційну роботу. Окремі педагоги ініціюють та/або реалізують освітні проекти.	3.2.1. Більшість педагогічних працівників закладу освіти не обирають різні форми й напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності. Педагогічні працівники не беруть участь в інноваційній роботі, педагоги не ініціюють та/або не реалізують освітні проекти. Педагогічні працівники не залучаються до експертної роботи.
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
3.3.1. Переважна більшість здобувачі освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі. Переважна більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід. 3.3.2. Переважна більшість	3.3.1. Більшість здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі. Більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід. 3.3.2. Більшість батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками.	3.3.1. Близько половини здобувачів освіти вважає, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі. Близько половини педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід. 3.3.2. Близько половини	3.3.1. Менше третини здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі. Менше третини педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід. 3.3.2. Менше третини батьків задоволені комунікацією з

батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками. 3.3.3. У закладі освіти є неформальні об'єднання педагогічних працівників, реалізуються спільні проекти, практикується наставництво, взаємовідвідування уроків	3.3.3. У закладі освіти наявні методичні об'єднання, практикується наставництво	батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками. 3.3.3. У закладі освіти є методичні об'єднання	педагогічними працівниками. 3.3.3. У закладі освіти відсутні форми взаємодії між педагогічними працівниками
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
3.4.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, використання джерел інформації, результатів досліджень, запобігають списуванню). 3.4.2. Учителі інформують учнів про дотримання принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності			3.4.1. Педагогічні працівники закладу освіти не володіють культурою академічної доброчесності. 3.4.2. У закладі освіти учні практично не отримують інформацію від вчителів про дотримання принципів академічної доброчесності
Напрямок оцінювання 4. Управлінські процеси закладу освіти			
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
4.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям та умовам його діяльності, є чіткою й	4.1.1. У закладі освіти є стратегія розвитку, розроблена за кожним із напрямів освітньої діяльності.	4.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності, але з переважанням загальних	4.1.1. У закладі освіти відсутня стратегія розвитку. 4.1.2. У закладі освіти відсутній річний план роботи.

вимірюваною, розроблена за кожним напрямом освітньої діяльності. 4.1.2. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання. До розроблення річного плану роботи залучаються учасники освітнього процесу. Здійснюється аналіз реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби вносяться необхідні зміни. Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу. На засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямом освітньої діяльності. 4.1.3. У закладі освіти розроблено й оприлюднено документ, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти, в якому простежується системний підхід щодо розбудови	4.1.2. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму та розробляється в співпраці керівництва закладу освіти та педагогічних працівників. Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану та стратегію розвитку закладу. 4.1.3. У закладі освіти розроблено та оприлюднено документ, що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти відповідно до законодавства. У закладі освіти здійснюється щорічне самооцінювання за окремими освітніми напрямом або рівнями освіти. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності через процедури самооцінювання (залучаються до опитування). 4.1.4. Керівництво закладу освіти вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази,	положень, у змісті не виділяються окремо напрями освітньої діяльності. 4.1.2. Річний план роботи фіксує лише поточні завдання. Аналіз реалізації річного плану роботи здійснюється, але необхідні зміни на наступний навчальний рік не вносяться. Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану роботи, але не є системною, не розглядаються питання, які пов'язані зі стратегією розвитку закладу освіти, розбудовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти. 4.1.3. Розроблено та оприлюднено документ, що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти, але відсутній один із компонентів, передбачених законодавством. У закладі здійснюється самооцінювання рідше, ніж один раз на рік. 4.1.4. Керівництво закладу вивчає стан матеріально-технічної бази, але відсутній	До розроблення річного плану роботи не залучались учасники освітнього процесу. 4.1.3. У закладі не розроблено документ про внутрішню систему забезпечення якості освіти. У закладі освіти не здійснюється самооцінювання освітньої діяльності. Учасники освітнього процесу не залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності. 4.1.4. Вивчення стану матеріально-технічної бази не здійснюється
---	--	--	---

