

**Строки проведення атестації педагогічних працівників гімназії №122,
які підлягають черговій атестації у 2025- 2026 навчальному році**

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний
1	Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників та зміни до нього	Вересень 2025	директор
2	Створення атестаційної комісії гімназії №122	До 20.09.2025	директор
3	Складання і затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026 році, строків проведення їх атестації та графіка проведення засідань атестаційної комісії	До 10.10.2025 року	Атестаційна комісія
4	Визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів	До 10.10.2025 року	Атестаційна комісія
5	Включення за заявою педагогічного працівника до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у випадках, визначених Положенням (розділ III, п.1)	Не пізніше 20.12.2025 року	Атестаційна комісія
6	Прийняття заяв від педагогічних працівників про позачергову атестацію, розгляд їх, затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення їх атестації, подання ними документів та, у разі потреби внесення зміни до графіка засідань атестаційної комісії	Не пізніше 20.12.2024 року	Секретар атестаційної комісії
7	Оприлюднення затвердженого списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026 році, строків проведення їх атестації та графіка проведення засідань атестаційної комісії, строку та адреси електронної пошти на веб-сайті гімназії №122	Не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією	Секретар атестаційної комісії
8	Прийняття, реєстрація документів	Упродовж	Секретар

	про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення, поданих педагогічними працівниками до атестаційної комісії	п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації	атестаційної комісії
9	Розгляд документів, поданих педагогічними працівниками закладів освіти, перевірка їх достовірності (за потреби) відповідно до вимог законодавства України, зокрема пунктів 8, 9 розділу I Положення, оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності)	Відповідно до графіки засідань атестаційної комісії	Атестаційна комісія
10	Вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, визначення з складу членів атестаційної комісії, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, затвердження графіка заходів з проведення вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника (у разі прийняття рішення атестаційною комісією щодо вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника для належного оцінювання його професійних компетентностей)	Згідно з графіком вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника	Атестаційна комісія
11	Оформлення рішення засідань атестаційної комісії протоколами за формою згідно з Положенням	За підсумками засідань атестаційних комісій	Секретар атестаційної комісії
12	Вручення запрошень (за необхідністю) педагогічним працівникам на засідання атестаційної комісії під підпис	Не пізніше п'яти робочих днів до дня проведення засідання	Секретар атестаційної комісії
13	Прийняття рішення про результати атестації педагогічних працівників у 2024 році відповідно до вимог пунктів 7, 8 розділу II Положення	Не пізніше 25.04.2026 року	Атестаційна комісія
14	Оформлення атестаційних листів та доведення до відома педагогічних	Упродовж трьох робочих	Секретар атестаційної

	працівників шляхом видання їм атестаційних листів під підпис	днів з дати прийняття рішення атестаційної комісії	комісії
15	Атестація керівників та педагогічних працівників закладів освіти на їх відповідність (невідповідність) займаній посаді	Відповідно до графіка засідань атестаційної комісії	Атестаційна комісія
16	Атестація педагогічних працівників закладів освіти на встановлення (підтвердження) кваліфікаційної категорії	Відповідно до графіка засідань атестаційної комісії	Атестаційна комісія
17	Видання наказу про результати атестації	Не пізніше трьох робочих днів з дня отримання документів	директор
18	Доведення до відома педагогічного працівника рішення атестаційної комісії шляхом надання витягу з протоколу засідання атестаційної комісії та атестаційного листа на електронну адресу закладу освіти у сканованому вигляді та поштовим відправленням із повідомленням про вручення	Не пізніше ніж через сім робочих днів з дати прийняття рішення атестаційною комісією	Секретар атестаційної комісії