внутрішньої системи забезпечення якості освіти. У закладі освіти здійснюється щорічне комплексне самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучаються учасники освітнього процесу. 4.1.4. Керівництво закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, проводить фандрайзингову діяльність)	планує її розвиток, звертається до засновника)	план дій щодо її покращення в стратегії розвитку. Керівництво закладу освіти не звертається з клопотанням до засновника щодо покращення матеріально-технічної бази	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
4.2.1. Практично всі учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти. Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації. Керівництво закладу вчасно	4.2.1. Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти. Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади в дні прийому громадян. Керівництво закладу освіти вчасно розглядає звернення	4.2.1. Близько половини учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти. Спілкування учасників освітнього процесу, представників місцевої громади з керівництвом закладу освіти зводиться до листування. У закладі освіти звернення учасників освітнього процесу розглядаються з порушенням	4.2.1. Більшість учасників освітнього процесу не задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти. У закладі освіти практично не забезпечується доступ учасників освітнього процесу та представників місцевої громади до спілкування з керівництвом. Заклад освіти не реагує на звернення учасників

розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснюється аналіздієвості вжитих заходів. 4.2.2. Заклад освіти розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах)	учасників освітнього процесу та вживає відповідні заходи реагування. 4.2.2. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційністенди, сайт закладу освіти)	встановлених термінів та /або частина звернень залишається без розгляду. 4.2.2. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт засновника)	освітнього процесу. Заклад практично не поширює інформацію про свою діяльність
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
4.3.1. У закладі освіти відсутні вакансії. Педагогічні працівники працюють за фахом. 4.3.2. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників. 4.3.3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних	4.3.1. У закладі освіти впродовж останніх трьох років спостерігається позитивна динаміка до зменшення кількості вакантних посад. Переважна більшість педагогічних працівників працюють за фахом. 4.3.2. Керівництво закладу освіти застосовує заходи морального заохочення до педагогічних працівників. 4.3.3. Переважна більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво	3.1. У закладі освіти наявні вакансії, керівництво закладу не вживає належних заходів реагування. Близько половини педагогічних працівників працюють зафахом. 4.3.2. Керівництво закладу освіти в поодиноких випадках керівництво закладу застосовує заходи морального заохочення до педагогічних працівників.	4.3.1. У закладі освіти спостерігається стійка тенденція до збільшення кількості вакантних посад. Упродовж останніх трьох років керівництво закладу не вживало жодних заходів реагування для покращення ситуації. Більшість педагогічних працівників працюють не за фахом. 4.3.2. Керівництво закладу освіти не застосовує заходи матеріального та

працівників. Педагогічні працівники вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	4.3.3. Заклад освіти не створює умов, але й не перешкоджає постійному підвищенню кваліфікації, позачерговій атестації, добровільній сертифікації педагогічних працівників. Близько половини педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	морального заохочення до педагогічних працівників. 4.3.3. Керівництво закладу освіти тим чи іншим чином перешкоджає постійному підвищенню кваліфікації, позачерговій атестації, добровільній сертифікації педагогічних працівників. Більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
4.4.1. Учасники процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються. 4.4.2. Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. 4.4.3. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. 4.4.4. Керівництво закладу підтримує освітні та	4.4.1. Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються. 4.4.2. Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. 4.4.3. Керівництво закладу підтримує освітні ініціативи учасників освітнього процесу. 4.4.4. У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти заявами батьків	4.4.1. Близько половини учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються. 4.4.2. Близько половини учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. 4.4.4. Керівництвом закладу освіти підтримуються поодинокі ініціативи учасників освітнього процесу.	4.4.1. Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти порушуються. 4.4.2. Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції не враховуються під час прийняття управлінських рішень. 4.4.3. Заклад освіти не сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо його діяльності. 4.4.4. Ініціативи учасників освітнього процесу не підтримуються

громадські ініціативи учасників освітнього процесу. 4.4.7. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу.		4.4.5. Розклад навчальних занять не враховує вікові особливості здобувачів освіти.	керівництвом закладу. 4.4.5. Розклад навчальних занять не враховує вікові особливості здобувачів освіти,
Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми. 4.4.6 У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за заявами батьків, так і за ініціативою закладу освіти			створює нерівномірне навчальне навантаження для учнів протягом тижня. Розклад навчальних занять у закладі освіти не відповідає освітній програмі. 4.4.6. У закладі освіти не реалізуються індивідуальні освітні траєкторії.
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
4.5.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками. Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності. 4.5.2. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів	4.5.1. Переважна більшість здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності	4.5.1. Близько половини здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності	4.5.1. У закладі освіти відсутні заходи щодо формування академічної доброчесності. Більшість здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності. 4.5.2. Керівництво закладу освіти не забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів

